

致理技術學院

資訊管理系

專題期末報告書

人事薪資系統

學生：劉冠良 19610135
黃鼎堯 19610129
余振傳 19610127
蔡旻諺 19610117
楊立全 19610118
戴維佑 19610144

指導老師：王德華 老師

中華民國 100 年 3 月

實務專題研究授權書

本授權書所授權之實務專題研究為 劉冠良、蔡旻諺、楊立全、余振傳、黃鼎堯、戴維佑 共 6 人，在致理技術學院資訊管理系 99 學年度第 1 學期完成資管實務專題。

實務專題名稱：人事薪資系統

同意 不同意

本組同學共 6 人，皆同意著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，該組同學皆同意視同授權。

指導教授姓名：二德幸

專題生簽名：劉冠良

蔡旻諺

楊立全

余振傳

黃鼎堯

戴維佑

(親筆正楷)

學號：19610135

19610117

19610118

19610121

19610124

19610144

(務必填寫)

中華民國 100 年 3 月 15 日

致理技術學院

資訊管理系 專題期末報告書

人事薪資系統

學生：劉冠良(19610135)

蔡旻諺(19610117)

楊立全(19610118)

余振傳(19610127)

黃鼎堯(19610129)

戴維佑(19610144)

本成果報告書經審查及口試合格特此證明。

指導老師： 二 德 華

中華民國 100 年 3 月

致理技術學院資訊管理系 「資管實務專題」
98 學年度期初專題報告 評審意見回覆表

出場順序	5	專題主題	人事薪資管理系統- 旭能光電股份有限公司
問題 1	是否在內部網路進行線上核准，而主管簽核後，資料就會進入到人事部門中，之後可以進行查詢。		
回答 1	是的，如果員工有需要主管核准的文件，會先發送至主管，由主管審核通過後，就會經由內部網路發送至人事部門處理，而之後員工就可以透過系統或 web 端來查詢相關資料。		
問題 2	假設有異動作業，裡頭會包括有調職、留職停薪、復職、離職，等等的資料，上述資料，在期中 demo 的時候每項細部作業要 5-10 筆。		
回答 2	資料內容這部份我們會在期中前完成，並設計資料的多變性，將會在期中展示。		
問題 3	報告內容只有提到人事薪資作業，沒有看到與管理方面的資訊，可以說明一下，關於管理的方面會如何呈現。舉例來說，公司請假排行榜的前三名是哪三個，對管理者來講能夠呈現出這些資訊就會有幫助。		
回答 3	管理這部份，我們將在查詢、比較、分析方面開始設計，並依照權限的分類來顯示，一般員工是無法觀看全部的查詢、比較、分析內容，而高階主管以上的權限才可以觀看全部內容。		
問題 4	從訪談記錄中提到，該公司有使用感應式的打卡，不像想像中人工化速度那麼慢，而關於訪談內容是否有做出一個與他們目前需求有關的對照表，或是要再進行後續的二次訪談來確認需求。		
回答 4	該公司使用的感應式打卡，不是類似悠遊卡那種方式，而是以打卡鐘跟卡片的那種感應式打卡，之後會提供一個固定的格式，讓打卡記錄依照該格式匯入到系統中。之後我們也會與公司開會，來根據需求進行動態的調整與系統後續的開發與設計。		

* 同學需要回答的問題，請與各位的指導老師討論後填寫，並請指導老師簽名。

* 請同學自行將多餘的列數刪除，如果問題超過 5 個，請自行增加列數。

指導老師簽名： 二 德 華

致理技術學院資訊管理系 「資管實務專題」
98 學年度期中專題報告 評審意見回覆表

出場順序	4	專題主題	人事薪資管理系統
問題 1	所選的主題系統是相當成熟的題目，如何展示系統的特性？		
回答 1	透過量身訂作專屬的系統、簡化流程，提高工作效率、操作介面簡單明瞭容易上手，使用方便、系統間緊密結合，容易進行資料更新這些來展示系統的特性。		
問題 2	請問，你們有 1 級主管、2 級主管、3 級主管這方面角色的考量嗎？權限分 3 個角色就足夠嗎？		
回答 2	我們將會有這方面的考量，並會依照相對應的權限去設定相關的功能。		
問題 3	請一天假跟請七天假的整個流程會做管理嗎？請假天數超過幾天會不准請嗎？		
回答 3	請假流程會根據天數的不同，來進行不同階級的審核，而請假天數上限則會根據員工的年資及權限而有所不同，一旦超過規定的上限，就不能再進行申請。		
問題 4	剛才提到缺點弱勢上面的方析，無法與業界相比，那既然無法比較，為什麼還要做這樣的題目？		
回答 4	我們的系統是依照公司的需求所設計的，基於公司的一些考量，不需要像市面上那麼全面的功能，所以在一些功能的部份會無法比較。		
問題 5	從簡報中完全看不出差勤要做什麼。		
回答 5	差勤主要是進行員工請假的申請、查詢、管理。		
問題 6	如果做了薪資系統，那你會做報表嗎？會有這方面的規劃嗎？		
回答 6	我們原本就有這方面的規劃，只是進度尚未達到，因此還沒開始做，所以這方面我們會在期末展示。		
問題 7	功能完成進度表是如何去評估？		
回答 7	功能是依照對方的需求去做，而評估方式則是照目前完成的功能點來評的，若以後需要更詳細的說明，我們會附上完成的功能點。		
問題 8	剛員工登入後還有 3 種身份可以選擇？		
回答 8	剛登入的是以管理者的身份為例，他具有三種身份，依據不同的身份做登入，可以對每個身份所使用到的功能互相對應。		

問題 9	請假的部份，公司內部跟外部使用的有什麼不一樣？
回答 9	這方面並無不同，因為資料庫是共用的。
問題 10	剛已經登入了，為什麼還要秀員工編號？
回答 10	請假單所顯示的欄位名稱，是根據對方所提供的請假單來進行設計的。
問題 11	剛已經登入了，為何請假單上還要秀員工編號？為何網路與應用程式的請假單，一邊要秀員工姓名一邊要秀員工編號？
回答 11	因為是兩張不同的申請單，而申請單上所顯示的欄位名稱，都是根據該公司的申請單所設計的。
問題 12	可不可以從半夜 12 點開始請假？
回答 12	這要依上班情況而定，若他是上夜班的，那半夜 12 點屬於他上班的時間，那在這個時段上，他是可以進行請假的。
問題 13	職務代理人是自己隨便填嗎？會不會判斷這個職務代理人是不是合格？填錯會不會怎麼樣？輸入一個職務代理人，他卻不在公司，會不會怎樣？
回答 13	職務代理人，是由主管指派後，管理者再進行設定，員工要請假時，就可以透過下拉式的選單來選擇可以暫代他的職務代理人。
問題 14	可以跟公司其他系統做結合嗎？
回答 14	可以。我們所有的系統都是做在同一個應用程式裡面的。
問題 15	你們規劃的人事、差勤這些系統，全部都是分開的嗎？
回答 15	都是結合在同一個應用程式裡面的。
問題 16	你現在要做這麼多系統，那它們應該是有些關係存在的，如果主管請假，剛好要開會，那會不會通知職務代理人去開會？
回答 16	當主管請假，而有事情需要職務代理人代為出席時，我們會透過 E-mail 的方式通知該名職務代理人。

* 同學需要回答的問題，請與各位的指導老師討論後填寫，並請指導老師簽名。

* 請同學自行將多餘的列數刪除，如果問題超過 5 個，請自行增加列數。

指導老師簽名： 二 德 華

致理技術學院資訊管理系 「資管實務專題」
99 學年度期末專題報告 評審意見回覆表

出場順序	3	專題主題	人事薪資管理系統
問題 1	你們的系統比一般 ERP 系統好在哪？		
回答 1	我們的系統主要針對該公司人資部門提供客製化的人資管理系統，雖然坊間也有類似的 ERP 系統，但我們相較於一般的 ERP 系統，我們提供該企業一套符合需求且具較低開發成本的人資系統解決方案，而不需要導入整套的 ERP 系統。		
問題 2	你們覺得自己的系統哪裡好哪裡不好？		
回答 2	我們所提出的系統功能主要依據對方的需求所進行設計，因此在使用功能方面，比一般同質系統較易上手。但在本系統的使用者介面呈現上，由於初次接觸系統的開發，因此，於使用者介面的配置上仍有進步的空間。		
問題 3	以後如果碰到相同的問題怎麼辦？		
回答 3	資訊系統的開發首要工作便是進行分析與評估，由於此次的專題原先設定為產學合作類型，然由於業界本身由於內部的資訊需求策略改變，以至於此產學合作案無法順利進行。在此次的經驗後，日後若再碰到類似的問題時，我們會先進行評估，若是無法達成客戶的需求時，我們將會再與客戶討論，若仍無法達成共識，則會考慮是否維持合作關係。		
問題 4	建議計劃進行時可以分成多個部份，逐步實施，這樣才不會最後對方又翻盤說不要。		
回答 4	感謝委員的建議，經過此次專題製作的過程，也讓本組不經一事不長一智，我們會對於此次經驗謹記在心，並且作為未來處理同質系統開發時的參考借鏡。		

* 同學需要回答的問題，請與各位的指導老師討論後填寫，並請指導老師簽名。

* 請同學自行將多餘的列數刪除，如果問題超過 5 個，請自行增加列數。

指導老師簽名： 二 德 華

誌 謝

首先，非常感謝王德華老師給我們專業的指導，在我們做專題的期間，有任何技術上的問題時都會適時給予我們良好的建議與想法。雖然只有短短的一年半時間，但老師讓我們學習到團隊合作默契的重要，每當在開專題會議的時候都是全組到齊，不管組員們再忙都會想盡辦法參加而不會無故不來。小組成員也會依照每週所要完成的進度去做該做的事，並且互相學習、成長，共同為專題盡一份心力，無論有沒有得到名次，重要的是我們每個人在專題中都有學習到新知識。這些都是指導老師所教導我們，非常感謝王德華老師的指導。

摘要

人事薪資管理系統 (Human Resource Management System, HRMS) 是企業組織最基礎也最關鍵核心系統之一，其中的關鍵在於人員的資料維護以及相關系統的整合性，並確保企業內部的員工的管理方法，以符合企業各項規範流程。此外，與人事相關的活動還包括員工福利的管理，差勤記錄的維護與管控，員工出差與請假的規範等相關人事、薪資、差勤等企業政策以藉此達到良好的監督控管，並提供企業以多角度的方式進行完整的人力資源管理。

目 錄

摘要	-----	I
目錄	-----	II
表目錄	-----	IV
圖目錄	-----	V
第一章	序論	-----
第一節	研究背景	-----1
第二節	研究動機	-----2
第三節	研究目的	-----4
第四節	研究範圍	-----6
第五節	操作性定義	-----6
第六節	章節結構	-----7
第二章	文獻探討	-----
第一節	何謂人事薪資	-----8
1.1	人事管理的介紹	-----8
1.2	薪資管理的介紹	-----10
第二節	淺談人事薪資系統	-----11
2.1	人事系統	-----11
2.2	差勤管理系統	-----11
2.3	薪資系統	-----12
第三節	資訊安全	-----12
3.1	CIA 介紹	-----12
3.2	資料外洩	-----14
3.3	權限管理	-----14
3.4	資料庫備份	-----15
3.5	資料防護	-----15
第四節	相關研究應用探討	-----16
第三章	系統研究方法	-----
第一節	研究流程	-----17
第二節	研究方法 (說明問卷內容、問卷回收彙總)	-----18
第三節	SWOT 分析	-----19
第四章	預期研究成果	-----
第一節	系統功能	-----20
第二節	系統特色	-----22
第三節	使用對象	-----22
第四節	使用環境	-----22
第五節	開發工具	-----23
第六節	系統平台架構	-----24
第七節	系統雛形畫面	-----27
第五章	結論	-----
第一節	預期研究效益	-----33
第二節	預期研究限制	-----33
第六章	分工執掌和進度表	-----
第一節	分工執掌	-----35

第二節	進度表	-----	36
	參考文獻	-----	37

表目錄

表 1 產品比較	-----	16
表 2 訪談紀錄	-----	18
表 3 SWOT 分析	-----	19
表 4 開發工具	-----	23
表 5 分工執掌	-----	35

圖目錄

圖 1 研究流程	17
圖 2 主管架構	24
圖 3 員工架構	25
圖 4 管理者架構	26
圖 5 請假	27
圖 6 補登	27
圖 7 加班	28
圖 8 員工	28
圖 9 國內外出差	29
圖 10 技能	29
圖 11 調班	30
圖 12 公出	30
圖 13 受訓記錄	31
圖 14 學經歷	31
圖 15 親屬資料	32
圖 16 進度表	36

第一章 序論

在本章中，我們將介紹本專題的前言、研究背景、動機、目的、範圍、操作性定義、章節結構：

前言

網路科技蓬勃發展，利用網路進行線上程序處理，提升工作效率，是時下企業最需要的技術。

第一節 研究背景

資訊技術和網路基礎建設的成熟加深了企業資訊化應用的程度，對於企業內部各類型可以系統化呈現之資訊與流程進行管理，以大幅增進企業產能與效益。以企業組織結構而言，為求組織目標能夠有效率的達成，則組織內部員工則是不可或缺的螺絲釘。員工人事資訊幾乎可以與組織內部各種類型的資訊流皆相關，由此可見人事薪資系統也將會是組織內部最重要也最具關鍵性的資訊系統，以人事薪資系統作為橋樑，來連結其他資訊系統，將大幅提升各系統間的整合性與完整性。因此，一個完善建置的人事管理資訊系統，將與企業內部資訊整合與企業效能有著密不可分的關聯。

第二節 研究動機

動機一：

隨著網路與電腦設備的進步，各種作業程序的電腦化，已經成為了未來的趨勢。而企業導入人事薪資管理系統也將是必然的，利用網路與電腦來取代複雜的人工作業。因此傳統的人事薪資處理功能已無法滿足現在企業的需求。

動機二：

企業使用資訊化的處理流程是時下的趨勢，而人事薪資系統是與其他系統連結的關鍵，況且大多數的系統皆不是成套的，而是各自獨立分散的，因此各系統之間的整合性較為薄弱。

動機三：

在資訊技術的導入下，企業內部各種資訊流的整合更是以倍數的方式成長，且涵蓋的應用範圍與種類更具多元化。而目前市面上仍存在著以人工輸入或紙本作業之相關作業流程的中小企業，將會明顯的出現弱勢。

動機四：

由於目前人事資料在各企業中是屬於比較機密性的資料，但幾乎各個系統之間都需要由人事薪資管理系統做相關連，像是出缺勤管理、加班申請、請假管理、薪資計算等等都需要運用到人事資料，同一筆資料如果需要修改的話，其他各個系統之間可能無即時的更新，造成資料發生不一樣的情況發生，容易造成系統維護人員管理上面的問題。

第三節 研究目的

目的一：

幫助企業利用電腦化的作業程序，來進一步提升企業於人事薪資管理流程之整體效益。用以解決傳統人工作業緩慢的問題。

目的二：

利用人事薪資系統作為企業內部相關資訊系統的整合基礎，建立與其他各系統的連結，以達到人員薪資資料的再利用性，並維持資料的正確性與一致性。

目的三：

由於人事薪資系統是企業內部連結其他系統最關鍵的部份，因此利用人事薪資系統可以加速人事管理的人工作業的流程以及增進資料的完整性。

目的四：

期望能讓人事資料在各個系統做相關連時，能夠達到讓其中一筆資料修改時，短時間之內各個系統能同時更新，把人事資料即時的更新完成，以避免造成各個系統之間資料不一致，導致輸入出錯誤的報告或者是計算出錯誤的薪資，讓企業能更放心這套系統的穩定性，以及之後資料維護的方便性等，讓各個系統能夠正確無誤的輸出正確的資料。

第四節 研究範圍

研究對象：針對旭能光電企業的員工，提供電子化的請假程序，讓員工進行線上的請假作業，並紀錄可供查詢以核對請假資料。

研究期間：98 上學期至 99 上學期的資訊管理系畢業專題。

研究地區：台中縣后里科學園區的旭能光電股份有限公司。

第五節 操作性定義

人事薪資系統：

企業永續經營的目的，除了要擁有厚實的實體資產外，亦要能有效的運用組織人力，而良好的薪資系統制度可以鼓勵員工的出勤狀態，更可以提高員工的向心力。當您運用人事薪資系統時，將使絕大部分的人事作業不再需要由人工去處理，包括出勤排班、出勤資料、薪資計算、薪資轉帳、所得稅扣繳、考績評定等等，都可由電腦直接處理，以全方位的角度，運用完善的資訊科技提昇企業人力資源的運用。

第六節 章節結構

第一章為「序論」分為六小節，主要在針對我們做人事薪資系統的背景、動機、目的、範圍、操作性定義來做介紹。

第二章為「文獻探討」，此部份主要為探討與人事薪資相關的介紹、特性，及資安方面的相關介紹。

第三章為「系統研究方法」，說明系統研究流程及經過，進行 SWOT 分析及需求訪談。

第四章為「預期研究成果」，說明系統功能、特色、使用對象、環境、開發工具系統平台架構。

第五章為「結論」分為預期研究效益、預期研究限制，探討本系統預估成果及預估風險。

第六章為「分工執掌和進度表」是將本專題組員分配其工作及組員工作進度列表說明。

第二章 文獻探討

在本章中，我們將介紹本專題的相關文獻：

第一節 何謂人事薪資

在企業裡，「人事」主要管理各個部門、單位裡的人員管理、升遷、獎懲、員工保險作業、勞健保等工作都是由人事負責，而「薪資」主要管個並計算各個員工的薪水、加班費以及所得稅的對照等工作。

1.1 人事管理的介紹

人事管理簡介：

人事管理廣義又叫做「人力資源管理」，而「人事管理」跟「人力資源管理」最大的不同在於，人事管理對於公司來說比較偏向在招募、訓練、任用、留任、薪資、績效…各項流程之作業建立與管理，是屬於基礎系統面的工作，不同於人力資源管理，人力資源管理則是透過人事管理的系統作業，對公司人力需求、資源調配、相互運用作一完整性的規劃。人力資源是每間公司的重要資產，完善的人事管理更有助公司走上成功之路。

人事管理和人力資源管理的差別：人力資源跟人事管理是現代與傳統的分別。

人事管理：

「人事管理」通常指的是較傳統、被動的從事企業人員招聘、薪資核算發放、離職退職手續、勞保健保等例行性的行政庶務。「人事管理」的

特點是以事為中心，只見事，不見人，強調控制和管理“事”，其管理的形式和目的是“控制人”；把人設為一種成本當作一種工具，注重的是投入、使用和控制。難怪管理學曾經調侃說員工的重要性僅大於迴紋針。

人力資源管理：

而「人力資源管理」則是有策略性、積極主動的制定人才招聘、徵選、訓練、用人等政策與計劃(例如組織設計、職務說明書建立、績效評估考核、升遷、輪調、獎勵薪資等制度)就功能面而言人力資源管理，較重視組織的整體面、進行人事研究、講求功能的專業性、強調人力規劃、生涯管理、追求生活及工作品質並朝國際化推動。

「人力資源管理」是分別為量跟質兩方面，量是根據人物力，對人力進行恰當的教育訓練、組織和物力最最有效的配置。質的管理主要是採用現代的科學方法，對人的思想、心理和行為進行有效的管理（包括對個體和群體的思想、心理和行為的協調、控制和管理），充分發揮人的主觀能动性，以達到組織目標。

近幾年來台灣已有很多企業將人事部改稱為人力資源部，這是種可喜的現象，因為這表示企業對人力資源的逐漸重視更而體認到人力資源對企業運作的重要性，當然有些企業還沿用人事部名稱但未必表示該企業就不重視人力資源，只要能充分了解並掌握兩者的差異與改變。

人力資源管理英文是 Human Resource Management 簡稱 HRM 而人力資源發展 Human Resource Development 簡稱 HRD 通常會被看成一件事所以 HRM 也是 HRD，但實際上 HRD 與 HRM 仍有它的差異性。

1.2 薪資管理的介紹

薪資管理是人力資源管理中的一環，而且是員工相當重視的報酬問題，從層次上而言，要討論薪資管理之前，應該先將人力資源管理的體系以及對應企業內外整體環境的關係做系統性的掌握，而不是一般人過去對「人事」單位的認知，僅是算算薪水的加減乘除或辦辦勞保如此單純容易。掌握薪資定義與理論基礎後，在操作與規劃薪資管理時，應如何確實符合企業目前之現狀與發展狀況，以方便薪資管理。

第二節 淺談人事薪資系統

2.1 人事系統

人事管理系統包含：員工基本資料、基本資料維護、員工組織結構圖、員工保險作業、人事異動作業、人事報表...等，可將員工資料透過網頁瀏覽器進行輸出或瀏覽。

人事管理系統主要有：

- 員工資料- 增加、修改、刪除等。
- 資料查詢- 任意組合、按條件統計查詢等。
- 報表輸出- 可將查詢所得的資料通過印表機、htm、txt 檔等方式輸出。
- 系統維護- 操作員許可權、密碼、系統主畫面設置等。

2.2 差勤管理系統

人事管理系統包含：差勤基本設定、排班、出勤登入作業、出勤計算、出勤作業異動、出勤報表...等，可將員工資料透過網頁瀏覽器進行輸出或瀏覽。

- 工作時間：系統提供責任制、彈性上班、排班制可依不同性質員工設定上班時間。
- 班別：可定義多班別時間設定，整批或個別設定員工班別
- 打卡記錄：提供打卡異常之處理設定。
- 公出：可依職務設定公出時是否需填寫公出單。
- 請假：可設定各假別最小請假單位及年度允許請假數量。員工請假扣款費率與計算公式可由使用者自行定義。
- 特休：可依年資自動計算員工特休假天數。未休完的年度可彈

性設定是否累計或補薪。

- 出差：出差前事先填寫單據，可設定預支申請出差費及填寫出差工作計劃。
- 出勤異常：提供出勤記錄列表，可由系統發送異常通知郵件。

2.3 薪資系統

- 薪資結構可由使用者自訂名稱及薪資計算公式。
- 可結合出勤資料由系統自動加扣款，大量縮短計算薪資的時間。
- 可自動產生管理類費用或生產成本的人工費用。
- 可依據使用者薪資匯款銀行，轉存薪資媒體檔，可適用多個帳號。
- 薪資資料可轉成國稅局申報檔，不需人工填寫薪資扣繳憑單。
- 各薪資欄位可設定不同的會計科目，自動與總帳系統結合。

第三節 資訊安全

3.1 CIA 介紹

確保獲得授權的使用者可以存取資訊、提供資料的正確性、讓資訊保持可用的狀態。

機密性 (Confidentiality)

任何資訊儲存在本局的資訊系統中、資訊系統在處理中或在傳輸線上均要維持其機密性：

(一)由遠端存取本局 Intranet 資訊必須要有防範機制，以防在資訊傳輸途中被竊取。

(二)本局內部資訊系統中，較機密的資訊（包括電子檔或紙本）亦要有適當的保護，以防非法存取。

(三)稽核紀錄保有重要活動的詳細資料亦要妥善保護，僅授權予適當人員存取。

完整性 (Integrity)

任何資料儲存在本局的資訊系統中、資訊系統在處理中或在傳輸線上均要保護，以防不當竄改及資訊系統在運作中被不當的操縱或入侵。

(一)由遠端存取本局 Intranet 資訊必須要有防範機制，以防在資訊傳輸途中被竄改。

(二)本局內部資訊系統中，較機密的資訊亦要有適當的保護，以防非法存取。

(三)資訊系統的存取權限、威脅與脆弱點要加以控管以維持其完整性。

可用性 (Availability)

確保資訊與系統持續運轉無誤，當合法使用者要求使用資訊系統時，例如：收／送電子郵件、OA 應用系統等，使用者均可在適當的時間內獲得回應，並完成服務需求，此可用性需與前二項機密性與完整性配合一起考慮，以符合既定的目標。例如線上資訊加密或記錄稽查資料會影響系統回覆時間或引來阻斷式服務而造成無法符合可用性。

3.2 資料外洩

為了保護資料企業資料免於外部攻擊、內部濫用、設計不良的商業流程，或是簡單的人為疏失，企業需要仰賴一些資訊安全的工具與技巧還協助他們做好防護措施，如：檔案的加解密、數位權限管理（DRM）。

金鑰加解密：檔案與資料夾加密指的是在某些資料上進行處理，使其變成無法讀取：使用者必須擁有正確的金鑰才能解密讀取。

加密機制可以在資料移動提供保護，預防管理員窺視資料，不過一旦使用者將資料解密，所有防護都會消失，使用者必須針對儲存設備中的資料進行手動加密，範圍適用於媒體、檔案（資料夾）、資料庫等…應用程式層級。

周邊裝置存在外洩風險，比較有為威脅的就是隨身碟、燒錄器、外接硬碟、數位相機、iPod、MP3 播放器等...

3.3 權限管理

對於使用者權限控管，提供完整且細項的設定。限制使用者對於各作業的使用範圍。

系統使用者可將權限劃分為：管理員、督導員或操作員、助理員和觀察員四級，並可彈性透過層級擴充方式，讓管理者在權限管理上兼顧安全與效率。採用授權安全性機制管理，對於機密性或個別性的資料（如客戶群組名單）只開放給有權限的使用者使用或修改，一方面達到使用者分類管理與資訊分享的效果，另一方面也提高客戶資料保密的安全性，並同時降低客戶資料外流機會。例如：業務部客戶資料不能隨便對任何使用者或部門公開，僅限制於業務部授權使用者使用。

3.4 資料庫備份

日前南台灣遭受風災無情侵襲，導致許多無辜百姓流離失所、痛失家園，讓人體會到世事無常，無常的力量在資訊世界一樣可怕，同樣難以預測，因此資訊安全高可用性，如防毒防駭、資料備援是很重要的。

3.5 資料防護

資料防護停、看、聽

停—利用資料外洩解決方案將機密資料保存在適當的地方。

看—利用過濾分析工具，檢測網路封包，避免讓機密資料外洩流出。

聽—利用監控上網工具，記錄員工上網行為，做事後稽核與舉正證的準備。

使用者常會依賴網頁上的搜尋引擎進行資料蒐尋，這看似稀疏平常的動作，卻往往疏忽到實際的安全性而造成個人隱私資料外洩的情況。

對應的防範對策：

1. 針對可能存在惡意碼的網站不進行連結。
2. 連結後如果有檔案需要下載則必須確認該檔案安全且未受感染的。
3. 萬一如果真的遭受感染，也要想辦法不讓重要機密資料外洩。

資料保護的策略：

1. 隨著個人資料保護法即將通過，企業應該要好好思考如何有較且全面保護客戶的資料。
2. 資料保護的部分，對於電子資料保護生命周期從資料生成到資料消滅的過程，包含蒐集、處理、傳送、儲存、留通等五個階段，訂定各種相關技術性控制措施。

第四節 相關研究應用探討

表 1 產品比較

產品功能比較	網路其他的產品	自己的產品
	<p>嘉龍資訊</p> <p>http://www.grandinfo.com.tw/Default.aspx?tabid=127</p>	
員工資料：	建立員工基本資料庫，查詢方便。完整的職務異動歷史記錄。	建立員工資本資料庫，可供查詢該員工的各相關資料。
加班、請假：	針對不同請假類來區分有薪價及無薪價。加班出勤可附多段津貼。加班可依實際加班單位分攤加班費用。	會對不同的請假類別來計算薪資總額。加班也可依加班時數來計算加班費。
薪資管理：	薪資、獎金、保費等計算緊密結合人員異動之最新職務資料，確保資料一致性及正確性。並提供所得稅媒體申報作業。常用薪資項目設定。	具有薪資、加班補給、獎金、其他應扣除金額計算功能。
訓練記錄	課程、講師、學員等訓練資料之建立及交叉查詢，並可追蹤統計訓練預算及耗用明細。員工之執照、證書，記錄與管理。可依人員查詢受訓課程。	受訓課程、內容、時數以及專業證照能力、語文能力等資料之建立，並可依人員來查詢。
統計分析：	依性別、年齡、學歷、薪資等多種角度，統計人員分佈及人數增減流動率等，以供主管決策參考之用。	本組系統，並無此方面的需求，因此並不在本系統的製做範圍。

第三章 系統研究方法

在本章中，我們將介紹本專題的研究流程、研究方法、SWOT 分析：

第一節 研究流程

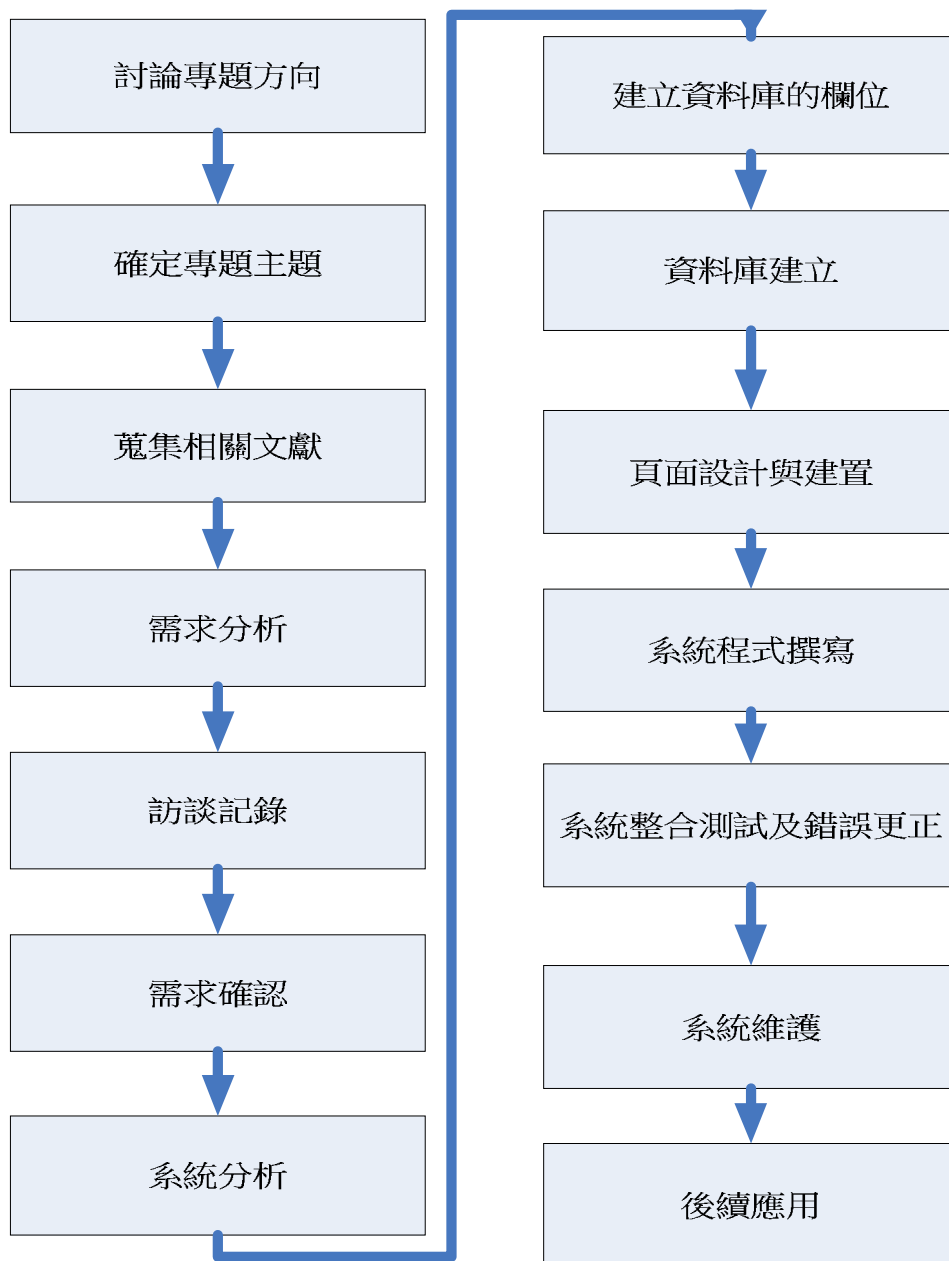


圖 1 研究流程

第二節 研究方法

本組因合作對象為企業，且量身訂做人事薪資系統，因此我們使用訪談的方式來了解合作對象的需求。

表 2 訪談紀錄

【訪談紀錄】					
開會	98.11.26(四)	開會方法	Skype 視訊會議		
組別	第九組				
會議編號	1	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	余振傳
會議對象	旭能光電資訊部主管、人事部主管				
Q1	如果準備系統開發時，預計是準備用哪一種資料庫進行開發？				
	可以的話我們比較偏向使用比較熟悉的軟體，以 MYSQL 來進行資料庫的建置，而像 ORACLE 以及 SQL Server2005 的話我們就暫時不考慮。				
Q2	如果準備系統開發時，會以哪種程式語言來當做這次的程式開發工具？				
	系統開發的話由於是產學合作的關係，所以最好能以我們在學校所學到的 VB.NET 來做為我們這次系統開發的主要程式語言，而不是用 C 或 C SHARP 等程式語言來寫程式。				
Q3	請問貴公司的職務代理人是如何決定的？是有固定的人、主管指派或是由員工自己決定？				
	我們公司的職務代理人，是由主管直接指派，這樣可以省去一些不必要的程序的手續，但需附檢附文件。				
Q5	請問貴公司有安排員工的班表或有電子的班表嗎？有的話可以提供出來讓我們跟系統做結合？				
	目前我們並沒有電子的班表只有類似於行事曆的一個檔案，所以之後再討論看看是否需要跟系統做結合。				
Q6	請問貴公司是如何紀錄員工的出缺勤記錄？是否需要我們跟系統做結合？				
	我們現在用的是感應式的打卡。				
Q7	請問貴公司的人才需求表裡面，其中一個欄位“人力資源專用欄”這個欄位的用意為何？				
	這個欄位其實就是有需求的部門填完表後，我們依照需求找到適合的人選後，會由人力資源課在這一欄填上適合的人的基本資料等，表示這個人才需求表 CLOSE。				
Q8	請問貴公司的部門以及單位有沒有更詳細的資料讓我們能更清楚的了解公司的構架？				
	我們提供的組織架構圖裡就有詳細的說明我們公司的部門及部位的資料了。				

第三節 SWOT 分析

表 3 SWOT 分析

S 優勢	W 劣勢
<ul style="list-style-type: none">☀ 為企業量身訂做☀ 使用電腦化錯誤率降低☀ 節省人力資源	<ul style="list-style-type: none">☀ 多人查詢時會增加網路負荷☀ 市面上有相似軟體
O 機會	T 威脅
<ul style="list-style-type: none">☀ 系統能跟公司內外部其他資源整合	<ul style="list-style-type: none">☀ 員工偷自己資料

第四章 預期研究成果

在本章中，我們將介紹本專題的系統功能、系統特色、使用對象、使用環境、開發工具、系統平台架構：

第一節 系統功能

人事管理系統：

- (1) 基本資料：包含部門資料維護作業、職務資料維護作業、學歷代碼維護作業、年假資料設定、職等維護作業、國籍資料設定。
- (2) 人事基本資料維護。
- (3) 員工保險作業：包含勞健保異動作業(加保、退保與薪調作業)、產生批次加保檔(勞保/健保/勞退批次加保檔、勞保/勞退(自願職災)加保檔)、產生批次退保檔。
- (4) 保費對照表：含勞保費對照表、勞退工資分級表、健保費對照表。
- (5) 人事異動作業：包含人員的調職、留職停薪、復職以及離職。

差勤管理系統：

- (1) 差勤基本設定：包含例假日維護作業、行事曆設定作業、假別資料設定、班別資料設定、加班原因代碼維護以及未打卡原因代碼維護。
- (2) 差勤進階設定：此項目則包含特殊休假設定作業。
- (3) 排班作業：包含員工出勤班別維護、員工排休維護作業、員工排班維護作業。
- (4) 出勤登錄作業：包含出勤補登作業以及考勤資料匯入。
- (5) 出勤計算：包含出勤異常通知作業、出勤記錄列表以及當日出勤狀況列表。
- (6) 差勤異動作業：如申請調班單、請假單、加班單、公出單、出差單、員工遲到轉假別、未打卡證明單等申請表單。

薪資管理功能：

- (1) 薪資基本資料設定：包含員工薪資欄位設定、加班費條件設定。
- (2) 對照表：此部分則提供所得稅對照表供員工參考。
- (3) 調薪作業：則包含員工借支作業。
- (4) 薪資結算作業：提供每月薪資結算作業、非固定所得結算作業、員工餐費加扣款作業以及薪資銀行轉帳功能。

第二節 系統特色

- 量身訂作專屬的系統。
- 電子班表與行事曆做結合。
- 簡化流程，提高工作效率。
- 操作介面簡單明瞭容易上手，使用方便。
- 系統間緊密結合，容易進行資料更新。

第三節 使用對象

系統是針對這次的合作廠商，依照他們的使用需求所設計的。我們主要針對的使用者是公司的員工，只有公司的員工才可以使用本系統。員工可以進行個人的請假手續或是查詢個人基本資料和薪資。人事部的人能有相對應的權限，可以使用相關的修改功能。各高階主管可以觀看下屬的請假情況與上班狀況。

第四節 使用環境

系統使用環境是在公司內部電腦的使用，運用在有安裝 Windows XP 的作業系統環境，且需有不對外開放的公司內部網路 Intranet 及對外開放的 Internet。

第五節 開發工具

表 4 開發工具

VB. Net	使用此軟體進行系統開發
My SQL	製作資料庫的工具
Microsoft Office 2007	製作書面文件的工具
Adobe Photoshop CS4	美化工具
Apache Web Server	來架設 www 伺服器的架站軟體
PHP	使用此語言架設網站
Adobe Dreamweaver CS4	使用此軟體進行網頁設計

第六節 系統平台架構

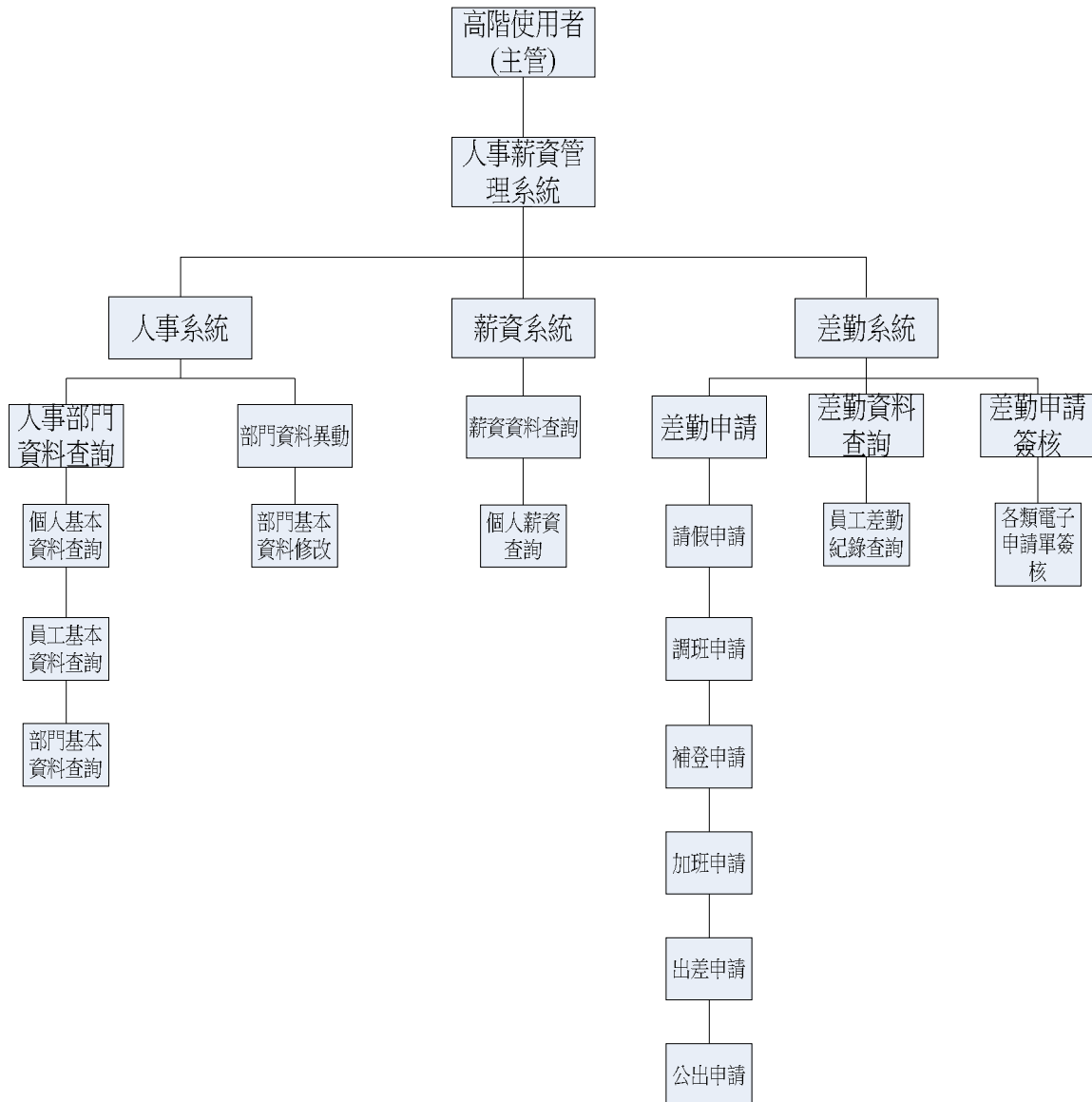


圖 2 主管架構

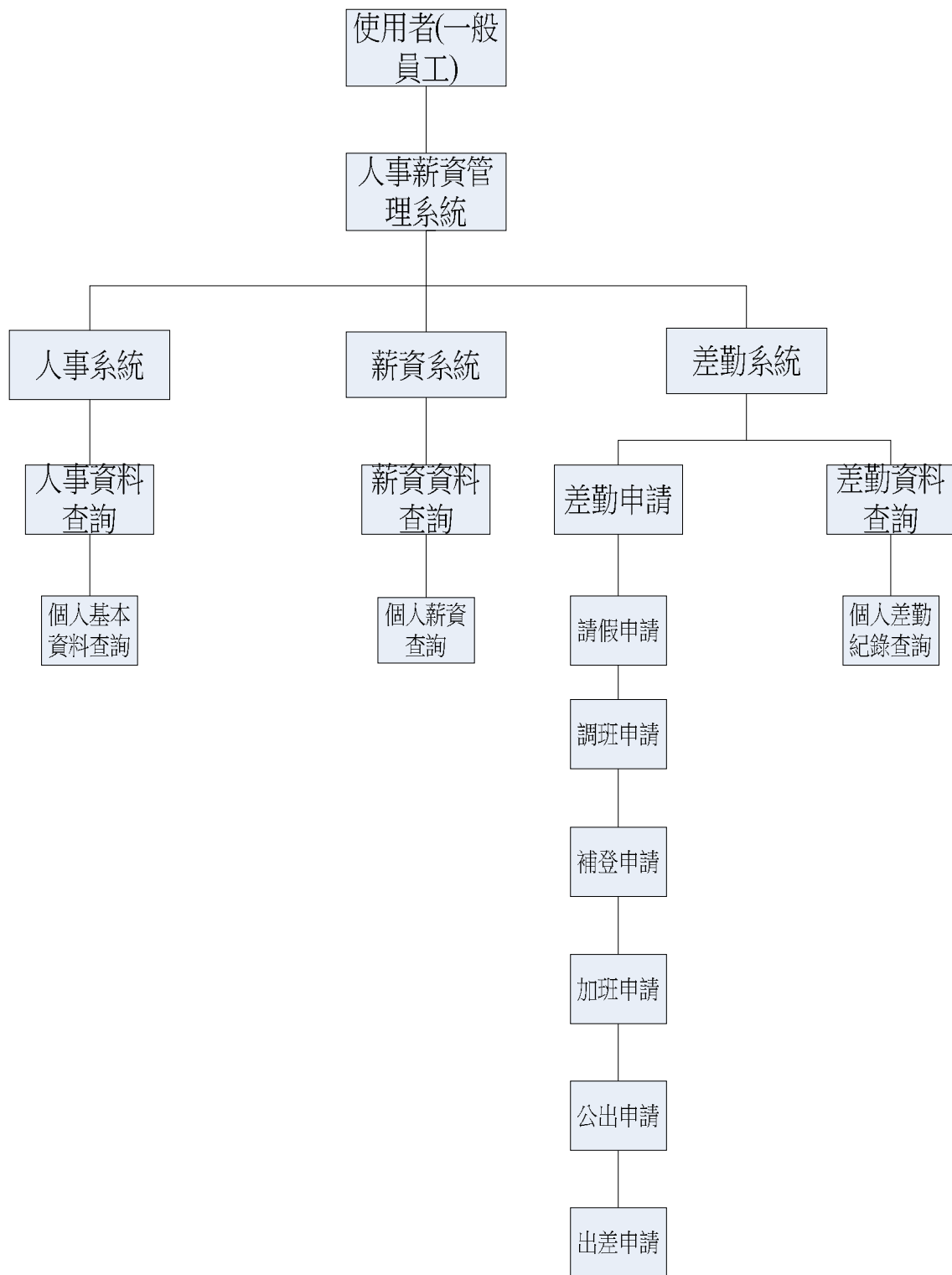


圖 3 員工架構

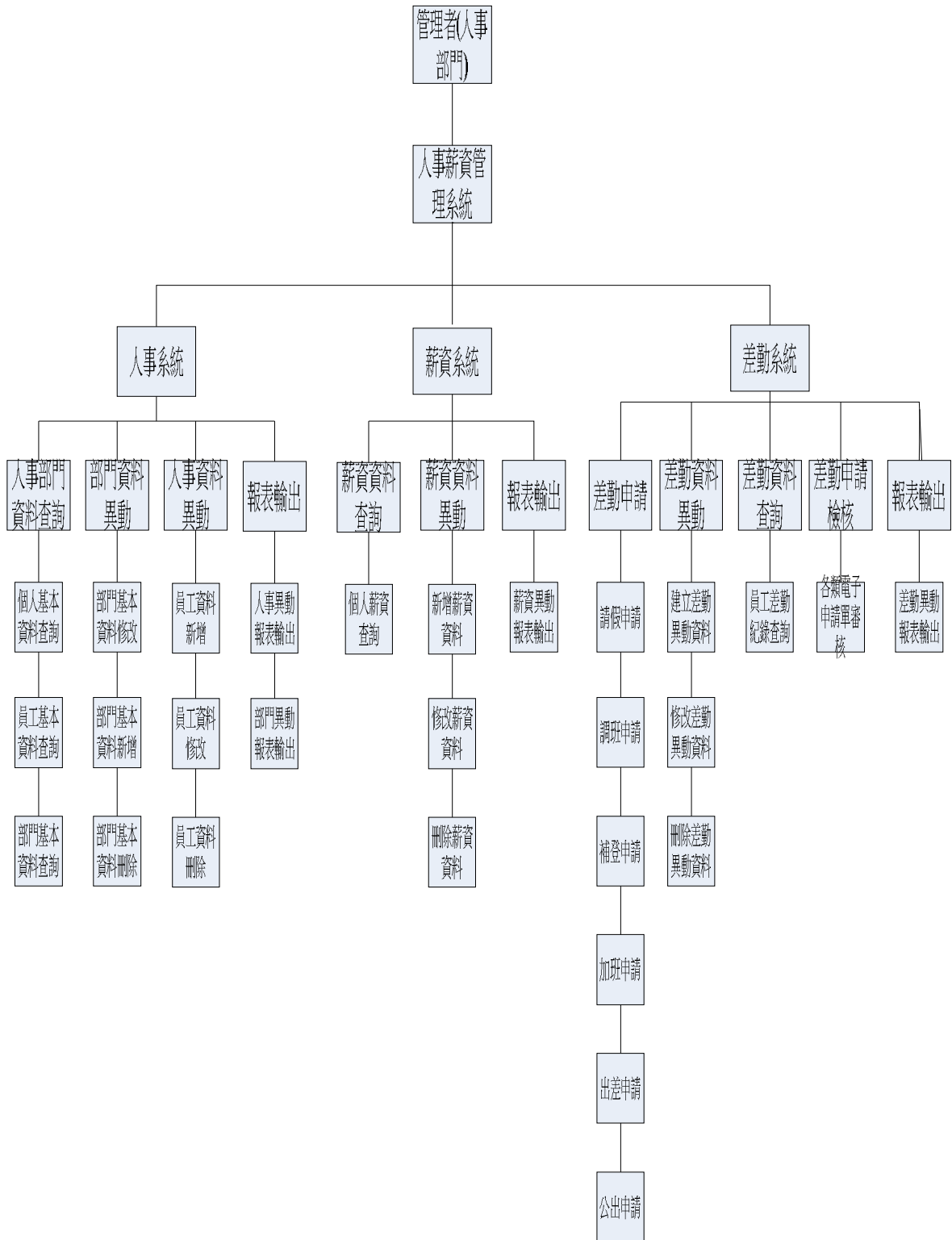


圖 4 管理者架構

第七節 系統雛形畫面

請假申請 | 調班申請 | 公出申請 | 補登申請 | 加班申請 | 出差申請

員工編號 職稱 到職日

部門

請假類別 請假事由

請假期間
 自 時 分起
 至 時 分止
 合計共

檢附文件 職務代理人

人資主管 人資主辦 權責主管 單位主管 申請人

圖 5 請假

請假申請 | 調班申請 | 公出申請 | 補登申請 | 加班申請 | 出差申請

部門 員工編號 提報日

姓名 職稱

補登日期 至 共XX天

上班 時 分
 下班 時 分

補登原因
 忘打卡/忘帶卡片
 電子卡鐘損毀
 卡片損毀，遺失
 其他
 停電導致電子卡鐘無法運作

人力資源課 申請單位

單位主管 承辦人 部門主管 申請人

圖 6 補登

請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 **加班申請** 出差申請

員工編號 申請人

加班日期

加班事由

加班類別 超時

假日

加班時間

加班費/補修 加班費 補休 加班費 補休

備註

圖 7 加班

員工基本資料 學歷 受訓記錄 親屬資料 技能

員工姓名 英文姓名 其他國籍名稱 應徵日期

國籍 中華民國 其他 出生日期 本籍 省 縣(市)

員工編號 身分證字號 戶籍地址 戶籍電話

部門編號 通訊地址 同戶籍地址

部門名稱 通訊電話 兵役狀況 已服役 待役 階級 軍官 士官 士兵

職位名稱 手機 刺青 前科 殘障手冊 兵種 海 陸 空 憲兵

交通工具 大眾運輸 汽車 腳踏車 步行 機車 電子郵件

意外發生時聯絡人 姓名 電話 關係 加班 是 否 調班 是 否 血型 A B AB O 婚姻狀況 已婚 未婚

手機 地址

圖 8 員工

請假申請 | 調班申請 | 公出申請 | 補登申請 | 加班申請 | **出差申請**

員工代碼: MISA1001 | 員工姓名: 流冠涼 | 護照英文姓名: Label10

部門: 資訊部 | 職稱: 組長 | 護照有效期限: 2010年 6月 4日

保險受益人: | 關係:

出差事由: 洽公 | 教育訓練 | 其他:

職務代理人:

簽證有效日期: 2010年 6月 4日

出差起迄日期: 自 2010年 6月 4日 至 2010年 6月 4日

出差任務 (請詳述):

出差地點: 國內 | 國外

行程說明: 出差日期 起 迄 | 地點 起 迄 | 班機 代號 起 降

2010年 6月 4日 | 2010年 6月 4日 | | | | | |

請勾選須代辦事項: 護照 | 簽證 | 機票 | 旅館 | 租車 | 保險 | 其他:

國外出差預支: 台幣 | 美金 | 日幣 | 其他: | 金額:

圖 9 國內外出差

員工基本資料 | 學經歷 | 受訓記錄 | 親屬資料 | **技能**

特殊才能: 吃土、叫阿巴 | 規劃 | 管理 | 語言 | 文書處理 | 程式設計

其他: | 中打: 100 | 英打: 40

語文能力:

	英文		其他		其他		其他
聽力	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
會話	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
閱讀	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
書寫	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

圖 10 技能

請假申請 | 調班申請 | 公出申請 | 補登申請 | 加班申請 | 出差申請

單位

原上班日期 2010年 6月 4日 原上班班別

原當班人員

調班日期 2010年 6月 4日 調班班別

代班日期 2010年 6月 4日 代班班別

代班人員

調班日期 2010年 6月 4日 調班班別

原因

單位主管 2010/6/4

圖 11 調班

請假申請 | 調班申請 | 公出申請 | 補登申請 | 加班申請 | 出差申請

單位 姓名

職稱 員工編號

公出事由

公出依據

公出地點

公出時間 自 2010年 6月 4日 時起至 2010年 6月 4日 時止

職務代理人

人資登錄 權責主管 單位主管

圖 12 公出

員工基本資料 | 學歷 | **受訓記錄** | 親屬資料 | 技能

受訓記錄

訓練課程主題	ITE考證班	ITE考證班	ITE考證班	CCNA進階教學班
訓練機構	公司本部	公司本部	公司本部	公司分部
訓練時數	4	4	4	3
受訓心得	好簡單	EASY!	~~有需要考嘛?	==也太簡單了

關閉

圖 13 受訓記錄

員工基本資料 | 學歷 | 受訓記錄 | **親屬資料** | 技能

學歷

學校名稱 阿八大學 畢業

開始年--畢業年 1998 2003

主修科目 運健系 學位 學士

經歷 (最近三次)

最近任職公司	安安保全	離職原因	一怒之下打老闆
職位名稱	小隊長 最後薪資 30000		
開始時間--結束時間	1997/11/25 上午 12:00 1998/2/9 上午 12:00		
公司電話	0900123123		
最近任職公司	安安網路	離職原因	不小心黑了老闆的XP
職位名稱	小組長 最後薪資 45000		
開始時間--結束時間	1999/1/13 上午 12:00 2001/1/24 上午 12:00		
公司電話	0700123123		
最近任職公司		離職原因	
職位名稱			
開始時間--結束時間			
公司電話			

關閉

圖 14 學經歷

員工基本資料 | 學歷 | 受訓記錄 | **親屬資料** | 技能

親屬資料

關係	姓名	職業	電話	通訊處
父子	流阿良	企業總裁	0955123456	臺北市羅斯福路三段242號
父子	葉霸	水泥廠老闆	0955325886	臺北市新生南路三段244號

可供查詢個人背景之親友

關係	姓名	職業	電話	通訊處
舅舅	史蒂芬賈斯	企業總裁	0800020021	台北市敦化南路二段 333 號 16 樓 A
爺爺	皇頂天	無	0008133567	桃園市新埔路1段1號1樓
大伯	葉便	伐木工	0880449449	東湖市東湖路4段三弄99號

圖 15 親屬資料

第五章 結論

在本章中，我們將介紹本專題的預期研究效益、預期研究限制：

第一節 預期研究效益

期望合作對象能透過此系統的使用，除了實質上能夠提供一套有效且可跟其他系統整合的人資管理系統給予公司外，更期望能籍由此系統提升人事薪資管理流程的效益，讓整個流程更流暢、更加有效率，讓公司可以節省人力資源的浪費、有效的管理員工的人事基本資料、每月薪資計算以及差勤資料管理等。

第二節 預期研究限制

時間上的限制：

由於我們是跟公司進行產學合作，要完成系統須在公司所提出的時間內要來完成，無法跟學校給的製作專題時間一樣，所以在建置系統上有時間方面的限制。

專題教室的限制：

系上所提供的專題教室並不是一組一間，而是資管系的日夜間部各組一起使用，而專題教室內的電腦數量有限，無法有效的平均分配。

開發軟體的限制：

在資料庫方面，目前合作的廠商僅有 Oracle 的資料庫，然而我們大學所學的主要是 SQL Server，而學校使用的資料庫也只有 SQL Server，為了建構系統時能使用熟悉的軟體，在與公司協調下之後，最後選用免費的 MySQL 為這次資料庫的開發工具。

第六章 分工執掌和進度表

在本章中，我們將介紹本專題的分工執掌、進度圖：

第一節 分工執掌

表 5 分工執掌

組員名單 工作項目	劉冠良	黃鼎堯	戴維佑	楊立全	蔡旻諺	余振傳
召集會議及聯絡	✓	✓				
會議紀錄			✓		✓	✓
資料蒐集	✓	✓	✓	✓	✓	✓
資料統整	✓				✓	
美工相關					✓	
書面資料相關			✓			
資料庫建置	✓	✓	✓	✓	✓	✓
程式撰寫		✓		✓		
錯誤偵測	✓	✓	✓	✓	✓	✓

第二節 進度表

	工作名稱	開始	完成	2009年			2010年														
				10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月			
1	專案起草	2009/10/1	2009/10/28	■																	
2	需求分析	2009/10/29	2009/12/11	■																	
3	系統分析	2009/12/14	2010/1/14				■														
4	資料庫設計	2010/1/15	2010/2/22				■														
5	系統設計	2010/1/19	2010/7/20				■														
6	程式碼撰寫	2010/2/10	2010/11/10				■														
7	web畫面設計	2010/3/2	2010/7/2				■														
8	web程式碼撰寫	2010/5/20	2010/11/10				■														
9	系統美化	2010/9/10	2010/11/10							■											
10	系統整合測試	2010/11/11	2010/12/10										■								
11	系統維護	2010/12/13	2010/12/31										■								

圖 16 進度表

參考文獻

(1)防止貪污處(2003)。人事管理

http://www.icac.org.hk/filemanager/tc/Content_1031/09.pdf

(2)行政院勞工委員會職業訓練局(2005)。企業訓練聯絡網-薪資管理

<http://ttqs.evta.gov.tw/upload/book23.pdf>

(3)沁心軟體(2003)。沁心人事管理系統

<http://www.qxms.net/rsxt.htm>

(4)千奧資訊股份有限公司(2004)。人事差勤

http://www.kingcard.com.tw/index.php?page=hrm_m

(5)李忠憲(2005)。CIA 介紹。國立成功大學電機工程系

http://www.icsc.ncku.edu.tw/_doc/info%20security%20management.pdf

(6)台鐵(2008)。資訊安全政策

<http://service.tra.gov.tw/tw/CP/11426/security-2.aspx>

(7) 曾名仁 (2009)。防止機密資料外洩 企業面面俱到防資料外洩。網路資訊

http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_redirect.jsp?bookno=090504171829688

(8)林皇興 (2008)。避免資料走光防護術

http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_redirect.jsp?bookno=080822174635

(9)李忠憲(2005)。權限管理。國立成功大學電機工程系

http://www.icsc.ncku.edu.tw/_doc/info%20security%20management.pdf

(10)帳管通資訊股份有限公司(2006)。權限管理

<http://www.serp.com.tw/p-limit.htm>

(11)歐米印象科技(2005)。系統運作安全管理

<http://www.omisystems.com.tw/wise/zh-tw/Solution/Security-5.aspx>

(12) 曾名仁 (2009)。不可輕忽的資料備援。網路資訊

http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_redirect.jsp?bookno=090908112252592

(13)資料防護停、看、聽。網路資訊

http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_redirect.jsp?bookno=090805162510233

(14)陳宛綺(2009)。別讓機密資料不翼而飛。網路資訊

http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_redirect.jsp?bookno=081204163449

(15)陳宛綺(2009)。資料保護的策略。網路資訊

http://211.79.206.4/innotive/content/ocp_redirect.jsp?bookno=090114170250977

(16)古鈿任三郎(2007)。人力資源與人事管理有何差別

<http://tw.knowledge.yahoo.com/question/question?qid=1607010206881>

(17) ThankLan(2006)。人力管理及人力資源

<http://tw.knowledge.yahoo.com/question/question?qid=1206110401371>

【專題執行計畫書】			
組名	祥龍福虎		
組員	班級	學號	姓名
	資四 A	19610135	劉冠良(組長)
	資四 A	19610117	蔡旻諺
	資四 A	19610118	楊立全
	資四 A	19610129	黃鼎堯
	資四 A	19610127	余振傳
	資四 A	19610144	戴維佑
擬選定之開發單位	名稱 旭能光電股份有限公司		
	負責人	聯絡人	謝函仔 小姐
	電話	電話	04-2557-9888
	地址 台中縣后里鄉中部科學工業園區星科路 8 號		
	業務描述 本計畫預計與旭能光電股份有限公司進行為期一年的產學合作案，替該公司規劃並建置一套具備實質應用價值之人事薪資系統，其中預計包含員工差勤系統、請假系統、加班系統、出差系統以及排班系統等主要子系統，以利該公司於人事、薪資、差勤、考核等企業活動之管理與維護。		
專題	人事薪資系統研發計畫		
資訊專案系統功能描述 人事管理系統：提供人事部門於企業內部員工之個資建立、職別級等、假別、人事異動等資訊進行輸入，並提供與人事資料相關報表。 差勤管理系統：包含例假日維護作業、行事曆設定作業、假別資料設定、班別資料設定、加班原因代碼維護以及未打卡原因代碼維護。 薪資管理功能：包含員工薪資欄位設定、加班費條件設定、調薪公式設定以及非固定所得代號維護。			
指導老師簽名	王德華	日期	100 年 3 月 15 日
備註			

表 1.1.1

【軟體規模預估】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98年12月15日
專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例		
<p>軟體存放的資料量 預計本系統每項功能資料儲存量高達 5000 筆的空間，系統全部完工日後將不斷的新增資料，請假系統、薪資系統、班表系統由使用者自行新增資料。</p> <p>資料量的擴充週期 在系統建置完成後，資料庫會不斷的進行更新，平均每一週更新一次，將不定時的觀察使用者遇到的問題進行維護。</p> <p>系統大小 初始系統預估大概會有 1G 的大小，主要占最多空間的是系統功能。</p>			

表 1.1.2

【 WBS 】			
組名	祥龍福虎	填寫人	楊立全
組別		填寫日期	98年12月13日
專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例		
<pre> graph TD Root[人事薪資管理系統] --> A[專案起草] Root --> B[系統分析] Root --> C[系統設計] Root --> D[系統測試] A --> A1[需求分析] B --> B1[資料庫設計] C --> C1[程式碼撰寫] D --> D1[系統維護] </pre>			
專案起	確立目標，專案小組啟動		
需求分析	分析對象的需求 訂定系統功能目標		
系統分析	依據系統功能目標進行系統架構、流程的分析		
資料庫設計	設計資料庫欄位並建置資料庫，用以儲存系統資料記錄		
系統設計	系統介面設計、美化		
程式碼撰寫	撰寫系統功能的程式碼		
系統測試	程式碼撰寫完後，進行系統合併。在進行系統各方面測試		
系統維護	根據企業使用後的問題進行更正處理。並定期進行維護處理		

表 1.1.3

【專題成員指派表】

組 名					
(組長) 劉冠良	班級	資四 A	優點	開朗好動	
	學號	19610135			
	電話	0988168459	缺點	不夠專心	
	e-mail	lovekto@yahoo.com.tw			
	喜歡科目	程式類	討厭科目	數學類	
黃鼎堯	班級	資四 A	優點	確實	
	學號	19610129		沉著	
	電話	0980307450	缺點		
	e-mail	19610129@mail.chihlee.edu.tw			
	喜歡科目	除了英文類	討厭科目	英文類	
蔡旻諺	班級	資四 A	優點	細心	善良
	學號	19610117			
	電話	0920750807	缺點	容易忘記	常發呆
	e-mail	19610117@mail.chihlee.edu.tw			
	喜歡科目	動畫設計	討厭科目	語文類科目	
楊立全	班級	資四 A	優點	熱心	溫和
	學號	19610118			
	電話	0987249993	缺點	記性差	
	e-mail	w24516251@yahoo.com.tw			
	喜歡科目	JAVA、網概	討厭科目	統計學	

余振傳	班級	資四 A	優點	隨和	有責任感
	學號	19610127		臨危不亂	隨機應變
	電話	0911273286	缺點	優柔寡斷	
	e-mail	dskrtony@hotmail.com		思考太多	
	喜歡科目	網路概論	討厭科目	軟體工程	
戴維佑	班級	資四 A	優點	沉穩	
	學號	19610144			
	電話	0911890124	缺點	好勝	
	e-mail	i29976789@yahoo.com.tw			
	喜歡科目	數學	討厭科目	國文	
備註					

表 1.2.1

【專題工作進度表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98年12月15日
專題名稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		
主要編號	主要工作項目	預定完成日	實際完成日
1	專案起草	98/10/31	98/10/30
2	需求分析	98/11/30	98/12/05
3	系統分析	99/01/31	99/2/10
4	資料庫設計	99/03/20	99/3/20
5	系統設計	99/07/15	99/7/30
6	程式碼撰寫	99/11/30	99/11/20
7	系統測試	99/12/7	99/12/12
8	系統維護	100/01/15	100/1/15

表 1.2.1

【專題工作分配表】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑										
組別		填寫日期	98年12月15日										
專題名稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例												
主要編號	主要工作項目	主要成員姓名					機動成員姓名					總時數	
		劉冠良	黃鼎堯	戴維佑	楊立全	蔡旻諺	余振傳	劉冠良	黃鼎堯	戴維佑	楊立全		蔡旻諺
1	召集會議及聯絡	✓						✓		✓			
2	會議紀錄			✓		✓	✓	✓					
3	資料蒐集	✓	✓	✓	✓	✓							
4	資料統整	✓				✓		✓	✓	✓		✓	
5	美工相關					✓		✓					
6	書面資料相關			✓				✓			✓	✓	
7	資料庫建置	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	程式撰寫		✓		✓								
9	錯誤偵測	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

表 1.2.1

請打✓

請打✓

【專題個人日程表】					
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	98年12月15日	
專名	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例				
成員姓名	劉冠良	工作日程	98年10月01日 --- 100年02月01日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		召集會議及聯絡		98年10月29日	年 月 日
2		資料蒐集		98年11月10日	98年12月31日
3		資料統整		99年1月15日	99年1月30日
4		資料庫建置		99年2月5日	99年3月20日
5		錯誤偵測		99年12月01日	99年12月15日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	98年12月15日	
專名	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例				
成員姓名	黃鼎堯	工作日程	98年10月01日 --- 100年02月01日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		資料蒐集		98年11月10日	98年12月31日
2		資料庫建置		99年2月5日	99年3月20日
3		程式撰寫		99年11月30日	99年11月20日
4		錯誤偵測		99年12月01日	99年12月15日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	98年12月15日	
專名	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例				
成員姓名	戴維佑	工作日程	98年10月01日 --- 100年02月01日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		會議紀錄		98年10月29日	年 月 日
2		資料蒐集		98年11月10日	98年12月31日
3		書面資料相關		98年12月12日	98年12月31日
4		資料庫建置		99年2月5日	99年3月20日
5		錯誤偵測		99年12月01日	99年12月15日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	98年12月15日	
專名	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例				
成員姓名	楊立全	工作日期	98年10月01日 --- 100年02月01日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		資料蒐集		98年11月10日	98年12月31日
2		資料庫建置		99年2月5日	99年3月20日
3		程式撰寫		99年11月30日	99年11月20日
4		錯誤偵測		99年12月01日	99年12月15日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	98年12月15日	
專名	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例				
成員姓名	蔡 旻 諺	工作日期	98年10月01日 --- 100年02月01日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		會議紀錄		98年10月29日	年 月 日
2		資料蒐集		98年11月10日	98年12月31日
3		資料統整		99年1月15日	99年1月30日
4		資料庫建置		99年2月5日	99年3月20日
5		美工相關		98年12月9日	99年12月1日
6		錯誤偵測		99年12月01日	99年12月15日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	98年12月15日	
專名	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例				
成員姓名	余振傳	工作日期	98年10月01日 --- 100年02月01日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		會議紀錄		98年10月29日	年 月 日
2		資料蒐集		98年11月10日	98年12月31日
3		資料庫建置		99年2月5日	99年3月20日
4		錯誤偵測		99年12月01日	99年12月15日

表 1.2.1

【專題度量計畫…資源分配說明】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98 年 12 月 15 日
專題名稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		

軟體方面：

Windows XP Professional	作業系統
VB.Net	使用此軟體進行系統開發
Visual Studio 2008	使用此軟體進行系統設計
MySQL	製作資料庫的工具
Microsoft Office 2007	製作書面文件的工具
Adobe Photoshop CS4	美化工具
Apache Web Server	來架設 www 伺服器的架站軟體
PHP	使用此語言架設網站
Adobe Dreamweaver CS4	使用此軟體進行網頁設計

硬體方面：

學校所提供的實驗教室
電腦-ASUS

書籍資料：

國家圖書館-工具書及碩博士論文
台北市立圖書館-工具書
台北類立圖書館-工具書
致理技術學院圖書館

表 1.2.2

【PERT 圖】

組 名	祥龍福虎	填 寫 人	戴維佑
組 別		填 寫 日 期	98 年 12 月 15 日
專 題 名 稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		

PERT 圖內容

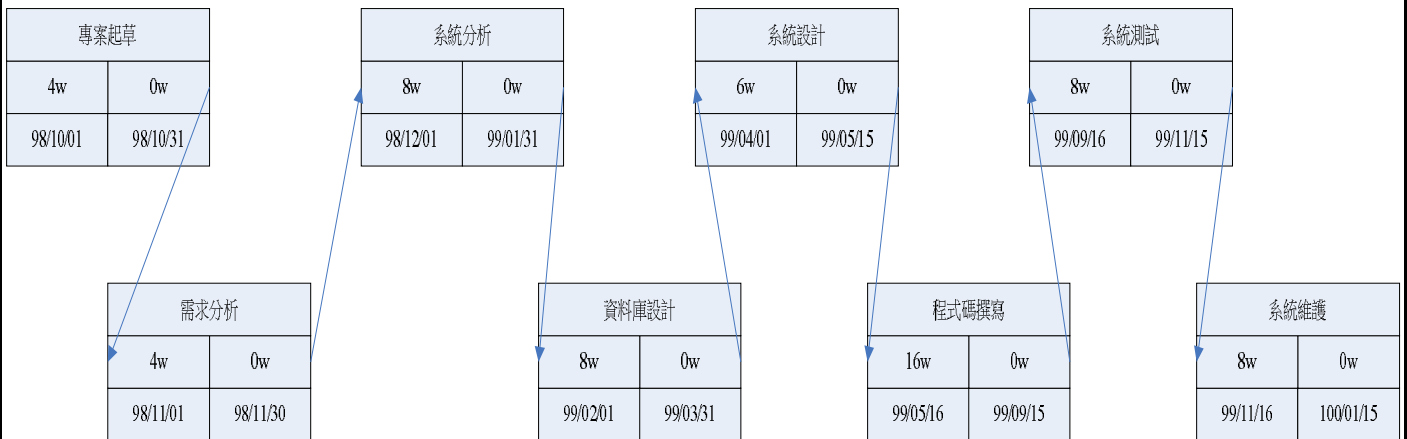


表 1.2.2

【GANTT 圖】

組 名	祥龍福虎	填 寫 人	戴維佑
組 別		填 寫 日 期	98 年 12 月 15 日
專 題 名 稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		

GANTT 圖內容

識別碼	工作名稱	開始	完成	2009年			2010年																					
				10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月										
1	專案起草	2009/10/1	2009/10/31	■																								
2	需求分析	2009/11/1	2009/11/30		■																							
3	系統分析	2009/12/1	2010/1/31			■	■																					
4	資料庫設計	2010/2/1	2010/3/31				■	■																				
5	系統設計	2010/4/1	2010/5/15						■	■																		
6	程式碼撰寫	2010/5/16	2010/9/15									■	■	■	■													
7	系統測試	2010/9/16	2010/11/15																		■	■						
8	系統維護	2010/11/16	2011/1/15																								■	

表 1.2.2

【風險管制計畫】		
組名	祥龍福虎	填寫人 戴維佑
組別		填寫日期 98 年 12 月 15 日
專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例	
項次	預期風險項目	應變計畫
1	技術不足	看技能書自學，補充知識
2	資金不足	親人、朋友借款
3	軟體權限不足	盡量使用免費軟體
4	操作人員技術不足	加強訓練
5	架構不夠完整	利用現有系統來思考補足架構
6	無法在預期時間完成	提出重點製作

表 1.3.1

【需求規格表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98年12月13日
專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例		
<p>本需求規格表包含‘軟硬體設備需求’與‘系統功能目標’。</p>			

表 1.3.2

【軟硬體設備需求】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98年 12月 13日
專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例		
軟體部份			
人事薪資管理系統		線上查詢系統	
作業系統平台	Windows XP Professional	Windows XP Professional + Apache Web Server	
系統開發語言	VB.Net	PHP	
系統開發環境	Visual Studio 2008	Adobe Dreamweaver CS4	
資料庫	MySQL		
系統文件製作	Microsoft Office 2007		
系畫面優化	Adobe Photoshop CS4		
硬體部份			
硬體部份		建議配備：	
1.顯示器	RAM—2G ↑		
2.電腦主機	CPU—P4 2.0G ↑		
3.滑鼠	顯示卡—256M ↑		
4.鍵盤			
5.印表機			

表 1.3.2

【系統功能目標】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98年 12月 13日
專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例		
<p>系統功能目標</p> <p>目標一：</p> <p>提升企業於人事薪資管理流程之整體效益</p> <p>目標二：</p> <p>以人事薪資系統作為該企業內部相關資訊系統之整合基礎，以達到人員薪資資料的再利用性，並藉此維持資料正確性與一致性。</p> <p>目標三：</p> <p>加速人事管理的人工作業的流程以及增進資料的完整性</p> <p>目標四：</p> <p>導入人事薪資管理系統以適應新興企業組織結構之人員未來成長的變化性</p>			

表 1.3.2

【系統設計表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	98年 12月 13日
專題名稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		
<p>本系統設計表包含‘系統流程圖’、‘藍圖’與‘資料詞彙’。</p>			

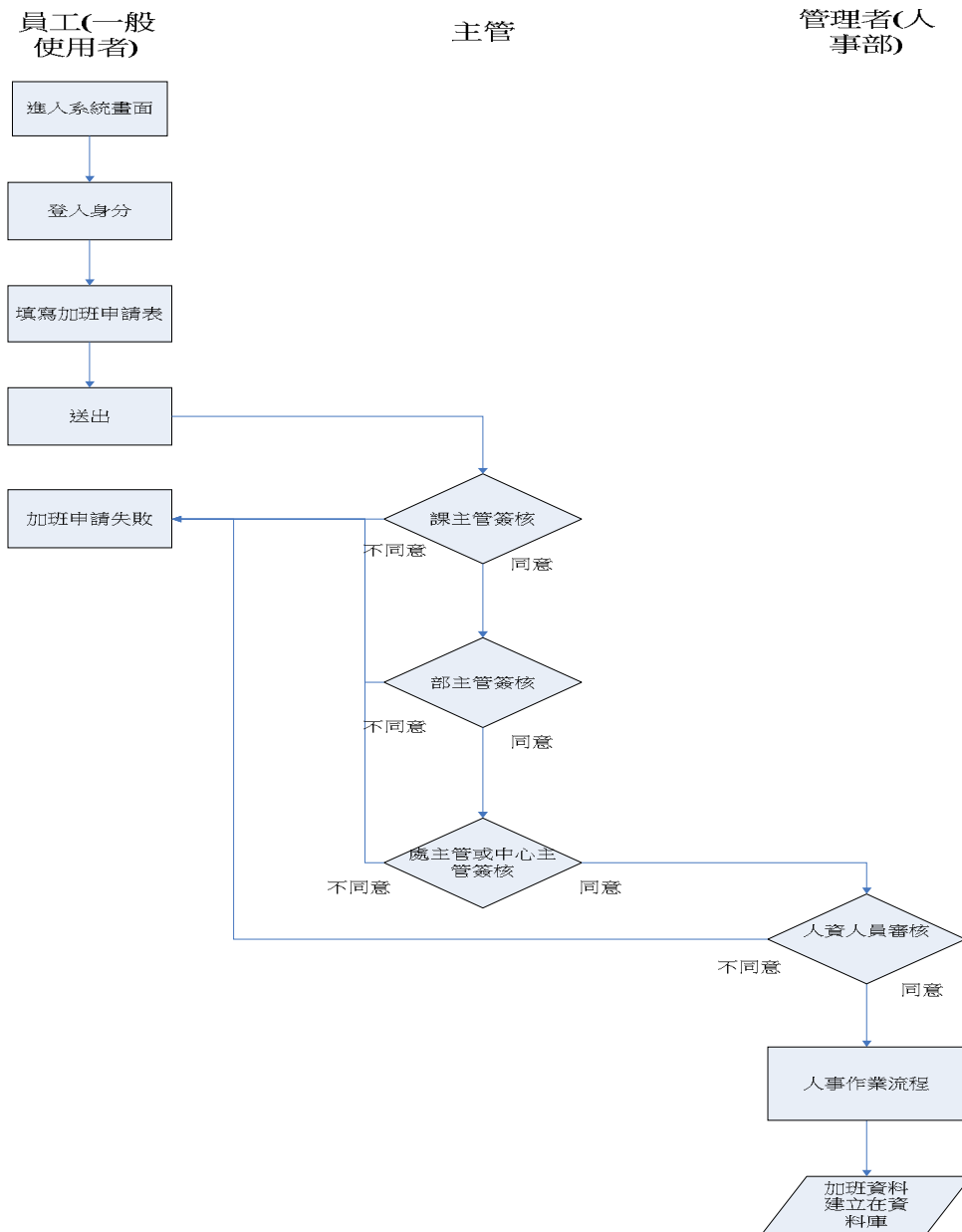
表 1.3.3

【系統流程圖】

組 名	祥龍福虎	填 寫 人	戴維佑
組 別		填 寫 日 期	98 年 12 月 13 日
專 題 名 稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		

系統流程圖

加 班 流 程

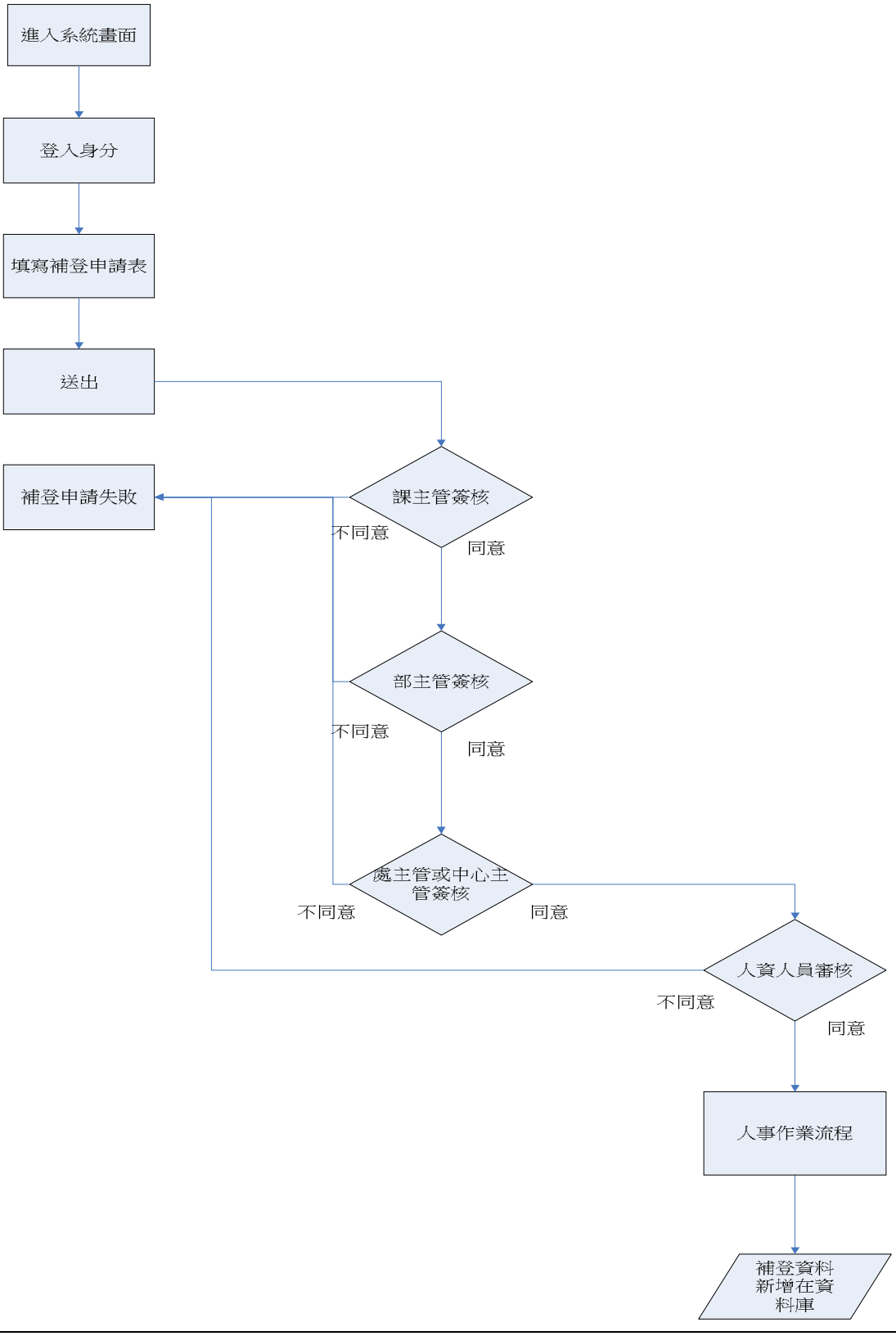


補登流程

員工(一般使用者)

主管

管理者(人事部)

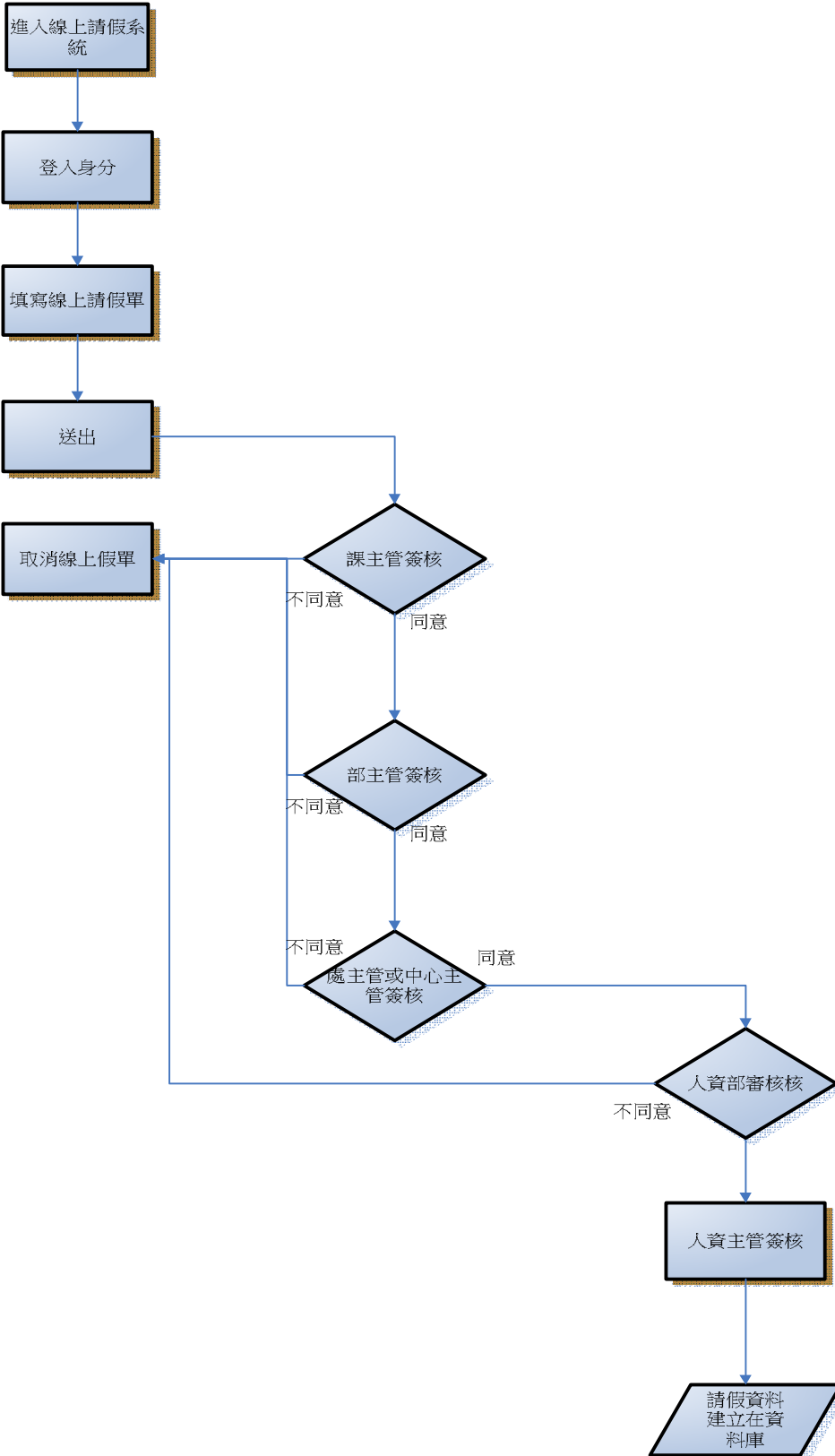


請假流程

員工(一般使用者)

主管

管理者

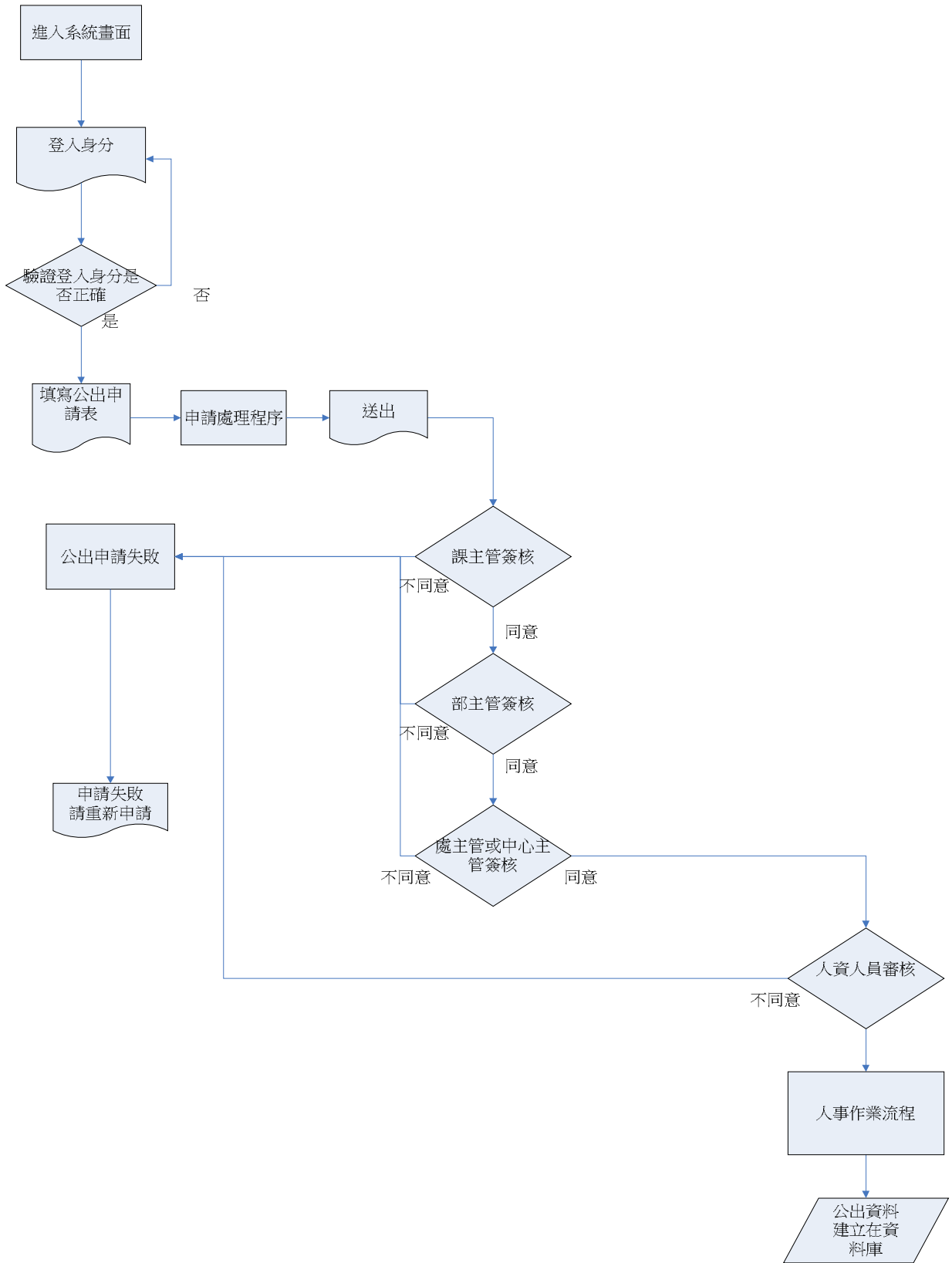


公出申請流程

員工(一般使用者)

主管

管理者(人事部)

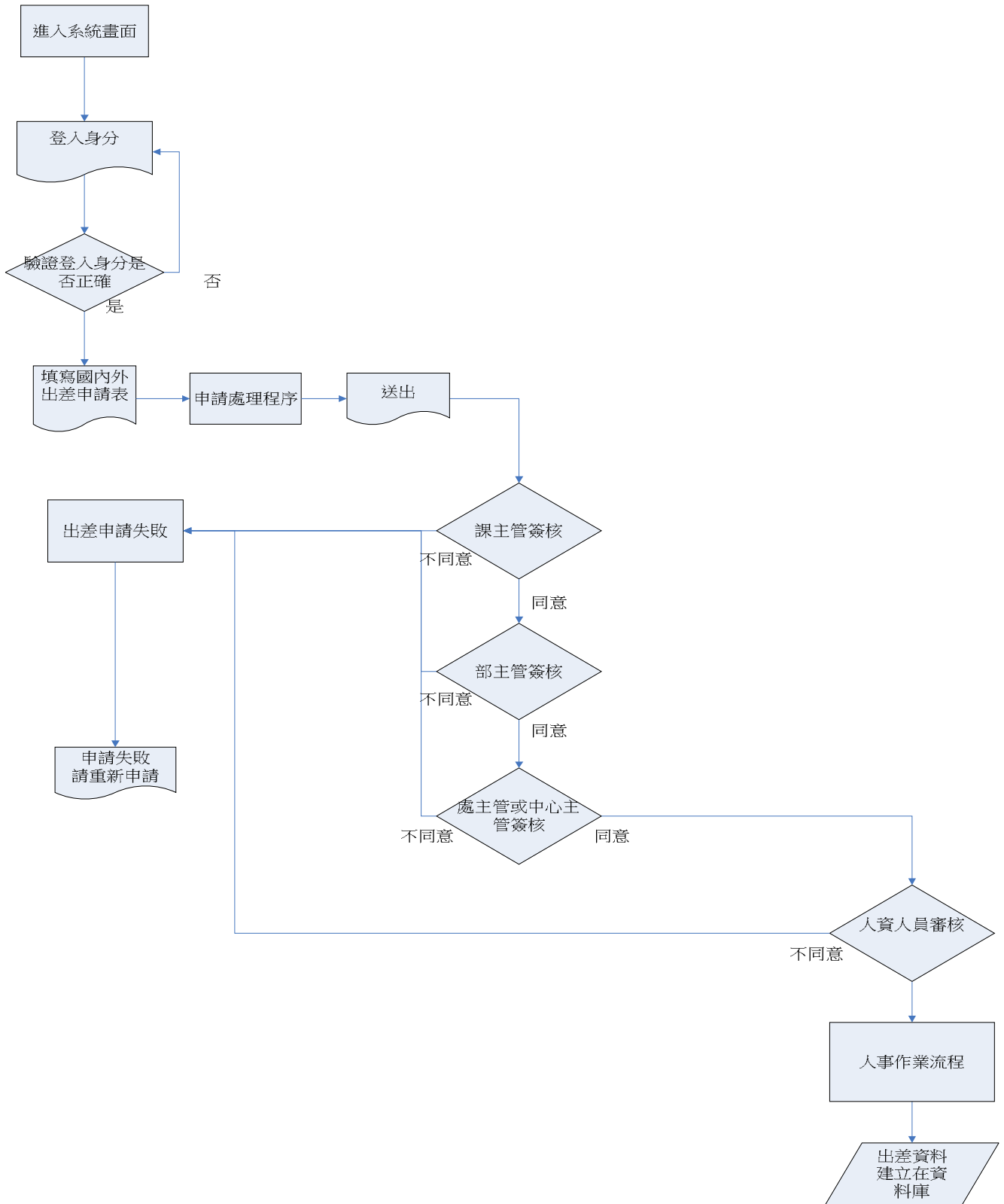


出差申請流程

員工(一般使用者)

主管

管理者(人事部)

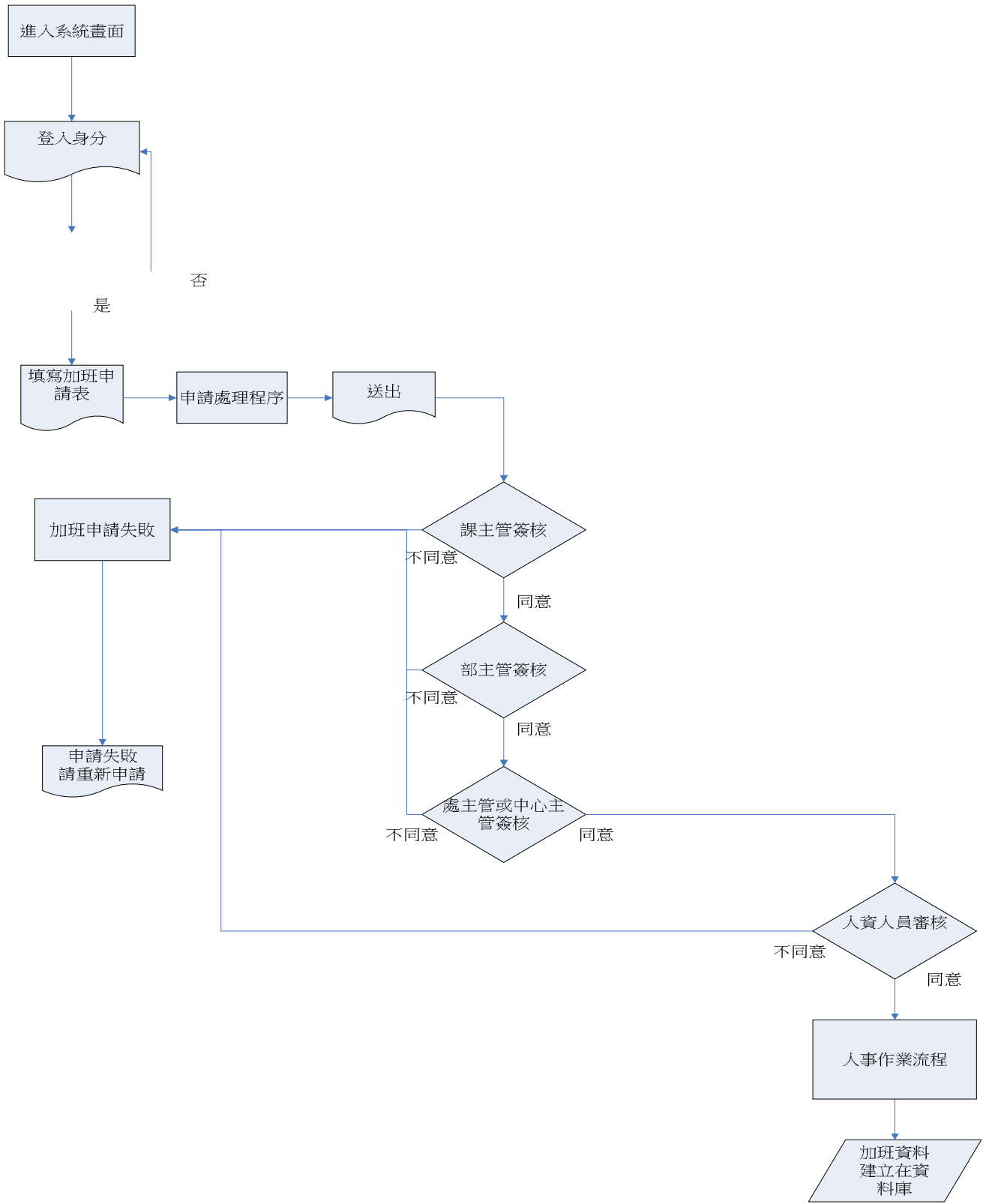


加班申請流程

員工(一般使用者)

主管

管理者(人事部)

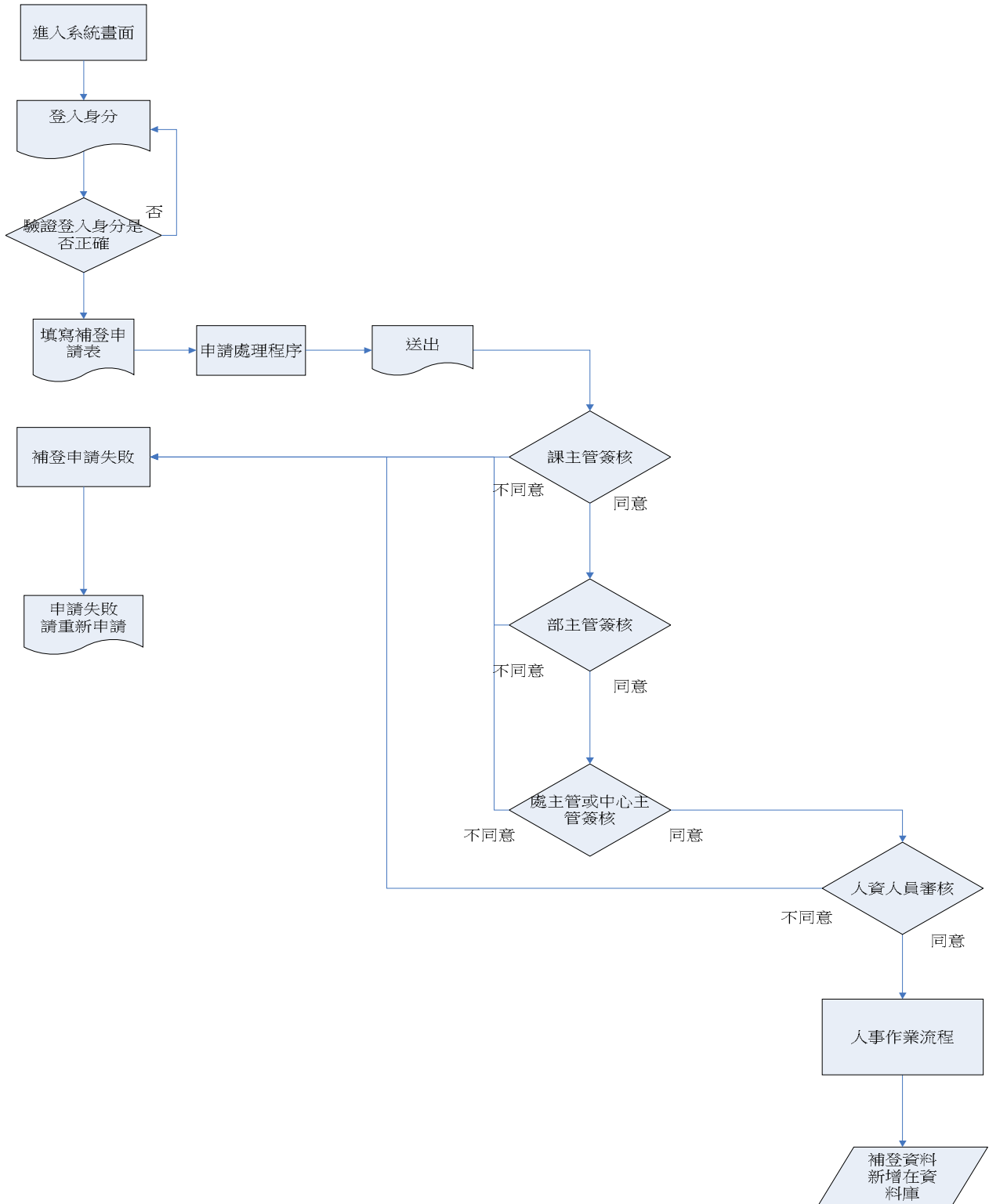


補登申請流程

員工(一般使用者)

主管

管理者(人事部)

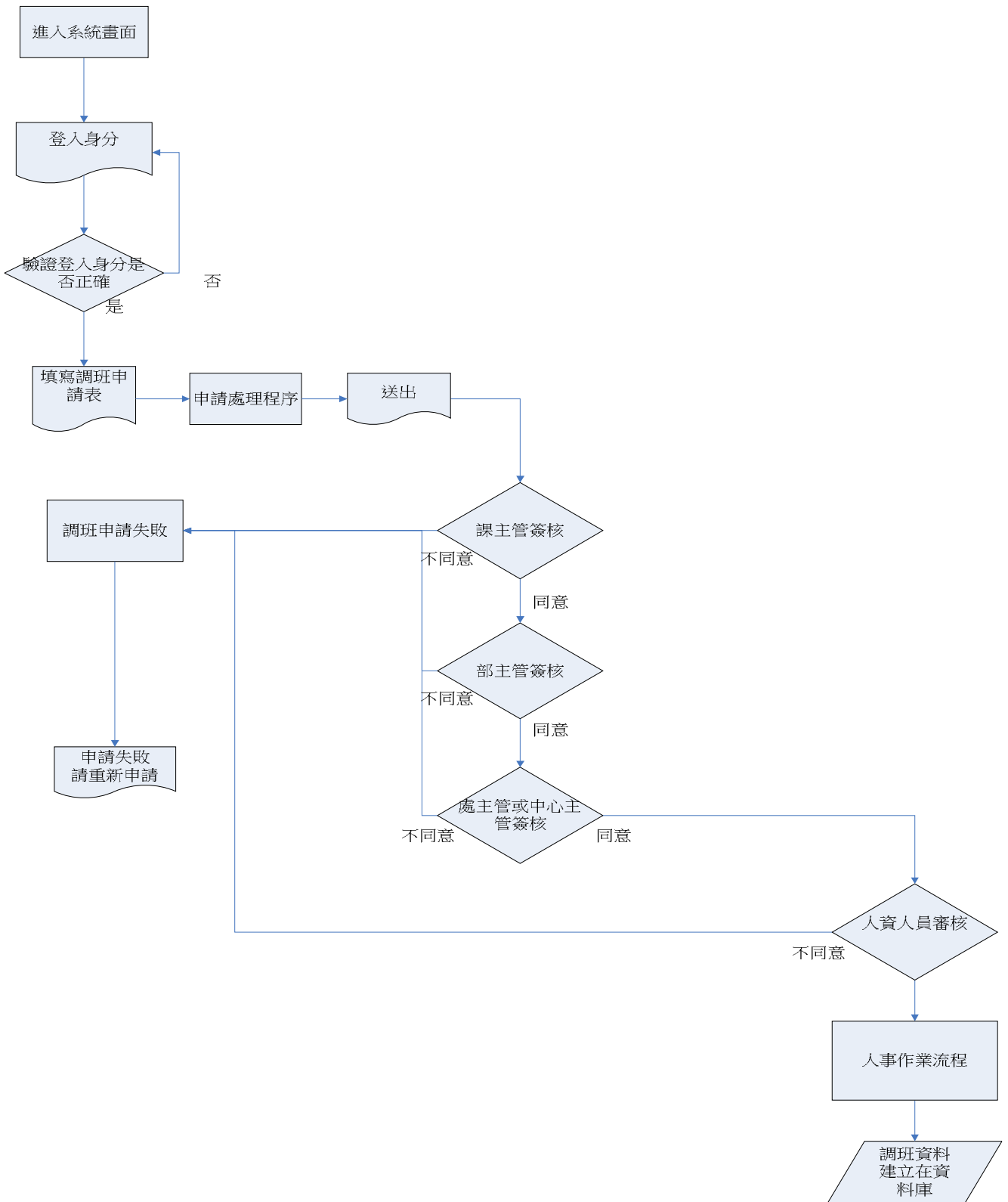


調班申請流程

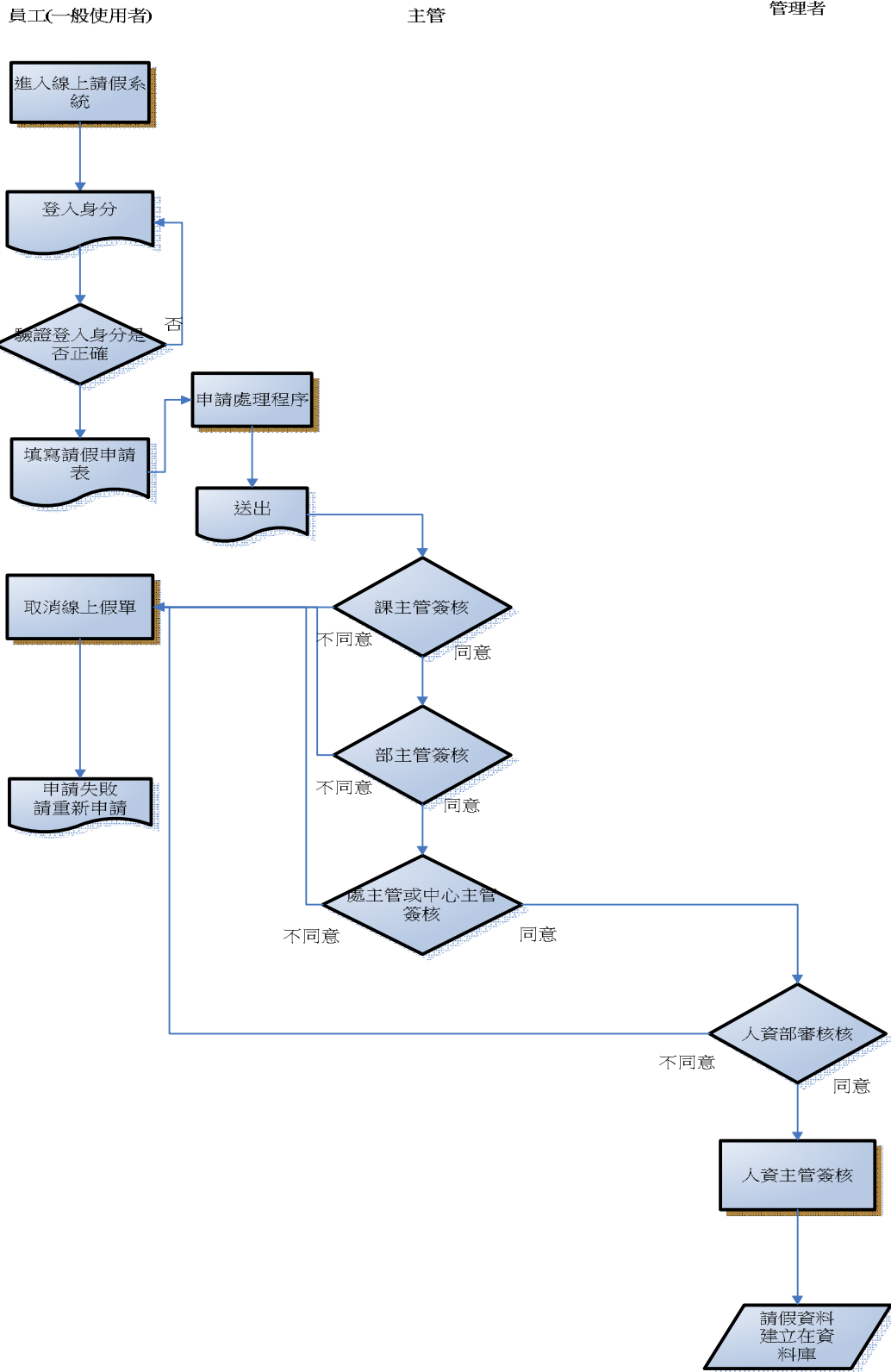
員工(一般使用者)

主管

管理者(人事部)



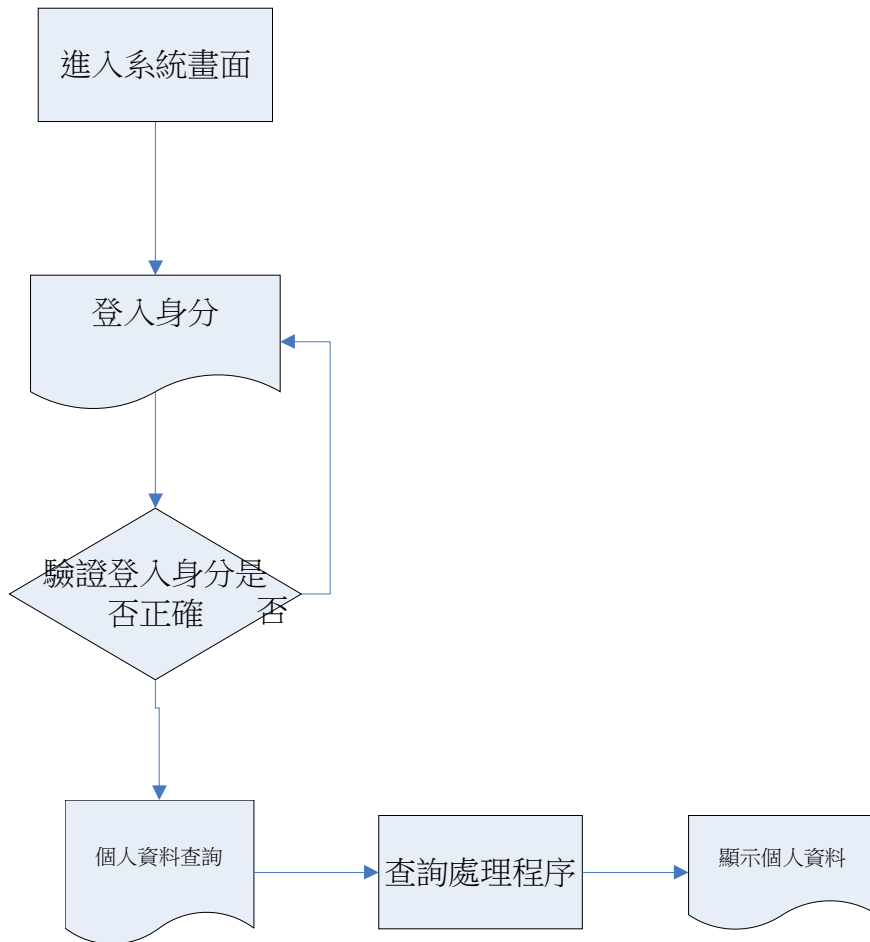
請假作業流程



員工(一般使用者)

員工
電腦處理

輸出



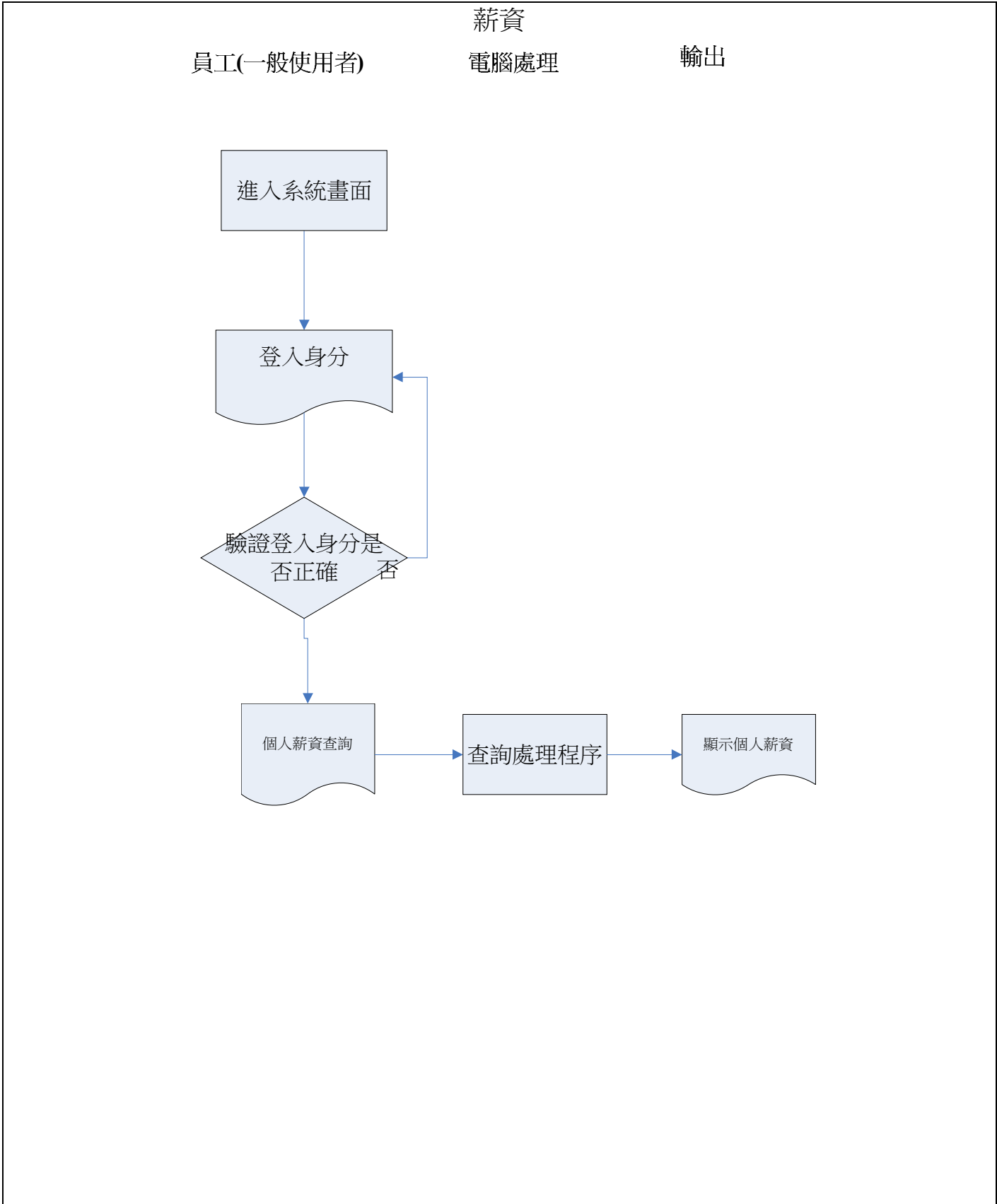


表 1.3.3

【藍 圖】

組 名	祥龍福虎	填 寫 人	戴維佑
組 別		填 寫 日 期	98 年 12 月 13 日
專題名稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		

請假

人事薪資系統

請假 補登 加班 公出 國內外出差 調班

假單編號 A00001 表單編號 A00001

員工姓名 羊大孝 職務名稱 生產課課長 職務代理人 黃小搖

到職日 2007/10/10

請假假別 產假 請假事由 我老婆20歲老婆快要生了, 要去照顧

開始時間 2009/12/12

結束時間 2010/02/04

合計天數 54

SUNNER

確定 重寫

補登

人事薪資系統

請假 補登 加班 公出 國內外出差 調班

補登編號 B00001 表單編號 A00001

員工姓名 羊小孝 職務名稱 生產課課長

提報日 2009/12/21

補登開始日期 2009/12/12 補登結束日期 2009/12/12

時間 上班 2009/12/21 08:00 補登原因 忘打卡

SUNNER

確定 重寫

加班

人事薪資系統

請假 補登 加班 公出 國內外出差 調班

加班編號 A00001 表單編號 C00001

員工姓名 羊拳拳 職務名稱 生產課課長 部門 生產部

加班日期 2009/12/12 加班類別 加班 加班開始時間 18:00
加班結束時間 21:00

給薪 / 補休 補休 申請時數 3

加班事由 趕進度 備註

SUNNER

確定 重寫

員工

員工查詢

員工編號 A0001 學歷 國中

員工姓名 黃小全 手機 0999999999

英文名稱 Small Full Yellow 出生年月日 77/07/17

職位名稱 清潔工頭 婚姻狀況 已婚 未婚

身分證字號 A123456789 兵役 服役 待役

性別 男 通訊電話 0222222222 兵種 陸軍

E-Mail lovekao@yahoo.com.tw 階級 士官

通訊地址 台北縣板橋市文化路一段313號

交通工具 公車 汽車 步行

修改 結束

國內外出差

人事薪資系統

請假 補登 加班 公出 國內外出差 調班

國內外出差編號 A00001 表單編號 A00001

員工姓名 黃小全 英文姓名 Small Full Yellow 國內 國外

部門 生產部 申請日期 2009/12/12

職務名稱 生產課課長 職務代理人 黃小搖

出差開始時間 2009/12/22 出差地點 出差任務 去國外跟產商洽談

出差結束時間 2009/12/26 美國

出差事由 洽公

代辦事項 護照 簽證 旅館
 保險 機票 租車

國外出差預支 台幣 美元 其他

金額 3360

SUNNER

確定 重寫

薪資查詢

薪資查詢

薪資編號	A0001	日班津貼	1000	所得稅	6000
員工編號	B0001	全勤獎金	2000	其他扣款(3)-后里宿舍	3000
員工姓名	黃小全	績效獎金	3000	其他扣款(5)勞保費用	2000
本月薪資	12000	中秋獎金	4000	其他扣款(6)出差扣款	4000
		主管加給	5000	薪資結算	12000

確認

調班

人事薪資系統

請假 補登 加班 公出 國內外出差 調班

調班編號 A00001 表單編號 E00001

單位 生產課 日期 2009/12/12

原當班人員姓名 羊力力 原上班日期 2009/12/12 原上班班別 早班

調班日期 2009/12/21 調班班別 早班

代班人員 羊拳力 代班日期 2009/12/12 代班班別 早班

調班日期 2009/12/21 調班班別 早班

調班原因 老婆今天早上生, 要去幫已接生

SUNNER

確定 重寫

公出

人事薪資系統

請假 補登 加班 公出 國內外出差 調班

公出編號 A00001 表單編號 D00001

員工姓名 羊利利 職務名稱 生產課課長 單位 生產課

職務代理人 黃大搖

開始時間 2009/12/12 12:00 公出依據

結束時間 2009/12/12 13:00 公出事由 肚子痛, 要去買衛生紙

SUNNER

確定 重寫

表 1.3.3

【資料詞彙】

組 名	祥龍福虎	填 寫 人	戴維佑
組 別		填 寫 日 期	98 年 12 月 13 日
專 題 名 稱	人事薪資管理系統-以旭能光電公司為例		

資料詞彙內容

請假表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	假單編號	6C			A00001
	表單編號	6C			A00001
	員工姓名	5C			羊大拳
	請假假別	5c			產假
	開始時間	datetime			2009/12/12
	結束時間	datetime			2010/02/04
	合計天數	3C			54
	職務名稱	10C			生產課課長
	到職日	datetime			2007/10/1
	職務代理人	5c			黃小搖
	請假事由	50c			我老婆要生了，他才 20 歲

補登表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	補登編號	6C			B00001
	表單編號	6C			A00001
	員工姓名	5c			羊小拳
	職務名稱	5c			生產課課長
	提報日	datetime			2009/12/21
	補登開始日期	datetime			2009/12/12
	補登結束日期	datetime			2010/02/04
	時間	datetime			2009 12/21 8:00
	補登原因	10c			忘打卡

加班表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	假單編號	6C			A00001
	表單編號	6C			C00001
	員工姓名	5c			羊小拳
	職務名稱	5c			生產課課長
	部門	5c			生產部
	加班日期	datetime			2009/12/12
	加班類別	2c			加班
	加班開始日期	datetime			18:00
	加班結束日期	datetime			21 00
	給新/補休	2c			補休
	申請時數	2c			3
	加班事由	20c			趕進度
	備註	20c			

員工表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	員工編號	5C			A0001
	員工姓名	5C			黃小全
	英文名稱	20c			Small Full Yellow
	職位名稱	8c			清潔工頭
	身分證字號	10c			A123456789
	性別	1c			男
	通訊電話	10c			0222222222
	E-mail	15c			lovekao yahoo.com.tw
	通訊地址	20c			台北縣板橋市文化路一段
	交通工具	6c			公車.汽車.步行
	學歷	5c			國中
	手機	10c			0999999999
	出生年月日	datetime			77/07/17
	婚姻狀況	2c			已婚.未婚
	兵役	2c			服役.待役
	兵種	2c			陸軍
	階級	2c			士官
	照片	2c			路經

國內外出差標表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	國內外出差編號	6C			A00001
	表單編號	6C			A00001
	員工姓	5c			黃小全
	英文名稱	20c			Small Full Yellow
	部門	5c			生產部
	職務名稱	10c			生產課課長
	職務代理人	5c			黃小搖
	出差開始時間	datetime			2009/12/22
	出差結束時間	datetime			2009/12/26
	出差地點	10c			美國
	出差事由	5c			洽公
	代辦事項	12c			護照.簽證.旅館.保險.機片.
	國內/外	2c			國內.國外
	申請日	datetime			2009 12/12
	出差任務	50c			去國外跟廠商洽談
	國外出差預支	10c			美元.台幣.其他
	金額	10c			3360

薪資查詢表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	薪資編號	5C			A0001
	員工編號	5C			B0001
	員工姓名	5c			黃小全
	本月薪資	10c			12000
	日班津貼	10c			1000
	全勤獎金	10c			2000
	績效獎金	10c			3000
	中秋獎金	10c			000
	主管加給	10c			5 00
	所得稅	10c			6000
	其他扣款(3)后里宿舍	10c			3000
	其他扣款(5)勞保費用	10c			2000
	其他扣款(6)出差扣款	10c			4000
	薪資結算	10c			12000

調班表單

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	調班編號	6C			A00001
	表單編號	6C			B00001
	單位	5c			生產課
	日期	datetime			2009/12/12
	原當班人員姓名	5c			羊力
	原上班日期	datetim			2009/12/12
	原上班班別	2c			早班
	調班日期	datetime			2009/12/21
	調班班別	2c			早班
	代班人員	5c			羊拳力
	代班日期	datetime			2009/12/12
	代班班別	2c			早班
	調班原因	50c			老婆今天早上生

公出

編號	欄位名稱	長度 / 形態	鍵	格式	範例
	公出編號	6C			A00001
	表單編號	6C			B00001
	員工姓名	5c			羊莉莉
	職務名稱	10c			生產課課長
	單位	5c			生產課
	職務代理人	5c			黃大搖
	開始時間	datetime			2009/12/12 12:00
	結束時間	datetime			2009/12/12 13:00
	公出依據	50c			
	公出事由	50c			肚子痛

表 1.3.3

【需求訪談計畫表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月7日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>Q1:如果準備系統開發時，預計是準備用哪一種資料庫進行開發?</p> <p>Q2:如果準備系統開發時，會以哪一種程式語言來當作這次的程式開發工具?</p> <p>Q3:請問貴公司的職務代理人是如何決定的？是有固定的人、主管指派或是由員工自己決定的?</p> <p>Q4:請問貴公司的員工忽然有突發的狀況臨時要請假是如何處理?</p> <p>Q5:請問貴公司有安排員工的班表或有電子的班表嗎？有的話可以提供出來讓我們跟系統做結合?</p> <p>Q6:請問貴公司是如何紀錄員工的出缺勤紀錄？是否需要我們跟系統做結合?</p> <p>Q7:請問貴公司的人才需求表裡面，其中一個欄位“人力資源專用欄”的用意為何?</p> <p>Q8:請問貴公司的部門以及單位有沒有更詳細的資料能讓我們更清楚的瞭解公司的架構?</p>			

表 2.1.1

【需求訪談記錄表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月7日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>Q1:如果準備系統開發時，預計是準備用哪一種資料庫進行開發？ 可以的話我們比較偏向使用熟析的軟體，以 MYSQL 來進行資料庫的建置，而像 ORACLE 以及 SQL server 的話我們就暫時不考慮。</p> <p>Q2:如果準備系統開發時，會以哪一種程式語言來當作這次的程式開發工具？ 系統開發的話由於是產學合作的關係，所以最好能以我們在學校所學到的 vb.net 來做為我們這次系統開發的主要程式語言，而不是用 c 或 c sharp 等程式語言來撰寫。</p> <p>Q3:請問貴公司的職務代理人是如何決定的？ 是有固定的人、主管指派或是由員工自己決定的？ 我們公司的職務代理人，是由主管直接指派，這樣可以省去一些不必要的程序。</p> <p>Q4:請問貴公司的員工忽然有突發的狀況臨時要請假是如何處理？ 如果是突發狀況而沒有辦法事先請假的話，是可以用手機先聯絡，然後事後再補請假，但需附檢附文件。</p> <p>Q5:請問貴公司有安排員工的班表或有電子的班表嗎？ 有的話可以提供出來讓我們跟系統做結合？ 目前我們並沒有電子的班表，只有類似行事曆的檔案，所以之後再討論看看是否有需要跟系統做結合。</p> <p>Q6:請問貴公司是如何紀錄員工的出缺勤紀錄？ 是否需要我們跟系統做結合？ 我們現在是用感應式打卡</p> <p>Q7:請問貴公司的人才需求表裡面，其中一個欄位“人力資源專用欄”的用意為何？ 這個欄位其實就是有需求的部門填完表後，我們依照需求找到適合的人選後，會由人力資源課在這一欄填上適合的人的基本資料，表示這個人才需求表 close。</p> <p>Q8:請問貴公司的部門以及單位有沒有更詳細的資料能讓我們更清楚的瞭解公司的架構？ 我們提供的組織架構圖裡就有詳細的說明我們公司的部門及部位的資料了</p>			

表 2.1.2

【客戶需求清單表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月7日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>人事系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 員工資料- 增加、修改、刪除等。 ● 資料查詢- 任意組合、按條件統計查詢等。 ● 報表輸出- 可將查詢所得的資料通過印表機、htm、txt 檔等方式輸出。 ● 系統維護- 操作員許可權、密碼、系統主畫面設置等。 <p>差勤管理系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工作時間：系統提供責任制、彈性上班、排班制可依不同性質員工設定上班時間。 ● 班別：可定義多班別時間設定，整批或個別設定員工班別 ● 打卡記錄：提供打卡異常之處理設定。 ● 公出：可依職務設定公出時是否需填寫公出單。 ● 請假：可設定各假別最小請假單位及年度允許請假數量。員工請假扣款費率與計算公式可由使用者自行定義。 ● 特休：可依年資自動計算員工特休假天數。未休完的年度可彈性設定是否累計或補薪。 ● 出差：出差事先填寫單據，可設定預支申請出差費及填寫出差工作計劃。 ● 出勤異常：提供出勤記錄列表，可由系統發送異常通知郵件。 <p>薪資系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 薪資結構可由使用者自訂名稱及薪資計算公式。 ● 可結合出勤資料由系統自動加扣款，大量縮短計算薪資的時間。 ● 可自動產生管理類費用或生產成本的人工費用。 ● 可依據使用者薪資匯款銀行，轉存薪資媒體檔，可適用多個帳號。 ● 薪資資料可轉成國稅局申報檔，不需人工填寫薪資扣繳憑單。 ● 各薪資欄位可設定不同的會計科目，自動與總帳系統結合。 			

表 2.1.3

【客戶提供資料表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月8日
專題名稱	人事薪資系統		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 職位說明書 2. 請假流程 3. 組織圖致理用 4. 國內外出差申請單 5. 忘刷卡補登申請流程 6. 旭能光電-公出單 7. 加班申請流程 8. 人才需求表 9. 假別請假流程 1 10. 假別請假流程 2 			

表 2.1.4

【客戶資料調查表】				
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別			填寫日期	99年3月8日
專題名稱	人事薪資系統			
開發單位資料	名稱	旭能光電股份有限公司		
	負責人		聯絡人	謝函仔 小姐
	電話		電話	04-2557-9888
	地址	台中縣后里鄉中部科學工業園區星科路8號		
客戶簡介				
<p>旭能光電股份有限公司於2007年6月創立，主要的投資公司為浩瀚數位，技術團隊是由一群鍍膜技術與薄膜材料背景之專業人士所組成。公司初期透過與日本伊藤忠商社合作的方式，向其購置一條年產25MW的非晶矽薄膜的生產線。主要的設備技術來源為日本ULVAC Inc.，未來除生產品質良好之太陽能模組供應市場所需之外，亦計畫與ULVAC於台中成立研發中心以協助台灣太陽能產業鍊之完整發展。</p> <p>本計畫預計與旭能光電股份有限公司進行為期一年的產學合作案，替該公司規劃並建置一套具備實質應用價值之人事薪資管理系統，其中預計包含員工差勤系統、請假管理系統、加班管理系統、出差管理系統以及排班管理系統等主要子系統，以利該公司於人事、薪資、差勤、考核等企業活動之管理與維護。</p>				

表 2.1.4

客戶擬電腦化作業之現行作業流程

員工寫假單



主管簽核



交還員工



送交人事部



表 2.1.4

客戶建立電腦化系統作業之目的

目的一：

幫助企業利用電腦化的作業程序，來進一步提升企業於人事薪資管理流程之整體效益。用以解決傳統人工作業緩慢的問題。

目的二：

利用人事薪資系統作為企業內部相關資訊系統的整合基礎，建立與其他各系統的連結，以達到人員薪資資料的再利用性，並維持資料的正確性與一致性。

目的三：

由於人事薪資系統是企業內部連結其他系統最關鍵的部份，因此利用人事薪資系統可以加速人事管理的人工作業的流程以及增進資料的完整性。

目的四：

期望能讓人事資料在各個系統做相關連時，能夠達到讓其中一筆資料修改時，短時間之內各個系統能同時更新，把人事資料即時的更新完成，以避免造成各個系統之間資料不一致，導致輸入出錯誤的報告或者是計算出錯誤的薪資，讓企業能更放心這套系統的穩定性，以及之後資料維護的方便性等，讓各個系統能夠正確無誤的輸出正確的資料。

表 2.1.4

【業務相關名詞解釋表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月22日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>人事管理： 人事管理的特點是以事為中心，只見事，不見人，強調控制和管理“事”，其管理的形式和目的是“控制人”；把人設為一種成本當作一種工具，注重的是投入、使用和控制。</p> <p>薪資管理： 薪資管理是人力資源管理中的一環，而且是員工相當重視的報酬問題，從層次上而言，要討論薪資管理之前，應該先將人力資源管理的體系以及對應企業內外整體環境的關係做系統性的掌握，而不是一般人過去對「人事」單位的認知，僅是算算薪水的加減乘除或辦辦勞保如此單純容易。</p> <p>差勤管理： 透過系統的協助，可大量縮減主管及人資部門處理企業內所有員工差假、加班等事宜的時間，平均80%的作業都可在幾秒內完成，有效提昇人事管理效率，節省人力成本，是推動辦公室流程自動化與提昇組織競爭力關鍵性的一步。</p> <p>人力資源管理： 人力資源是分別為量跟質兩方面，量是根據人物力，對人力進行恰當的教育訓練、組織和物力最最有效的配置。</p>			

表 2.2.1

【環境圖】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月22日
專名	人事薪資系統		

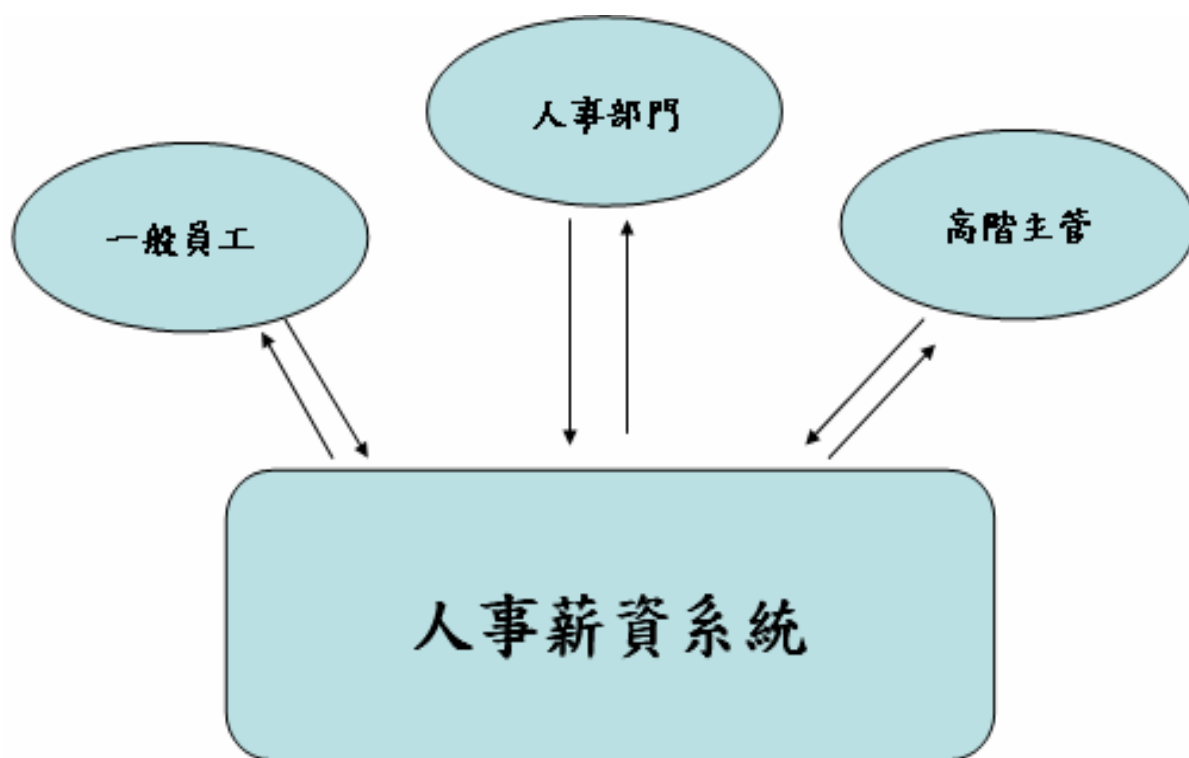


表 2.2.2

【處理分群】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月22日
專題名稱	人事薪資系統		

資料流程圖-處理分群

分群主編號	分群子編號	處理分群作業名稱
1.0		人事管理
	1.1	員工資料
	1.1.1	新增人事資料
	1.1.2	修改人事資料
	1.1.3	刪除人事資料
	1.1.4	查詢人事資料
	1.2	員工密碼
	1.2.1	修改密碼
	1.2.2	查詢密碼
2.0		薪資管理
	2.1	各層級人員薪資
	2.1.1	新增薪資資料
	2.1.2	修改薪資資料
	2.1.3	查詢薪資資料
	2.1.4	計算薪資資料
3.0		差勤管理
	3.1	申請處理
	3.1.1	請假處理
	3.1.1.1	新增資料處理
	3.1.1.1.1	新增加班處理
	3.1.1.1.2	新增請假處理
	3.1.1.1.3	新增補登處理
	3.1.1.1.4	新增調班處理
	3.1.1.1.5	新增公出單處理
	3.1.1.1.6	新增國內外出差處理
	3.1. .2	判斷假別處理
	3.1.1.3	資料明細處理
	3.1.1.4	資料偵錯處理
	3.1.1.5	資料儲存處理

	3.1.2	時程處理
	3.1.4.1	時數計算
	3.1.4.2	時數偵錯
	3.1.4.3	時數儲存處理
	3.2	審核處理
	3.2.1	錯誤處理
	3.2.2	刪除處理
	3.3	資料處理
	3.3.1	記錄處理
	3.3.1.1	新增記錄
	3.3. .2	記錄明細處理
	3.3.1.3	錯誤偵測處理
	3.3.1.4	記錄儲存處理
	3.3.1.5	輸出處理
	3.3.2	記錄修改處理
	3.3.2.1	修改記錄
	3.3.2.2	修改後記錄錯誤偵測處理
	3.3.2.3	修改後記錄儲存處理
	3.3.2.4	修改後記錄輸出處理
	3.3.3	記錄查詢處理
	3.3.3.1	條件查詢記錄處理
	3.3. .2	記錄查詢明細
	3 3.3.3	查詢記錄輸出處理

表 2.2.2

【資料流程設計表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 3月 22日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>在資料流程設計書中，將包含資料流程圖與系統結構圖。</p>			

表 2.2.3

【資料流程圖】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 3月 22日
專題名稱	人事薪資系統		

處理描述

資料流程處理描述

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔名稱						實體名稱		
		B1						E1	E2	...
		員工資料表						一般員工	高階管理者	
1.1	員工資料	↓ ↑						↑	↓ ↑	
1.2	員工密碼	↓ ↑						↓	↓ ↑	

註：↓表示由資料檔(實體)至系統；↑表示由系統至資料檔(實體)；↓↑表示系統與資料檔(實體)間雙向交流

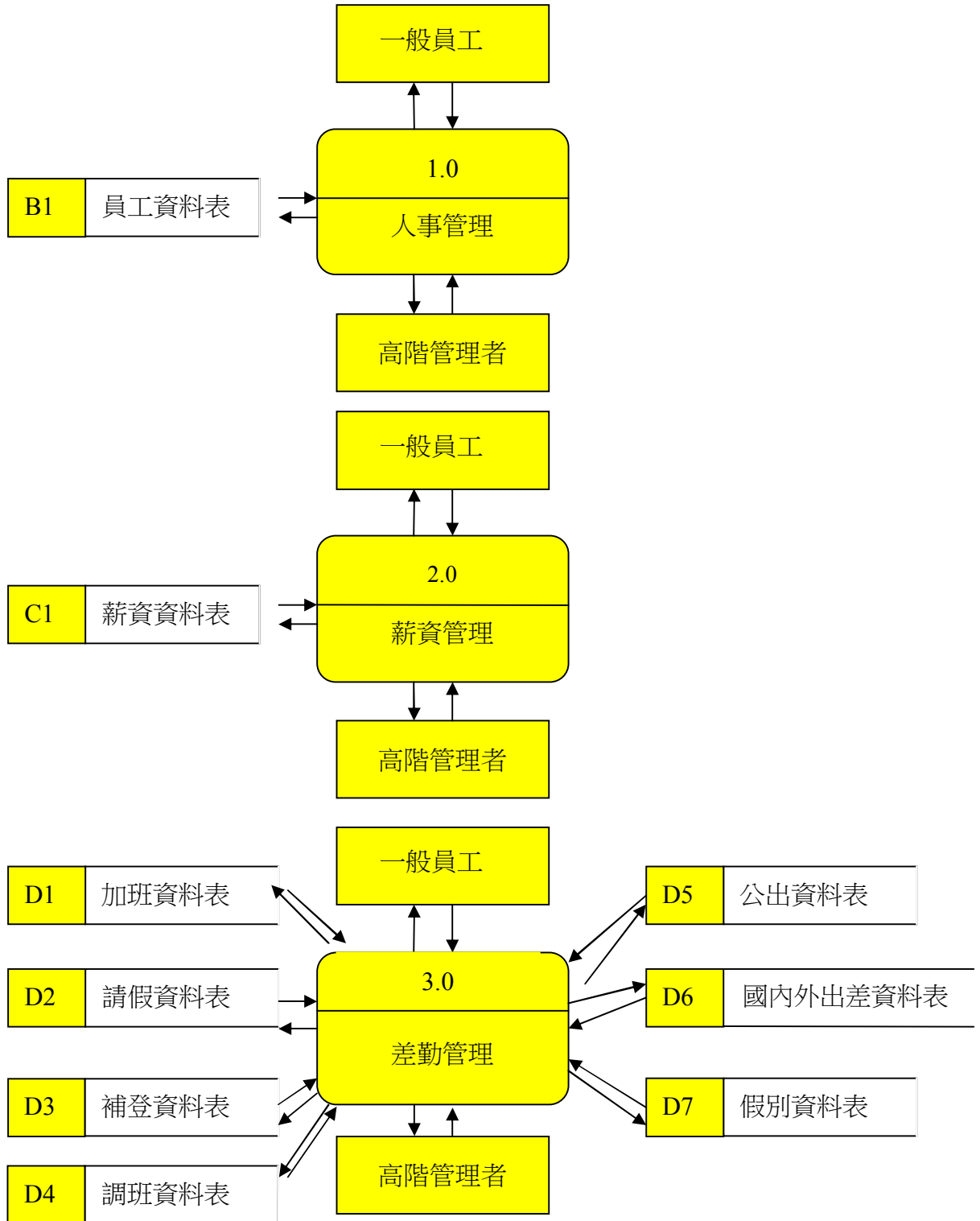
資料流程處理描述											
處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱						實體名稱			
		C1						E1	E2	...	
		薪資資料表							一般員工	高階管理者	
2.1	各層級人員薪資	↓ ↑							↑	↓ ↑	
註：↓表示由資料檔(實體)至系統；↑表示由系統至資料檔(實體)；↓↑表示系統與資料檔(實體)間雙向交流											
資料流程處理描述											
處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱							實體名稱		
		D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	E1	E2	...
		加班資料表	請假資料表	補登資料表	調班資料表	公出資料表	國內外出差資料表	假別資料表	一般員工	高階管理者	
3.1	申請處理	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓	↓↑	
3.2	審核處理	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↑	↓↑	
3.3	資料處理	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↑	↓↑	
3.4	錯誤處理	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↑	↓↑	
註：↓表示由資料檔(實體)至系統；↑表示由系統至資料檔(實體)；↓↑表示系統與資料檔(實體)間雙向交流											

表 2.2.3

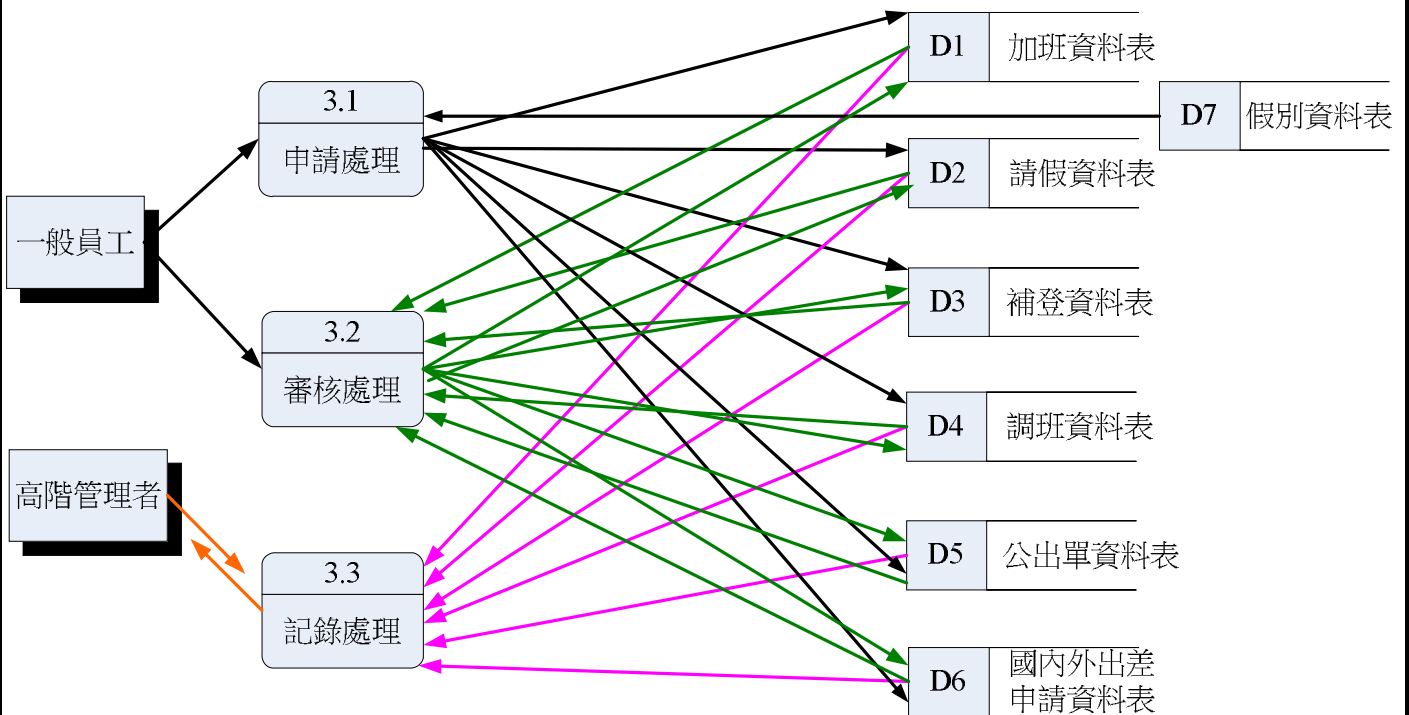
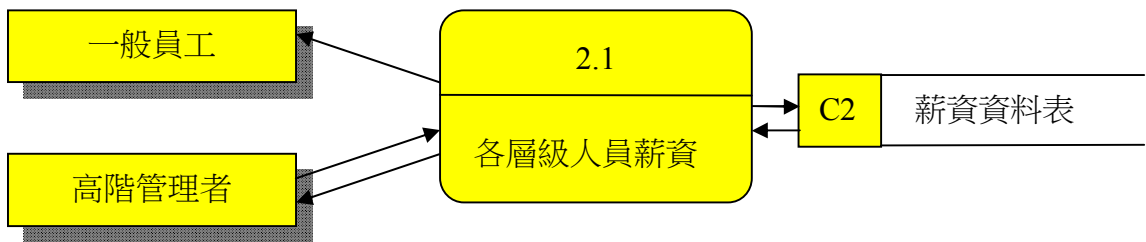
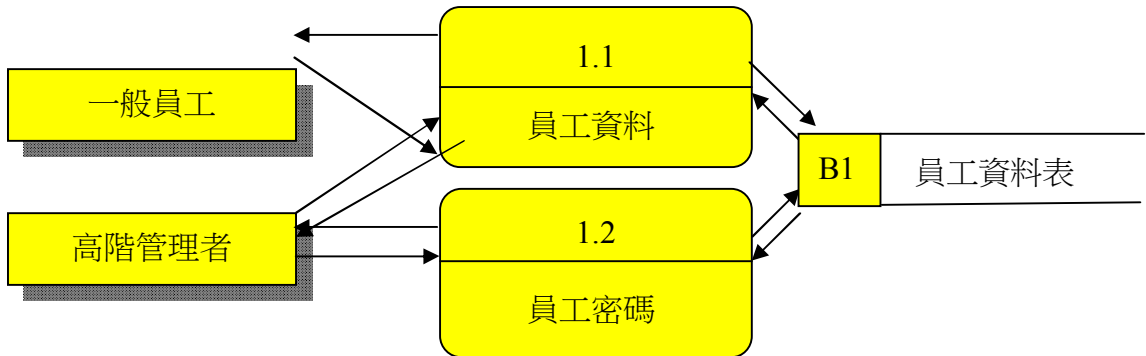
【資料流程圖】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年3月22日
專題名稱	人事薪資系統		

資料流程圖(零階)

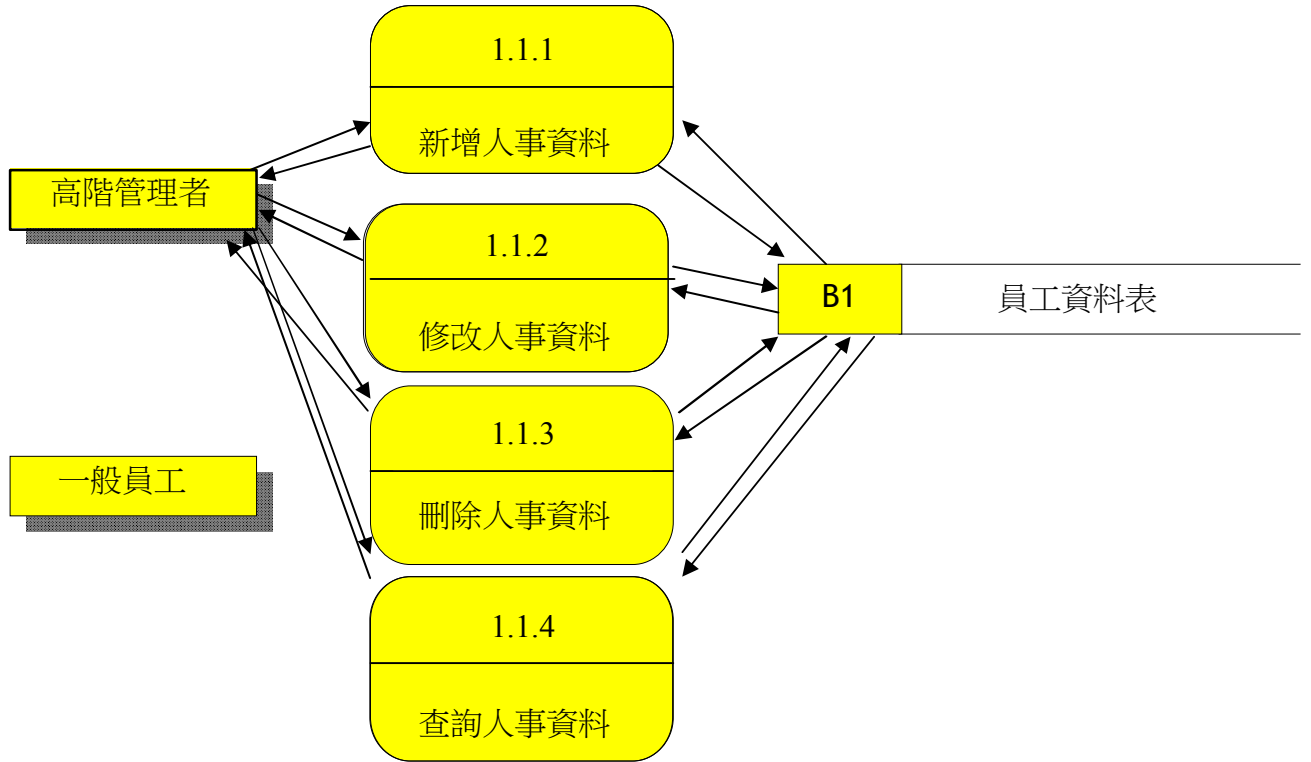


資料流程圖(第一階)

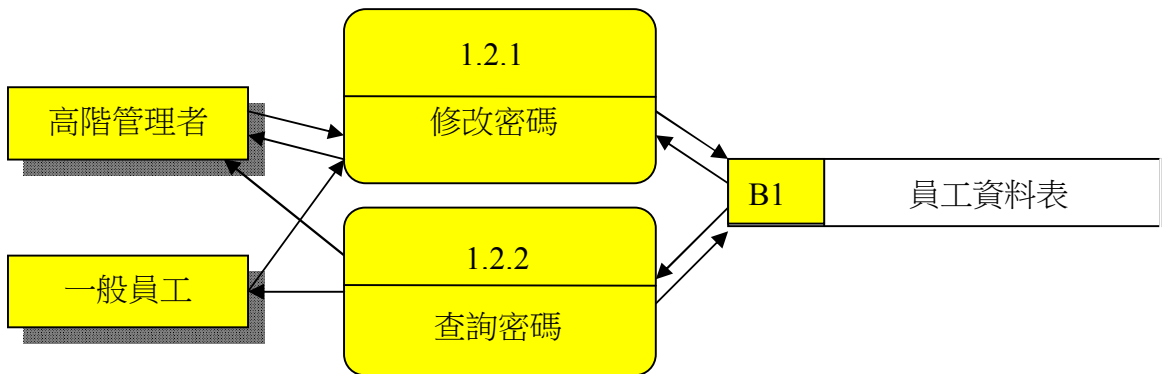


資料流程圖(第二階)

人事管理



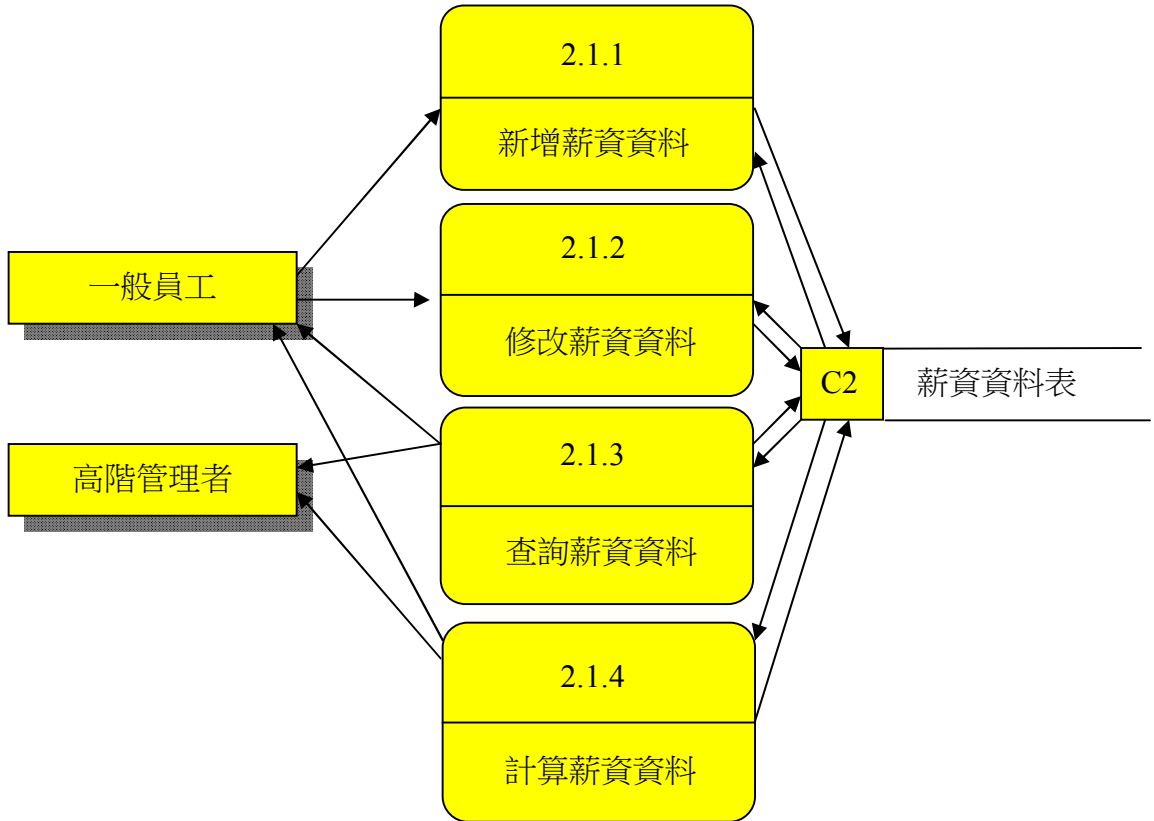
員工資料



員工密碼

資料流程圖(第二階)

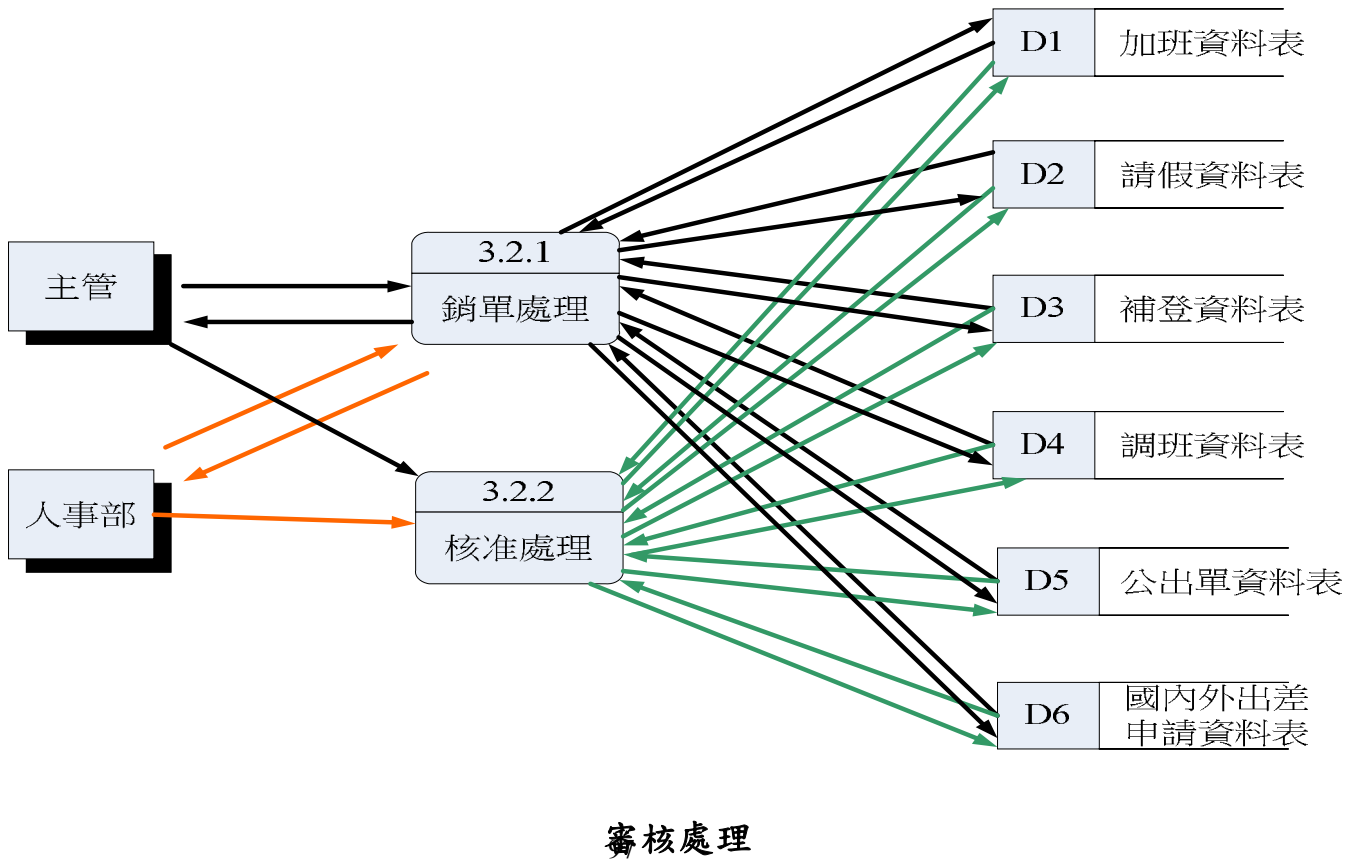
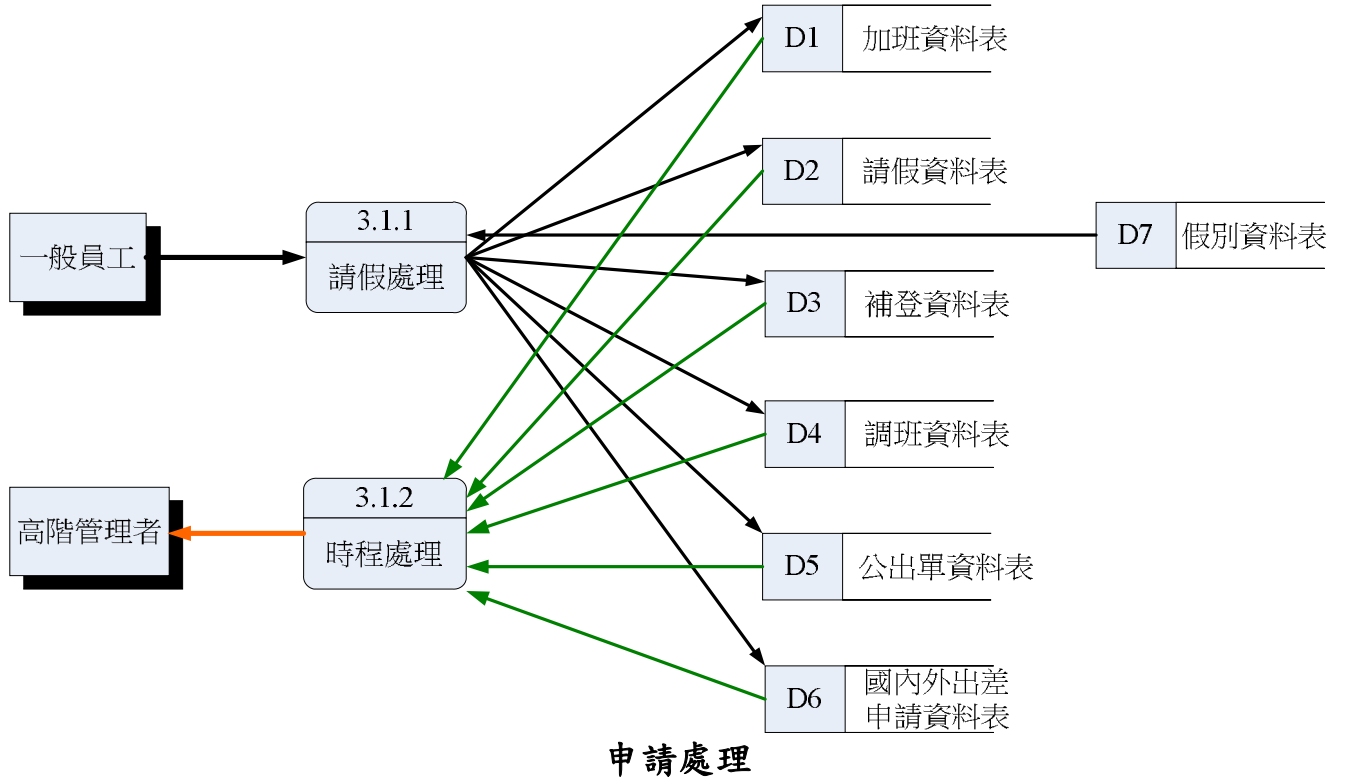
薪資管理



各層級人員薪資

資料流程圖(第二階)

差勤管理



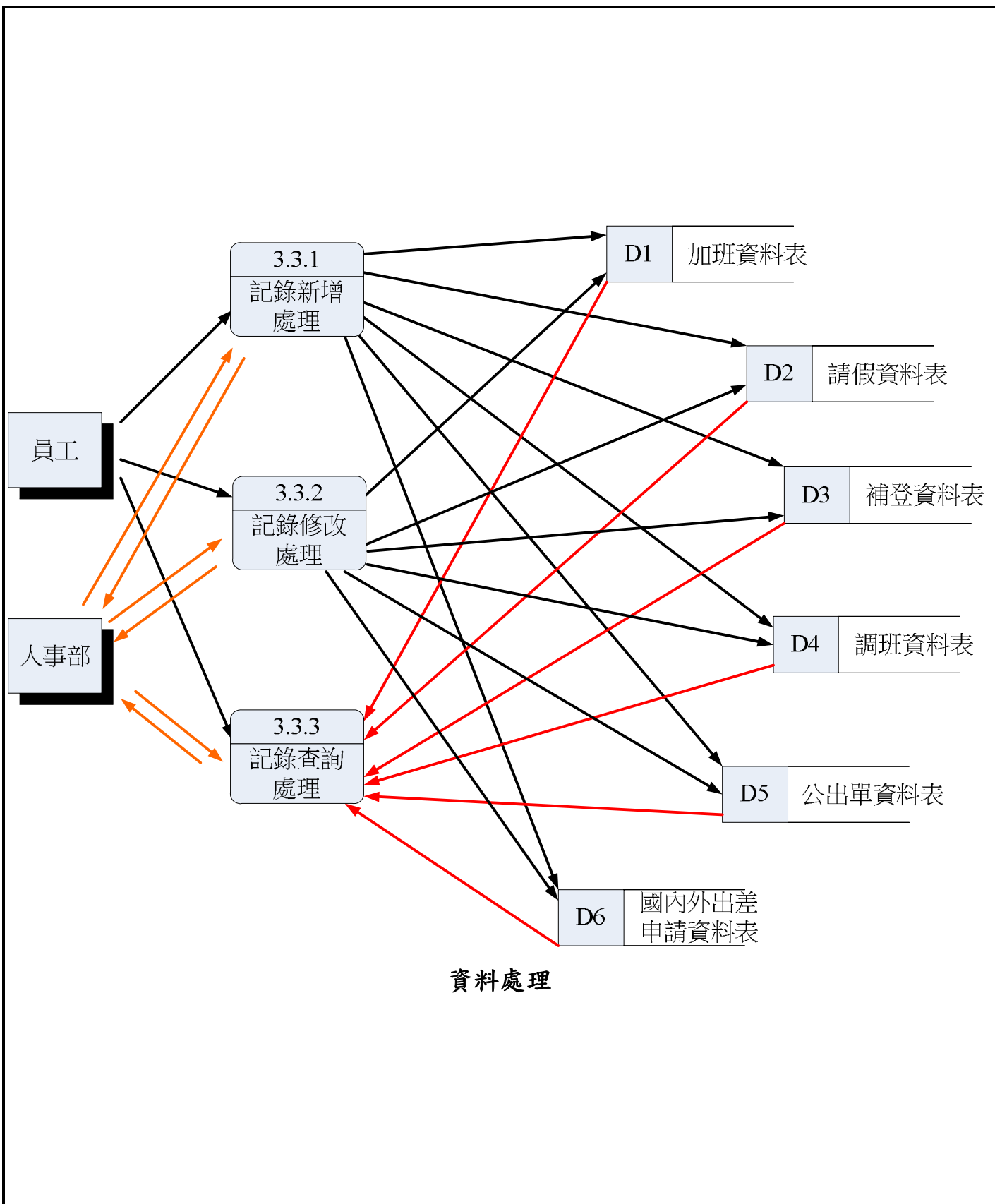


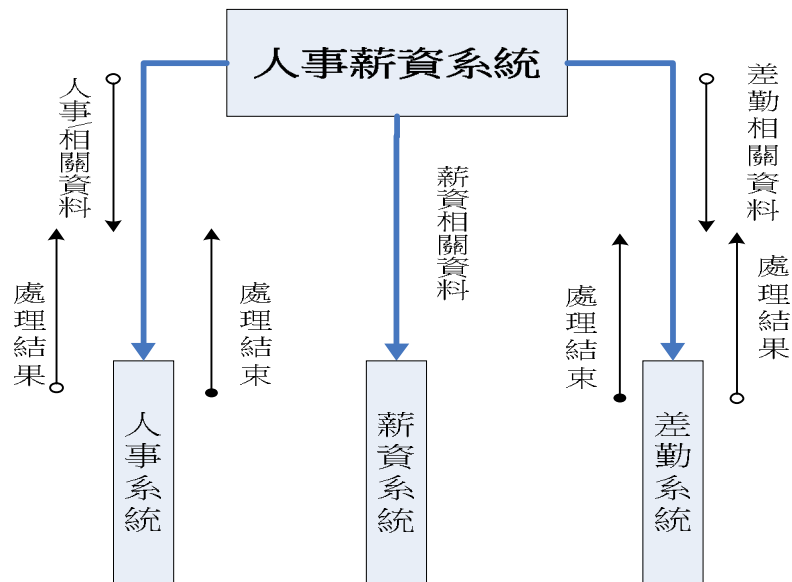
表 2.2.3

【系統結構圖】

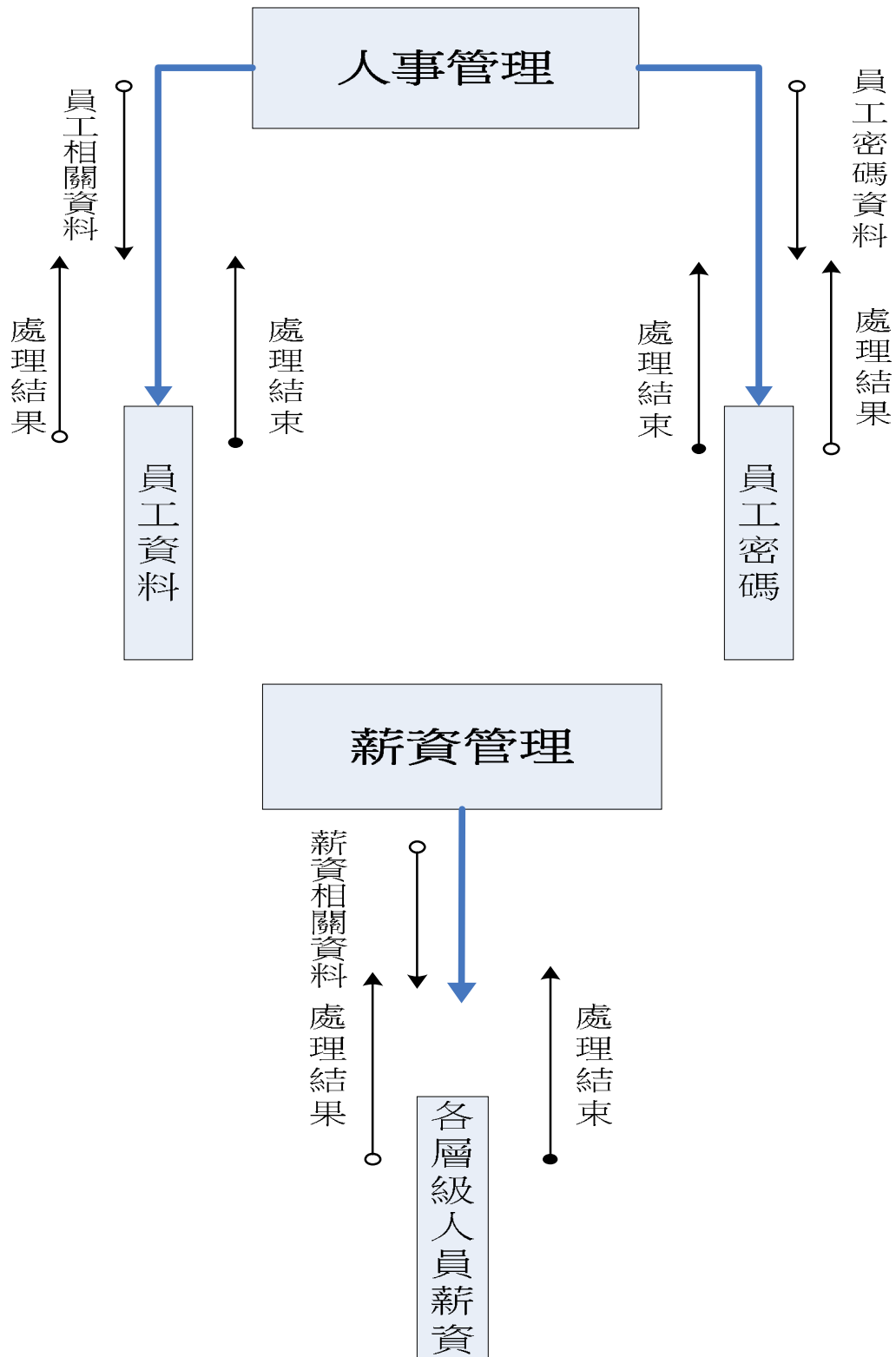
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 3月 22日
專名	人事薪資系統		

系統結構圖

第 0 階



第一階



第一階

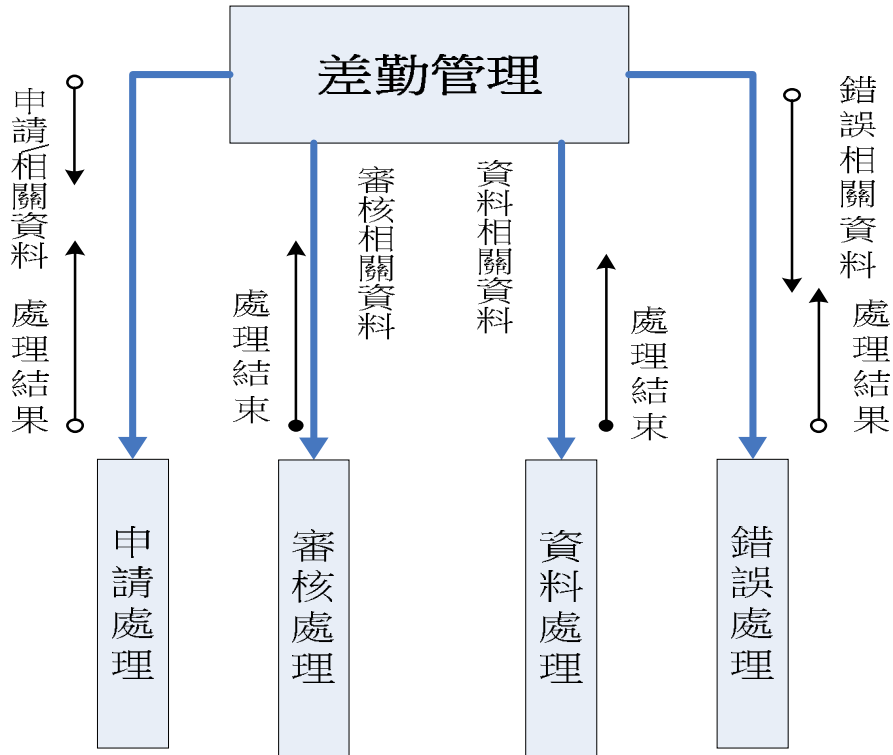


表 2.2.3

【資料庫文件表】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27 日
專題名稱	人事薪資系統		
<ul style="list-style-type: none"> ● 員工資料表 ● 單位資料表 ● 加班資料表 ● 請假資料表 ● 補登資料表 ● 調班資料表 ● 公出資料表 ● 經歷資料表 ● 語文資料表 ● 親屬資料表 ● 親友資料表 ● 交通工具資料表 ● 訓練紀錄資料表 ● 單位資料表 ● 權限資料表 ● 帳密資料表 ● 國內外出差資料表 			

表 3.1.1

【檔案清單】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑	
組別			填寫日期	99年 5月 27日	
專題名稱	人事薪資系統				
編號	檔案名稱	檔案用途	對照物件名稱		參考頁數
B	員工	紀錄各層人員的個人資料	表單	員工資料表	
			報表		
C	部門	記錄各部門名稱	表單	部門資料表	
			報表		
D1	加班	記錄各層人員超過工作時數的事項	表單	加班	
			報表		
D2	請假	紀錄各層人員請假事項	表單	請假	
			報表		
D3	補登	紀錄各層人員先請假後登記的事項	表單	補登	
			報表		
D4	調班	紀錄各層人員調班事項	表單	調班	
			報表		
D5	公出	紀錄各層人員公出事項	表單	公出	
			報表		
E	經歷	記錄員工的工作經驗	表單	經歷	
			報表		

F	語文	記錄員工的語文能力	表單	語文	
			報表		
G	親屬	記錄員工的親屬關係	表單	親屬資料表	
			報表		
H	親友	記錄員工的親友關係	表單	親友資料表	
			報表		
I	交通工具	記錄員工上班的交通工具	表單	交通工具資料表	
			報表		
J	訓練記錄	記錄員工考過的證照	表單	訓練紀錄資料表	
			報表		
K	單位	記錄單位名稱	表單	單位資料表	
			報表		
L	權限	記錄各層人員的權限	表單	權限資料表	
			報表		
M	帳密	記錄各層人員帳號密碼	表單	帳密資料表	
			報表		
N	薪資	記錄各層人員的薪資資料	表單	薪資資料表	
			報表		
O	出差	紀錄員工出差各項資料	表單	國內外出差資料表	
			報表		

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統		
檔案名稱	員工	檔案用途 紀錄各層人員的個人資料	
檔案成長率	20%	紀錄數目	20

	←T→	EmployeeID	Ename	CName	Birthday	Nationality	Province	County	NationalityName	Marriage	Photo	MilitaryService	MilitaryServiceNote	SocialClass	SoldierKind	Blood	Sex	
<input type="checkbox"/>			1	liou	流冠涼	1989-06-29	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	A	男
<input type="checkbox"/>			2	ka	皇開搖	1989-06-18	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	O	男
<input type="checkbox"/>			3	RJA	葉明彥	1989-01-01	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	O	男
<input type="checkbox"/>			4	AB	陳雷	1985-01-02	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	已服役	NULL	士官	陸	O	女
<input type="checkbox"/>			5	FG	黃利成	1995-03-03	本國	台灣	台南	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	A	男
<input type="checkbox"/>			6	GGH	黃例行	1947-06-04	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	AB	女
<input type="checkbox"/>			7	GH	劉德話	1956-01-05	本國	台灣	高雄	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	B	男
<input type="checkbox"/>			8	DD	張學愛	1977-01-06	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	A	男
<input type="checkbox"/>			9	CC	黎銘	1975-01-07	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	B	女
<input type="checkbox"/>			10	RR	郭富程	1974-03-08	本國	台灣	台北	NULL	否	設路徑	待役	NULL	NULL	NULL	A	男

表 3.1.1

【檔案結構設計】																											
組名	祥龍福虎		填寫人 戴維佑																								
組別			填寫日期 99年 5月 27日																								
專題名稱	人事薪資系統																										
檔案名稱	部門	檔案用途 紀錄各部門名稱																									
檔案成長率	20%	紀錄數目	3																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">←T→</th> <th>DepartmentID</th> <th>DepartmentName</th> <th>DepartmentNumber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>資訊部</td> <td>MISAA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>人事部</td> <td>HRAAA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>業務部</td> <td>HRAAB</td> </tr> </tbody> </table>				←T→			DepartmentID	DepartmentName	DepartmentNumber	<input type="checkbox"/>			1	資訊部	MISAA	<input type="checkbox"/>			2	人事部	HRAAA	<input type="checkbox"/>			3	業務部	HRAAB
←T→			DepartmentID	DepartmentName	DepartmentNumber																						
<input type="checkbox"/>			1	資訊部	MISAA																						
<input type="checkbox"/>			2	人事部	HRAAA																						
<input type="checkbox"/>			3	業務部	HRAAB																						

表 3.1.1

【檔案結構設計】																																																																																																																		
組名	祥龍福虎							填寫人	戴維佑																																																																																																									
組別								填寫日期	99年 5月 27日																																																																																																									
專題名稱	人事薪資系統																																																																																																																	
檔案名稱	加班				檔案用途 記錄各層人員工作超過時數的事項																																																																																																													
檔案成長率	20%				紀錄數目	5																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>←T→</th> <th>WOTID</th> <th>RequestDate</th> <th>WOTDate</th> <th>EmployeeNumber</th> <th>Applicant</th> <th>Cause</th> <th>Over</th> <th>Holiday</th> <th>AStart</th> <th>AEnd</th> <th>Cstart</th> <th>CEnd</th> <th>Fee</th> <th>Compens</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2010-02-10</td> <td>2010-02-12</td> <td>HRAA1003</td> <td>劉德話</td> <td>人事資料整理</td> <td>y</td> <td>n</td> <td>2010-02-12 18:00:00</td> <td>2010-02-12 21:00:00</td> <td>2010-02-10</td> <td>2010-02-10</td> <td>y</td> <td>n</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2010-03-01</td> <td>2010-03-01</td> <td>MISA2003</td> <td>林炫</td> <td>網路管線重整</td> <td>y</td> <td>n</td> <td>2010-03-01 18:00:00</td> <td>2010-03-01 21:00:00</td> <td>2010-03-01</td> <td>2010-03-01</td> <td>y</td> <td>n</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>2010-03-07</td> <td>2010-03-08</td> <td>MISA1002</td> <td>皇頂搖</td> <td>系統資料重整</td> <td>y</td> <td>n</td> <td>2010-03-08 18:00:00</td> <td>2010-03-08 21:00:00</td> <td>2010-03-07</td> <td>2010-03-07</td> <td>y</td> <td>n</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>2010-03-10</td> <td>2010-03-11</td> <td>HRAA2003</td> <td>阿死八</td> <td>客服帶新人教學</td> <td>y</td> <td>n</td> <td>2010-03-11 18:00:00</td> <td>2010-03-11 21:00:00</td> <td>2010-03-11</td> <td>2010-03-11</td> <td>y</td> <td>n</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>2010-03-27</td> <td>2010-04-03</td> <td>HRAA1003</td> <td>郭富程</td> <td>整理倉庫</td> <td>n</td> <td>y</td> <td>2010-04-03 08:00:00</td> <td>2010-04-03 17:00:00</td> <td>2010-03-27</td> <td>2010-03-27</td> <td>y</td> <td>y</td> </tr> </tbody> </table>															←T→	WOTID	RequestDate	WOTDate	EmployeeNumber	Applicant	Cause	Over	Holiday	AStart	AEnd	Cstart	CEnd	Fee	Compens	<input type="checkbox"/>			1	2010-02-10	2010-02-12	HRAA1003	劉德話	人事資料整理	y	n	2010-02-12 18:00:00	2010-02-12 21:00:00	2010-02-10	2010-02-10	y	n	<input type="checkbox"/>			2	2010-03-01	2010-03-01	MISA2003	林炫	網路管線重整	y	n	2010-03-01 18:00:00	2010-03-01 21:00:00	2010-03-01	2010-03-01	y	n	<input type="checkbox"/>			3	2010-03-07	2010-03-08	MISA1002	皇頂搖	系統資料重整	y	n	2010-03-08 18:00:00	2010-03-08 21:00:00	2010-03-07	2010-03-07	y	n	<input type="checkbox"/>			4	2010-03-10	2010-03-11	HRAA2003	阿死八	客服帶新人教學	y	n	2010-03-11 18:00:00	2010-03-11 21:00:00	2010-03-11	2010-03-11	y	n	<input type="checkbox"/>			5	2010-03-27	2010-04-03	HRAA1003	郭富程	整理倉庫	n	y	2010-04-03 08:00:00	2010-04-03 17:00:00	2010-03-27	2010-03-27	y	y
←T→	WOTID	RequestDate	WOTDate	EmployeeNumber	Applicant	Cause	Over	Holiday	AStart	AEnd	Cstart	CEnd	Fee	Compens																																																																																																				
<input type="checkbox"/>			1	2010-02-10	2010-02-12	HRAA1003	劉德話	人事資料整理	y	n	2010-02-12 18:00:00	2010-02-12 21:00:00	2010-02-10	2010-02-10	y	n																																																																																																		
<input type="checkbox"/>			2	2010-03-01	2010-03-01	MISA2003	林炫	網路管線重整	y	n	2010-03-01 18:00:00	2010-03-01 21:00:00	2010-03-01	2010-03-01	y	n																																																																																																		
<input type="checkbox"/>			3	2010-03-07	2010-03-08	MISA1002	皇頂搖	系統資料重整	y	n	2010-03-08 18:00:00	2010-03-08 21:00:00	2010-03-07	2010-03-07	y	n																																																																																																		
<input type="checkbox"/>			4	2010-03-10	2010-03-11	HRAA2003	阿死八	客服帶新人教學	y	n	2010-03-11 18:00:00	2010-03-11 21:00:00	2010-03-11	2010-03-11	y	n																																																																																																		
<input type="checkbox"/>			5	2010-03-27	2010-04-03	HRAA1003	郭富程	整理倉庫	n	y	2010-04-03 08:00:00	2010-04-03 17:00:00	2010-03-27	2010-03-27	y	y																																																																																																		

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統		
檔案名稱	請假	檔案用途 紀錄各層人員請假事項	
檔案成長率	20%	紀錄數目	26

	←T→	AbsentID	PName	Comedate	CategoryID	Cause	AbsentStart	AbsentEnd	Total	Attach	DutyAgent	EmployeeNumber	
<input type="checkbox"/>			1	組長	2007-03-19	1	帶女友看醫生	2010-03-29 08:56:52	2010-03-29 17:00:11	1天	NULL	黃安	MISA2001
<input type="checkbox"/>			2	組長	2010-02-01	7	發燒	2010-03-30 08:58:55	2010-04-02 16:59:03	4天	NULL	冷靜	MISA1001
<input type="checkbox"/>			3	組長	2007-03-05	5	訂婚	2010-02-10 08:55:46	2010-02-12 16:55:57	2天	NULL	謝停鋒	HRAA1001
<input type="checkbox"/>			4	組長	2007-03-12	9	洽公	2010-03-10 08:56:51	2010-03-13 16:57:00	3天	NULL	黃利成	HRAA2001
<input type="checkbox"/>			5	組長	2007-03-12	3	洽公途中車禍	2010-04-01 13:58:55	2010-04-04 17:59:06	4天	NULL	郭富程	HRAB1001
<input type="checkbox"/>			6	61616	2007-05-03	7	4651616	2010-04-21 03:05:00	2010-04-21 03:06:00		16163	87465	
<input type="checkbox"/>			7	組長	2007-03-19	7	洽公	2010-04-22 05:06:00	2010-04-24 08:07:00		4543645	謝停鋒	MISA1001
<input type="checkbox"/>			9	組員	2001-05-02	4	陪黃鼎堯	2010-04-21 00:00:00	2010-04-22 00:00:00	1	NULL	冷靜	HRAB1001
<input type="checkbox"/>			10	組員	2007-03-25	7	姨人	2009-05-04 00:00:00	2009-05-05 00:00:00	1	NULL	2525	MISA1001
<input type="checkbox"/>			11	組員	2007-05-29	5	煩惱	2010-05-03 00:00:00	2010-05-04 00:00:00	2	NULL	AE	MISA1001
<input type="checkbox"/>			12	組員	2009-10-02	5	訂婚	2010-05-20 00:00:00	2010-05-21 00:00:00	1	NULL	黃阿堯	HRAA2002
<input type="checkbox"/>			13	組員	2005-10-25	5	想去結婚	2010-05-29 00:00:00	2010-05-30 00:00:00	2	NULL	冷靜	HRAB1001
<input type="checkbox"/>			14	組員	2009-10-20	6	結婚啦	2010-05-20 00:00:00	2010-05-21 00:00:00	1	NULL	哈哈	MISA1002
<input type="checkbox"/>			15	組員	2009-05-10	1	無聊	2010-05-10 00:00:00	2010-05-11 00:00:00	1	NULL	林小姐	HRAA2001
<input type="checkbox"/>			16	組員	2010-05-02	1	==	2010-05-22 00:00:00	2010-05-23 00:00:00	1	NULL	1	MISA2001
<input type="checkbox"/>			17	組員	2005-05-20	1	看你娘	2010-05-20 00:00:00	2010-05-22 00:00:00	2	NULL	林拿	MISA2001
<input type="checkbox"/>			18	組員	2009-05-20	5	無聊想訂婚	2010-06-02 00:00:00	2010-06-03 00:00:00	1	NULL	林拿	HRAA1002
<input type="checkbox"/>			19	組員	2009-05-20	19	關你屁事	2010-04-20 00:00:00	2010-04-21 00:00:00	1	NULL	林小姐	
<input type="checkbox"/>			20	組員	2009-02-03	7	不爽看醫生	2010-05-22 00:00:00	2010-05-23 00:00:00	1	NULL	羊力	HRAB1004
<input type="checkbox"/>			21	組員	2009-05-25	3	商	0000-00-00 00:00:00	2010-05-30 00:00:00	1	NULL	嘩囉	HRAB1001
<input type="checkbox"/>			22	組員	2007-05-29	5	結婚	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	1	NULL	哈嚕	MISA1001
<input type="checkbox"/>			23	組員	2009-05-25	1	123	2010-05-11 00:00:00	2010-05-12 00:00:00	1	NULL	冷靜	MISA1001
<input type="checkbox"/>			24	組員	2009-05-20	7	看醫生	2010-05-13 00:00:00	2010-05-14 00:00:00	1	NULL	冷靜	MISA1001
<input type="checkbox"/>			25	組員	2009-05-29	1	帶小孩	2010-05-19 00:00:00	2010-05-20 00:00:00	1	NULL	林小姐	MISA2003
<input type="checkbox"/>			26	組員	2009-05-22	20	vbgf	2010-06-04 00:00:00	2010-06-05 00:00:00	1	NULL	11	MISA1001

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日	
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	補登	檔案用途 紀錄各層人員先請假後登記的事項		
檔案成長率	20%	紀錄數目	3	

←T→	MendID	RequestDate	EmployeeNumber	EmployeeName	PositionName	MendStart	MendEnd	WorkUp	WorkDown	Cause	CauseOther
<input type="checkbox"/>	1	2007-05-09	MISA1001	流冠涼	組長	2010-04-22	2010-04-26	2010-04-22 03:05:00	0000-00-00 00:00:00	電	NULL
<input type="checkbox"/>	2	2009-09-30	MISA1001	流冠涼	組長	2010-04-22	2010-04-30	2010-04-22 05:07:00	2010-04-23 07:08:00	卡	NULL
<input type="checkbox"/>	3	2009-09-30	MISA1001	流冠涼	組長	2010-04-22	2010-04-30	2010-04-22 05:07:00	2010-04-23 07:08:00	停電導致電子卡鐘無法運作	NULL

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別			填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	調班	檔案用途 紀錄各層人員調班事項		
檔案成長率	20%	紀錄數目	2	





←T→	ChangesShiftsID	ChangesShiftsDate	OriginalEmployee	OriginalDate	OriginalClass	ChangeDate	ChangeClass	DEmployee	DDate	DClass	DCDate
<input type="checkbox"/>  	1	0000-00-00 00:00:00	434	0000-00-00 00:00:00	453	0000-00-00 00:00:00	435	454	0000-00-00 00:00:00	435	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>  	2	0000-00-00 00:00:00	435	2010-04-24 00:00:00	453	2010-04-28 00:00:00	435	435	2010-04-30 00:00:00	453	2010-05-04 00:00:00

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日	
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	公出	檔案用途 紀錄各層人員公出事項		
檔案成長率	20%	紀錄數目	2	





←T→	BusinessOutID	Cname	PositionName	EmployeeNumber	Cause	Basis	Place	BusinessOutStart	BusinessOutEnd	DutyAgent
<input type="checkbox"/>  	1	流冠涼	組長	MISA1001	534435435	453435435435	435435435435	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	45345
<input type="checkbox"/>  	3	流冠涼	組長	MISA1001	gsg	fgsdfg	sftgert	2010-06-10 00:00:00	2010-06-11 00:00:00	fgsdf

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統		
檔案名稱	經歷	檔案用途 記錄員工的工作經驗	
檔案成長率	20%	紀錄數目	20

	←T→	ExperienceID	RecentlyServing	PositionName	ExperienceStart	ExperienceEnd	LeaveOfficeCause	LastSalary	Tel	EmployeeNumber
<input type="checkbox"/>		1	安安保全	小隊長	1997-11-25	1998-02-09	一怒之下打老闆	30000	0900123123	MISA1001
<input type="checkbox"/>		2	安安網路	小組長	1999-01-13	2001-01-24	不小心黑了老闆的X片	45000	0700123123	MISA1001
<input type="checkbox"/>		3	安安心理中心	心靈導師	2007-02-01	2009-02-04	偷衛生紙	35000	0600321123	HRAA1001
<input type="checkbox"/>		4	安安健康中心	員工	2001-05-05	2005-05-06	偷摸客人	35000	0600355555	HRAA2001
<input type="checkbox"/>		5	安安健康中心	員工	2002-03-04	2006-05-07	偷摸客人	35000	0600444444	HRAA2002
<input type="checkbox"/>		6	安安健康中心	員工	2008-02-25	2009-05-08	上班睡著	35000	0600321553	HRAA1002
<input type="checkbox"/>		7	安安休閒中心	員工	2007-02-06	2008-05-09	上班偷玩psp	35000	0600564653	HRAA1003
<input type="checkbox"/>		8	安安休閒中心	經理	2006-07-07	2001-05-10	店倒了	35000	0600323889	HRAB1001
<input type="checkbox"/>		9	安安休閒中心	員工	2007-09-08	2009-05-11	店倒了	35000	0600352205	HRAB1002
<input type="checkbox"/>		10	安安K歌中心	員工	2010-02-09	2010-02-20	店被查封	35000	0600321456	HRAB1003
<input type="checkbox"/>		11	安安K歌中心	員工	1985-05-10	2001-05-13	店被查封	35000	0600321132	HRAA1004
<input type="checkbox"/>		12	安安診所	員工	2007-02-11	2008-05-14	摸護士	35000	0600321133	HRAA1005
<input type="checkbox"/>		13	安安診所	員工	2009-03-12	2009-05-15	摸護士	35000	0600321134	HRAA2003
<input type="checkbox"/>		14	安安藥行	會計	2007-02-13	2008-05-16	偷吃減肥藥	35000	0600321135	HRAB1004
<input type="checkbox"/>		15	安安藥行	員工	1988-02-14	1989-05-17	偷吃減肥藥	35000	0600321136	MISA1003
<input type="checkbox"/>		16	安安藥行	員工	2007-02-15	2008-05-18	偷吃減肥藥	35000	0600321137	MISA1004
<input type="checkbox"/>		17	安安水電行	員工	1987-02-16	2000-05-19	太累了	35000	0600321138	MISA2001
<input type="checkbox"/>		18	安安水電行	員工	2007-02-17	2008-05-20	薪水少	35000	0600321139	MISA2002
<input type="checkbox"/>		19	安安水電行	員工	1989-02-18	2000-05-21	薪水少	35000	0600321140	MISA2003
<input type="checkbox"/>		20	安安水電行	員工	2007-08-19	2008-05-22	薪水少	35000	0600321141	MISA2004

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統		
檔案名稱	語文	檔案用途 記錄員工的外語能力	
檔案成長率	20%	紀錄數目	20

	←↓→	LanguageID	LanguageKind	Language_Listen	Language_Speak	Language_Read	Language_Write	EmployeeNumber	
<input type="checkbox"/>			1	英文	B	A	A	B	MISA1001
<input type="checkbox"/>			2	英文	A	A	A	A	MISA1002
<input type="checkbox"/>			3	英文	C	B	C	B	HRAA1001
<input type="checkbox"/>			4	英文	A	B	B	B	HRAA2001
<input type="checkbox"/>			5	英文	B	B	B	A	HRAA2002
<input type="checkbox"/>			6	英文	B	B	B	C	HRAA1002
<input type="checkbox"/>			7	英文	C	B	A	A	HRAA1003
<input type="checkbox"/>			8	英文	C	C	B	B	HRAB1001
<input type="checkbox"/>			9	英文	A	C	C	A	HRAB1002
<input type="checkbox"/>			10	英文	B	C	A	A	HRAB1003
<input type="checkbox"/>			11	英文	A	C	C	B	HRAA1004
<input type="checkbox"/>			12	英文	A	C	C	C	HRAA1005
<input type="checkbox"/>			13	英文	C	C	C	C	HRAA2003
<input type="checkbox"/>			14	英文	B	B	B	B	HRAB1004
<input type="checkbox"/>			15	英文	C	B	A	A	MISA1003
<input type="checkbox"/>			16	英文	C	C	C	A	MISA1004
<input type="checkbox"/>			17	英文	A	C	C	B	MISA2001
<input type="checkbox"/>			18	英文	C	B	C	B	MISA2002
<input type="checkbox"/>			19	英文	A	B	B	A	MISA2003
<input type="checkbox"/>			20	英文	B	B	C	C	MISA2004

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別			填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	親屬	檔案用途 記錄員工的親屬關係		
檔案成長率	20%	紀錄數目	20	









































←T→	RelativeID	Relations	RelativeName	RelativeJob	RelativeMailingOffice	RelativeTel	EmployeeNumber
<input type="checkbox"/>  	1	父子	流阿良	企業總裁	臺北市羅斯福路三段242號	0955123456	MISA1001
<input type="checkbox"/>  	2	父子	皇霸	鐵工廠老闆	臺北市八德路三段243號	0955234567	MISA1002
<input type="checkbox"/>  	3	父子	菜霸	水泥廠老闆	臺北市新生南路三段244號	0955325886	HRAA1001
<input type="checkbox"/>  	4	父子	陳霸	伐木場老闆	臺北市五權路三段245號	0944165842	HRAA2001
<input type="checkbox"/>  	5	父子	黃小哥	牛肉麵老闆	臺北市幸福路三段246號	0944586449	HRAA2002
<input type="checkbox"/>  	6	父子	黃大哥	街頭要飯	臺北市中港路三段247號	0944658933	HRAA1002
<input type="checkbox"/>  	7	父子	劉霸	街頭要飯	臺北市中信街三段248號	0999841236	HRAA1003
<input type="checkbox"/>  	8	父子	張霸	街頭要飯	臺北市忠義街路三段249號	0999842312	HRAB1001
<input type="checkbox"/>  	9	父子	黎霸	街頭要飯	臺北市忠孝東路三段250號	0955412348	HRAB1002
<input type="checkbox"/>  	10	父子	郭霸	街頭要飯	臺北市永吉路三段251號	0955434594	HRAB1003
<input type="checkbox"/>  	11	父子	金霸	街頭要飯	臺北市路三段252號	0944153215	HRAA1004
<input type="checkbox"/>  	12	父子	謝霸	街頭要飯	臺北市仁愛路三段253號	0944105464	HRAA1005
<input type="checkbox"/>  	13	父子	阿八八	街頭要飯	臺北市忠孝東路四段254號	0944862123	HRAA2003
<input type="checkbox"/>  	14	父子	羅霸	牙醫	臺北市忠孝東路伍段255號	0955623216	HRAB1004
<input type="checkbox"/>  	15	父子	草霸	水電工	臺北市忠孝東路六段256號	0944896122	MISA1003
<input type="checkbox"/>  	16	父子	冷霸	警察	臺北市新生北路路四段257號	0955123214	MISA1004
<input type="checkbox"/>  	17	父子	林霸	警察	臺北市信義路四段258號	0944545645	MISA2001
<input type="checkbox"/>  	18	父子	五霸	警察	臺北市不歸路四段259號	0999588822	MISA2002
<input type="checkbox"/>  	19	父子	林大霸	警察	臺北市金寶山路四段260號	0999122336	MISA2003
<input type="checkbox"/>  	20	父子	黃天霸	業務人員	臺北市死路路四段261號	0999874444	MISA2004

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別			填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	親友	檔案用途 記錄員工的親友關係		
檔案成長率	20%	紀錄數目	20	

←T→	FriendsID	FriendsRelations	FriendsName	FriendsJob	FriendsMailingOffice	FriendsTel	EmployeeNumber
<input type="checkbox"/>	1	舅舅	史蒂芬賈斯	企業總裁	台北市敦化南路二段 333 號 16 樓 A	0800020021	MISA1001
<input type="checkbox"/>	2	爺爺	皇頂天	無	桃園市新埔路1段1號1樓	0008133567	MISA1002
<input type="checkbox"/>	3	大伯	葉使	伐木工	東湖市東湖路4段三弄99樓	0880449449	HRAA1001
<input type="checkbox"/>	4	阿姨	蔡依琳	歌手	高雄市南港路7段88號103樓	0806449467	HRAA2001
<input type="checkbox"/>	5	奶奶	林誌玲	無	北高縣天堂市地獄路88號18樓	0888177931	HRAA2002
<input type="checkbox"/>	6	小阿姨	孫上相	家庭主婦	花蓮市中山路1000號103樓	0222597831	HRAA1002
<input type="checkbox"/>	7	小舅舅	路飛	計程車司機	新竹縣高山路1號77樓	0700831256	HRAA1003
<input type="checkbox"/>	8	大姑姑	張慢過	演員	屏東縣墾丁路100號	0090431555	HRAB1001
<input type="checkbox"/>	9	小姑姑	黎開	藝術家	台北市中正區市民大道三段8號	0200556789	HRAB1002
<input type="checkbox"/>	10	大阿伯	郭台明	業務員	台北縣三重市重陽路二段1號	0300987666	HRAB1003
<input type="checkbox"/>	11	三阿伯	金益	卡車司機	台北縣三重市正義南路55號	0400852167	HRAA1004
<input type="checkbox"/>	12	外公	張加城	無	台北縣三重市重陽路二段8號	0500753159	HRAA1005
<input type="checkbox"/>	13	二舅舅	卯者惜	軍人	台北縣三重市正義北路115號	0600943761	HRAA2003
<input type="checkbox"/>	14	二阿姨	珍尼佛	舞蹈老師	台北市中正區館前路2號	0700426831	HRAB1004
<input type="checkbox"/>	15	大伯	草飯	廚師	台北縣三重市龍門路2號	0110211321	MISA1003
<input type="checkbox"/>	16	二姑姑	冷清	設計師	台北縣三重市正義北路222號	0220357159	MISA1004
<input type="checkbox"/>	17	姑姑	林祖名	髮型師	花蓮縣豐濱鄉三民路23號	0330789564	MISA2001
<input type="checkbox"/>	18	大舅舅	五四三	工人	花蓮縣光復鄉中山路二段252號	0440798216	MISA2002
<input type="checkbox"/>	19	小舅舅	林火山	農夫	嘉義市東區大雅路二段573號	0500798099	MISA2003
<input type="checkbox"/>	20	大阿姨	安是耐美會	家庭主婦	嘉義市西區八德路73號	0600979790	MISA2004

表 3.1.1

【檔案結構設計】			
組名	祥龍福虎		填寫人 戴維佑
組別			填寫日期 99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統		
檔案名稱	交通工具	檔案用途 記錄員工上班的交通工具	
檔案成長率	20%	紀錄數目	22

←T→			TrafficID	TrafficName	EmployeeNumber
<input type="checkbox"/>			1	捷運	MISA1001
<input type="checkbox"/>			2	公車	MISA1001
<input type="checkbox"/>			3	機車	MISA1001
<input type="checkbox"/>			4	公車	MISA1002
<input type="checkbox"/>			5	單車	HRAA1001
<input type="checkbox"/>			6	單車	HRAA2001
<input type="checkbox"/>			7	單車	HRAA2002
<input type="checkbox"/>			8	單車	HRAA1002
<input type="checkbox"/>			9	單車	HRAA1003
<input type="checkbox"/>			10	機車	HRAB1001
<input type="checkbox"/>			11	機車	HRAB1002
<input type="checkbox"/>			12	機車	HRAB1003
<input type="checkbox"/>			13	公車	HRAA1004
<input type="checkbox"/>			14	公車	HRAA1005
<input type="checkbox"/>			15	公車	HRAA2003
<input type="checkbox"/>			16	公車	HRAB1004
<input type="checkbox"/>			17	機車	MISA1003
<input type="checkbox"/>			18	機車	MISA1004
<input type="checkbox"/>			19	機車	MISA2001
<input type="checkbox"/>			20	機車	MISA2002
<input type="checkbox"/>			21	機車	MISA2003
<input type="checkbox"/>			22	機車	MISA2004

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日	
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	訓練紀錄	檔案用途 記錄員工考過的證照或是職業教育訓練		
檔案成長率	20%	紀錄數目	20	

←T→	TrainingID	CurriculumSubject	TrainingOrganization	TrainingHour	Attainment	ReceivesID	EmployeeNumber
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	1	ITE考證班	公司本部	4	好簡單	1	MISA1001
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	2	ITE考證班	公司本部	4	EASY!	1	MISA1002
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	3	ITE考證班	公司本部	4	~~~有需要考嘛?	1	HRAA1001
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	4	CCNA進階教學班	公司分部	3	==也太簡單了	2	HRAA2001
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	5	CCNA進階教學班	公司分部	3	@@隨便做做也行	2	HRAA2002
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	6	CCNA進階教學班	公司分部	3	"簡單"	2	HRAA1002
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	7	SCJP考證班	分公司	3.5	簡單啊!	3	HRAA1003
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	8	SCJP考證班	分公司	3.5	國國國國國國國國國國國國國國 圮..	3	HRAB1001
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	9	SCJP考證班	分公司	3.5	輕輕鬆鬆	3	HRAB1002
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	10	ITE考證班	公司本部	4	也太難了吧 / \	1	HRAB1003
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	11	ITE考證班	公司本部	4	喔不~~~~沒時間看了	1	HRAA1004
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	12	ITE考證班	公司本部	4	幹!無聊	1	HRAA1005
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	13	CCNA進階教學班	公司分部	3	教的真深,學不完了	2	HRAA2003
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	14	CCNA進階教學班	公司分部	3	老師瘋了	2	HRAB1004
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	15	CCNA進階教學班	公司分部	3	小菜一盤	2	MISA1003
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	16	SCJP考證班	分公司	3.5	這是蝦餃??	3	MISA1004
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	17	SCJP考證班	分公司	3.5	難不倒我!	3	MISA2001
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	18	SCJP考證班	分公司	3.5	喔YA~~~過了	3	MISA2002
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	19	ITE考證班	公司本部	4	這也配叫證照?	1	MISA2003
<input type="checkbox"/> ✍ ✗	20	ITE考證班	公司本部	4	太EASY了啦!	1	MISA2004

表 3.1.1

【檔案結構設計】																																														
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑																																										
組別			填寫日期	99年 5月 27日																																										
專題名稱	人事薪資系統																																													
檔案名稱	單位	檔案用途 記錄單位名稱																																												
檔案成長率	20%	紀錄數目	5																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>UnitID</th> <th>UnitName</th> <th>UnitNumber</th> <th>DepartmentNumber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>資訊組</td> <td>MISA1</td> <td>MISAA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>人事組</td> <td>HRAA1</td> <td>HRAAA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>外勤組</td> <td>HRAB1</td> <td>HRAAB</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>客服組</td> <td>HRAA2</td> <td>HRAAA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>修繕組</td> <td>MISA2</td> <td>MISAA</td> </tr> </tbody> </table>								UnitID	UnitName	UnitNumber	DepartmentNumber	<input type="checkbox"/>			1	資訊組	MISA1	MISAA	<input type="checkbox"/>			2	人事組	HRAA1	HRAAA	<input type="checkbox"/>			3	外勤組	HRAB1	HRAAB	<input type="checkbox"/>			4	客服組	HRAA2	HRAAA	<input type="checkbox"/>			5	修繕組	MISA2	MISAA
			UnitID	UnitName	UnitNumber	DepartmentNumber																																								
<input type="checkbox"/>			1	資訊組	MISA1	MISAA																																								
<input type="checkbox"/>			2	人事組	HRAA1	HRAAA																																								
<input type="checkbox"/>			3	外勤組	HRAB1	HRAAB																																								
<input type="checkbox"/>			4	客服組	HRAA2	HRAAA																																								
<input type="checkbox"/>			5	修繕組	MISA2	MISAA																																								

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別			填寫日期	99年 5月 27日
專題名稱	人事薪資系統			
檔案名稱	最新消息	檔案用途 記錄最新公布的消息		
檔案成長率	20%	紀錄數目	1	


←T→	newsid	newsname	newsmain	newsdate	newsclass
<input type="checkbox"/>  	1	針對近日工會抗議及聘雇建教生事件滄..	本公司調整生產線，盡量安排員工調假..	2010-04-22	公告

表 3.1.1

【檔案結構設計】																																																																																																																																																							
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑																																																																																																																																																			
組別			填寫日期	99年 5月 27日																																																																																																																																																			
專題名稱	人事薪資系統																																																																																																																																																						
檔案名稱	權限	檔案用途 記錄各層人員的權限																																																																																																																																																					
檔案成長率	20%	紀錄數目	20																																																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>RankID</th> <th>EmployeeNumber</th> <th>EmployeeName</th> <th>RankLevel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>1</td><td>MISA1001</td><td>流冠涼</td><td>7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>2</td><td>MISA1002</td><td>皇頂搖</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>3</td><td>HRAA1001</td><td>蔡明彥</td><td>6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>4</td><td>HRAA2001</td><td>陳雷</td><td>7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>5</td><td>HRAA2002</td><td>黃利成</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>6</td><td>HRAA1002</td><td>黃例行</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>7</td><td>HRAA1003</td><td>劉德話</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>8</td><td>HRAB1001</td><td>張學憂</td><td>7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>9</td><td>HRAB1002</td><td>黎銘</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>10</td><td>HRAB1003</td><td>郭富程</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>11</td><td>HRAA1004</td><td>金城五</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>12</td><td>HRAA1005</td><td>謝停鋒</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>13</td><td>HRAA2003</td><td>阿死八啦</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>14</td><td>HRAB1004</td><td>羅志向</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>15</td><td>MISA1003</td><td>草蜢</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>16</td><td>MISA1004</td><td>冷靜</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>17</td><td>MISA2001</td><td>林老師</td><td>7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>18</td><td>MISA2002</td><td>五百</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>19</td><td>MISA2003</td><td>林炫</td><td>9</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>20</td><td>MISA2004</td><td>黃安</td><td>9</td></tr> </tbody> </table>								RankID	EmployeeNumber	EmployeeName	RankLevel	<input type="checkbox"/>			1	MISA1001	流冠涼	7	<input type="checkbox"/>			2	MISA1002	皇頂搖	9	<input type="checkbox"/>			3	HRAA1001	蔡明彥	6	<input type="checkbox"/>			4	HRAA2001	陳雷	7	<input type="checkbox"/>			5	HRAA2002	黃利成	9	<input type="checkbox"/>			6	HRAA1002	黃例行	8	<input type="checkbox"/>			7	HRAA1003	劉德話	8	<input type="checkbox"/>			8	HRAB1001	張學憂	7	<input type="checkbox"/>			9	HRAB1002	黎銘	9	<input type="checkbox"/>			10	HRAB1003	郭富程	9	<input type="checkbox"/>			11	HRAA1004	金城五	8	<input type="checkbox"/>			12	HRAA1005	謝停鋒	8	<input type="checkbox"/>			13	HRAA2003	阿死八啦	9	<input type="checkbox"/>			14	HRAB1004	羅志向	9	<input type="checkbox"/>			15	MISA1003	草蜢	9	<input type="checkbox"/>			16	MISA1004	冷靜	9	<input type="checkbox"/>			17	MISA2001	林老師	7	<input type="checkbox"/>			18	MISA2002	五百	9	<input type="checkbox"/>			19	MISA2003	林炫	9	<input type="checkbox"/>			20	MISA2004	黃安	9
			RankID	EmployeeNumber	EmployeeName	RankLevel																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			1	MISA1001	流冠涼	7																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			2	MISA1002	皇頂搖	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			3	HRAA1001	蔡明彥	6																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			4	HRAA2001	陳雷	7																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			5	HRAA2002	黃利成	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			6	HRAA1002	黃例行	8																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			7	HRAA1003	劉德話	8																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			8	HRAB1001	張學憂	7																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			9	HRAB1002	黎銘	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			10	HRAB1003	郭富程	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			11	HRAA1004	金城五	8																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			12	HRAA1005	謝停鋒	8																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			13	HRAA2003	阿死八啦	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			14	HRAB1004	羅志向	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			15	MISA1003	草蜢	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			16	MISA1004	冷靜	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			17	MISA2001	林老師	7																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			18	MISA2002	五百	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			19	MISA2003	林炫	9																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>			20	MISA2004	黃安	9																																																																																																																																																	

表 3.1.1

【檔案結構設計】																																																																																																																																	
組名	祥龍福虎		填寫人 戴維佑																																																																																																																														
組別			填寫日期 99年 5月 27日																																																																																																																														
專題名稱	人事薪資系統																																																																																																																																
檔案名稱	帳密	檔案用途 記錄各層人員帳號密碼																																																																																																																															
檔案成長率	20%	紀錄數目	20																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>PasswordID</th> <th>EmployeeNumber</th> <th>EmployeePassword</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>1</td><td>MISA1001</td><td>A123456789</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>2</td><td>MISA1002</td><td>A123123123</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>3</td><td>HRAA1001</td><td>A123123456</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>4</td><td>HRAA2001</td><td>A123123457</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>5</td><td>HRAA2002</td><td>A123123458</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>6</td><td>HRAA1002</td><td>A123123459</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>7</td><td>HRAA1003</td><td>A123123460</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>8</td><td>HRAB1001</td><td>A123123461</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>9</td><td>HRAB1002</td><td>A123123462</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>10</td><td>HRAB1003</td><td>A123123463</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>11</td><td>HRAA1004</td><td>A123123464</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>12</td><td>HRAA1005</td><td>A123123465</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>13</td><td>HRAA2003</td><td>A123123466</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>14</td><td>HRAB1004</td><td>A123123467</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>15</td><td>MISA1003</td><td>A123123468</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>16</td><td>MISA1004</td><td>A123123469</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>17</td><td>MISA2001</td><td>A123123470</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>18</td><td>MISA2002</td><td>A123123471</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>19</td><td>MISA2003</td><td>A123123472</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>20</td><td>MISA2004</td><td>A123123473</td></tr> </tbody> </table>							PasswordID	EmployeeNumber	EmployeePassword	<input type="checkbox"/>			1	MISA1001	A123456789	<input type="checkbox"/>			2	MISA1002	A123123123	<input type="checkbox"/>			3	HRAA1001	A123123456	<input type="checkbox"/>			4	HRAA2001	A123123457	<input type="checkbox"/>			5	HRAA2002	A123123458	<input type="checkbox"/>			6	HRAA1002	A123123459	<input type="checkbox"/>			7	HRAA1003	A123123460	<input type="checkbox"/>			8	HRAB1001	A123123461	<input type="checkbox"/>			9	HRAB1002	A123123462	<input type="checkbox"/>			10	HRAB1003	A123123463	<input type="checkbox"/>			11	HRAA1004	A123123464	<input type="checkbox"/>			12	HRAA1005	A123123465	<input type="checkbox"/>			13	HRAA2003	A123123466	<input type="checkbox"/>			14	HRAB1004	A123123467	<input type="checkbox"/>			15	MISA1003	A123123468	<input type="checkbox"/>			16	MISA1004	A123123469	<input type="checkbox"/>			17	MISA2001	A123123470	<input type="checkbox"/>			18	MISA2002	A123123471	<input type="checkbox"/>			19	MISA2003	A123123472	<input type="checkbox"/>			20	MISA2004	A123123473
			PasswordID	EmployeeNumber	EmployeePassword																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			1	MISA1001	A123456789																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			2	MISA1002	A123123123																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			3	HRAA1001	A123123456																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			4	HRAA2001	A123123457																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			5	HRAA2002	A123123458																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			6	HRAA1002	A123123459																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			7	HRAA1003	A123123460																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			8	HRAB1001	A123123461																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			9	HRAB1002	A123123462																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			10	HRAB1003	A123123463																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			11	HRAA1004	A123123464																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			12	HRAA1005	A123123465																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			13	HRAA2003	A123123466																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			14	HRAB1004	A123123467																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			15	MISA1003	A123123468																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			16	MISA1004	A123123469																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			17	MISA2001	A123123470																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			18	MISA2002	A123123471																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			19	MISA2003	A123123472																																																																																																																												
<input type="checkbox"/>			20	MISA2004	A123123473																																																																																																																												

表 3.1.1

【ERD 實體關連圖】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 5月 27日
專名	人事薪資系統		

資料庫實體關連圖

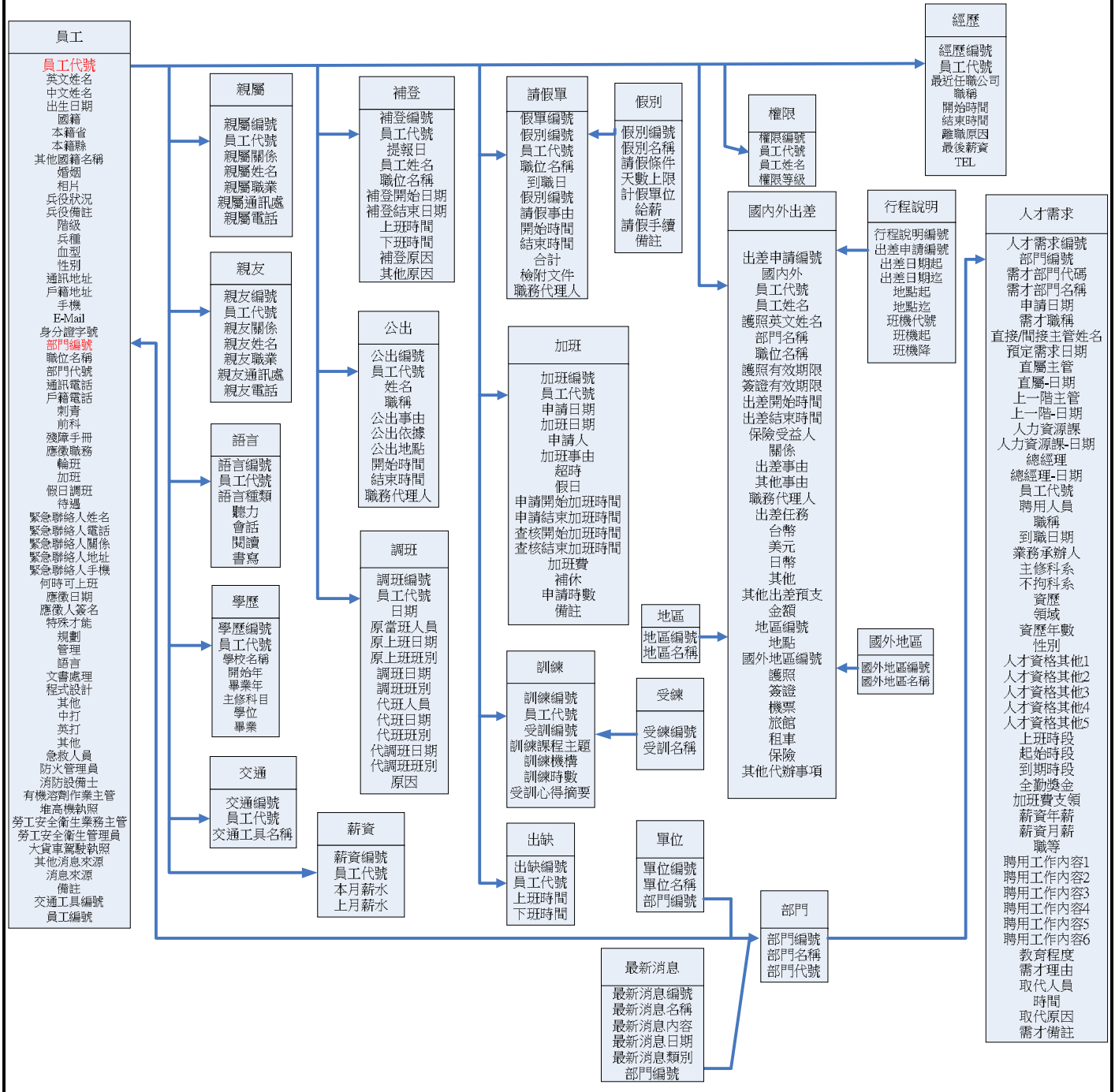


表 3.1.1

資料字典

組名 祥龍福虎 組別 填寫日期 99年6月2日 填寫人 戴維佑
 專題名稱 人事薪資系統

《員工 Employee》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
EmployeeID	員工編號	5	int		1	*
Ename	英文姓名	10	nvc(ntext)		Liou	
CName	中文姓名	5	c		流貫娘	
Birthday	出生日期		smalldate	YYYY/MM/DD	1988/04/15	
Nationality	國籍	3	c		本國	
R.O.CProvince	本籍省	4	nvc(ntext)		台灣	
R.O.CCounty	本籍縣	4	nvc(ntext)		台北	
OtherNationalityName	其他國籍名稱	4	nvc(ntext)			
Marriage	婚姻	1	c	是/否	否	
Photo	相片	50	nvc(ntext)			
Military service	兵役狀況	5	c	待役/以服役	待役	
MilitaryServiceNote	兵役備註	10	C			
Social class	階級	3	c		士官	
BranchOfTheServices	兵種	3	c		陸	
Blood	血型	2	c		AB	
Sex	性別	2	c	男/女	男	
MailingAddress	通訊地址	50	c		台北縣板橋市文化路一段 314 號	
Address	戶籍地址	50	c		台北縣板橋市文化路一段 314 號	
CellPhone	手機	15	c	XXXXXXXXXX	0911856965	
E-Mail	E-Mail	25	c		AD29987	
Identification	身分證字號	10	c		A545466552	
UnitNumber	單位編號	5	c		HRAA1	

PositionName	職位名稱	5	c		組員	
DepartmentNumber	部門代號	5	c		MISAA	
CommunicationTel	通訊電話	15	c	XXXXXXXXXX	0229985265	
Household registerTel	戶籍電話	15	c	XXXXXXXXXX	0229985265	
Tattoo	刺青	1	c		無	
CriminalRecord	前科	1	c		無	
Challenged	殘障手冊	1	c		無	
RecruitID	應徵職務	5	c			
BeingInShifts	輪班	1	c	Y/N	Y	
WorkingOvertime	加班	1	c	Y/N	Y	
HolidayChangesShifts	假日調班	1	c	Y/N	N	
Treatment	待遇		int		20000	
SOSName	緊急聯絡人姓名	5	c		流天良	
SOSTel	緊急聯絡人電話	15	c	XXXXXXXXXX	0258955621	
SOSRelation	緊急聯絡人關係	5	c		媽媽	
SOSAddress	緊急聯絡人地址	50	c		台北縣板橋市文化路一段 316 號	
SOSCellPhone	緊急聯絡人手機	10	c	XXXXXXXXXX	0911895621	
WhenGoesToWork	何時可上班		date	YYYY/MM/DD	1988/10/12	
RespondDate	應徵日期		date	YYYY/MM/DD	1988/10/20	
RespondSign	應徵人簽名	5	c		流貫娘	
SpecialTalent	特殊才能	30	nvc(ntext)		程式撰寫	
Plan	規劃	1	c	Y/N	Y	
Management	管理	1	C	Y/N	Y	
Language	語言	1	C	Y/N	Y	

表 3.1.1

【資料字典】

組名 祥龍福虎 組別 填寫日期 99年6月2日 填寫人 戴維佑

專題名稱 人事薪資系統

《部門 Department》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
DepartmentID	部門編號	5	int		1	*
DepartmentName	部門名稱	10	c		資訊部	
DepartmentNumber	部門代號	5	c		MISAA	

《加班 WorkingOvertime》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
WOTID	加班編號	5	int		1	*
RequestDate	申請日期		date	YYYY/MM/DD	1999/10/15	
WOTDate	加班日期		date	YYYY/MM/DD	1988/04/15	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	
Applicant	申請人	3	c		流貫娘	
Cause	加班事由	10	c		大量訂單	
Over	超時	1	c	Y/N	Y	
Holiday	假日	1	c	Y/N	Y	
AStart	申請開始加班時間		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	1988/04/12 09:00	
AEnd	申請結束加班時間		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	1988/04/12 20:00	
Cstart	查核開始加班時間		datetime	YYYY/MM/DD	1988/04/12	
CEnd	查核結束加班時間		datetime	YYYY/MM/DD	1988/04/16	
Fee	加班費	1	c	Y/N	Y	
CompensatoryLeave	補休	1	c	Y/N	N	
ApplicationHour	申請時數		int		10	
WorkingOvertimeNote	備註	50	c	null		

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《請假 Absent》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
AbsentID	假單編號	5	int		1	*
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	
PName	職位名稱	5	c		組長	
Comedate	到職日		date	YYYY/MM/DD	2010/02/10	
CategoryID	假別編號		int		1	
Cause	請假事由	10	nvc(ntext)		病假	
AbsentStart	開始時間		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/05 08:00	
AbsentEnd	結束時間		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/07 12:00	
Total	合計	3	c		2	
Attach	檢附文件	50	c			
DutyAgent	職務代理人	5	c		劉冠娘	

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《補登 Mend》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
MendID	補登編號	5	int	自動編號	1	*
RequestDate	提報日		date	YYYY/MM/DD	2010/10/12	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	
EmployeeName	員工姓名	5	c		劉冠娘	
PositionName	職位名稱	5	c		組長	
MendStart	補登開始日期		date	YYYY/MM/DD	2010/12/10	
MendEnd	補登結束日期		date	YYYY/MM/DD	2010/02/05	
WorkUp	上班		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/07 12:00	
WorkDown	下班		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/07 12:00	
Cause	補登原因	12	c	NULL	卡機壞了	
CauseOther	其他原因	20	c	NULL		

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《調班 ChangesShifts》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
ChangesShiftsID	調班編號	5	int	自動編號	1	*
ChangesShiftsDate	日期		smalldatetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/10/12 12:00	
OriginalEmployee	原當班人員	3	c		MISAA1001	
OriginalDate	原上班日期		smalldatetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/10/12 12:00	
OriginalClass	原上班班別	3	c		435	
ChangeDate	調班日期		smalldatetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/05 12:00	
ChangeClass	調班班別	3	c		2010/02/05 12:00	
DEmployee	代班人員	3	c		劉冠娘	
DDate	代班日期		smalldatetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/07 12:00	
DClass	代班班別	3	c		435	
DCDate	調班日期		smalldatetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/07 12:00	
DCClass	調班班別	3	c		435	
Cause	原因	20	nvc	NULL		
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《公出 BusinessOut》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
BusinessOutID	公出編號	5	int		1	*
Cname	姓名	5	c		張學友	
PositionName	職稱	5	c		組長	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	
Cause	公出事由	30	nvc(ntext)		與廠商洽談合作事由	
Basis	公出依據	50	nvc(ntext)		公出一件	
Place	公出地點	30	nvc(ntext)		紐約	
BusinessOutStart	開始時間		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/08 12:00	
BusinessOutEnd	結束時間		datetime	YYYY/MM/DD XX:XX	2010/02/07 12:00	
DutyAgent	職務代理人	5	c		劉冠娘	

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《經歷 Experience》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
ExperienceID	經歷編號	5	int		X0001	*
RecentlyServing	最近任職公司	10	nvc(ntext)		安安休閒中心	
PositionName	職稱	10	nvc(ntext)		員工	
ExperienceStart	開始時間		date	YYYY/MM/DD	2010/02/08	
ExperienceEnd	結束時間		date	YYYY/MM/DD	2010/02/07	
LeaveOfficeCause	離職原因	30	nvc(ntext)		薪水少	
LastSalary	最後薪資		int		35000	
Tel	TEL	12	nvc(ntext)		0600323889	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	

《語文 Language》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
LanguageID	語言編號	5	int		1	*
LanguageKind	語言種類	5	c		英文	
Language_Listen	聽力	1	c	A/B/C	A	
Language_Speak	會話	1	c	A/B/C	B	
Language_Read	閱讀	1	c	A/B/C	B	
Language_Write	書寫	1	c	A/B/C	A	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《親屬 Relative》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
RelativeID	親屬編號	5	int		1	*
Relations	親屬關係	2	c		父子	
RelativeName	親屬姓名	5	c		劉阿爸	
RelativeJob	親屬職業	5	c		服務業	
RelativeMailingOffice	親屬通訊處	30	c		臺北市路三段 252 號	
RelativeTel	親屬電話	15	c	XXXXXXXXXX	0955123456	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	

《親友 RelativesandFriends》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
FriendsID	親友編號	5	int		1	*
FriendsRelations	親友關係	2	c		大伯	
FriendsName	親友姓名	5	c		劉柏溫	
FriendsJob	親友職業	5	c		服務業	
FriendsMailingOffice	親友通訊處	30	c		臺北市路三段 252 號	
FriendsTel	親友電話	15	c	XXXXXXXXXX	0955123456	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	

表 3.1.1

【資料字典】

組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						

《交通工具 Traffic》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
TrafficID	交通工具編號	5	int		1	*
TrafficName	交通工具名稱	10	C		公車	
EmployeeNumber	員工代號	5	C		MISAA1001	

《訓練紀錄 Training》

描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵
TrainingID	訓練編號	5	int		1	*
CurriculumSubject	訓練課程主題	20	nvc(ntext)		ITE 考證班	
TrainingOrganization	訓練機構	20	nvc(ntext)		公司本部	
TrainingHour	訓練時數	3	nvc(ntext)		4	
Attainment	受訓心得摘要	20	nvc(ntext)		輕鬆愉快	
ReceivesID	受訓編號	5	c		2	
EmployeeNumber	員工代號	5	c		MISAA1001	

表 3.1.1

【資料字典】							
組名	祥龍福虎	組別		填寫日期	99年6月2日	填寫人	戴維佑
專題名稱	人事薪資系統						
《單位 Unit》							
描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵	
UnitID	單位編號	5	int		1	*	
UnitName	單位名稱	20	c		資訊組		
DeparmentNumber	部門代碼	5	c		MISA1		
UnitNumber	單位代碼	5	c		MISAA		
《權限 Rank》							
描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵	
RankID	權限編號	5	int		1	*	
EmployeeNumber	員工代號	5	C		MISAA1001		
EmployeeName	員工姓名	5	C		劉冠娘		
RankLevel	權限等級	2	C		7		
《帳密 Password》							
描述	中文描述	長度	型態	樣式	範例	主鍵	
PasswordID	帳密編號	5	int		1	*	
EmployeeNumber	員工代號	8	c		MISAA1001		
EmployeePassword	員工密碼	12	c		A123456789		

表 3.1.1

【程式規格書】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專名	題稱	人事薪資系統	
<ul style="list-style-type: none"> ● 表單清單 ● 表單設計 ● CRUD 表 			

表 3.1.2

【表單清單】

組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑		
組別			填寫日期	99年 6月 2日		
專名	題稱 人事薪資系統					
表編	單號	表單名稱	表單用途	對照物件名稱		參考頁數
P		員工基本資料	紀錄員工個人基本資料	檔案	員工、部門、交通工具	
Q		學經歷	紀錄員工學歷和工作經歷	檔案	學歷、經歷	
R		親屬資料	記錄員工的親人、親友	檔案	親屬、親友	
S		受訓紀錄	紀錄員工曾考過的證照資料	檔案	訓練紀錄	
T		技能	紀錄員工專長技能和語文能力	檔案	員工、語文	
U		請假申請	紀錄員工請假各項資料	檔案	請假、員工、部門	
V		調班申請	紀錄員工調班各項資料	檔案	調班、單位	
W		公出申請	紀錄員工公出各項資料	檔案	公出、單位、員工	
X		補登申請	紀錄員工補登各項資料	檔案	補登、部門、員工	
Y		加班申請	紀錄員工加班各項資料	檔案	加班、員工	
Z		出差申請	紀錄員工國外出差各項資料	檔案	出差、部門、員工	

表 3.1.2

【表單設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專名	人事薪資系統		
表單編號	P	表單名稱	員工基本資料

表單用途

紀錄員工個人基本資料

相關資料表名	員工資料表 部門資料表 交通工具資料表	相關物件名稱	員工基本資料
--------	---------------------------	--------	--------

表單設計 (請貼上圖檔)

員工基本資料 | 學歷 | 受訓記錄 | 親屬資料 | 技能

員工姓名 英文姓名 其他國籍名稱 應徵日期

國籍
 中華民國 其他

出生日期 本籍 省 縣(市)

身分證字號 戶籍地址 戶籍電話

員工編號 通訊地址 同戶籍地址

部門編號

部門名稱 通訊電話

職位名稱 手機

大眾運輸 汽車 刺青 前科 殘障手冊

交通工具 腳踏車 步行 機車

電子郵件

兵役狀況
 已服役 待役 階級
 軍官 士官 士兵

兵種
 海 陸 空 憲兵

血型
 A B AB O

婚姻狀況
 已婚 未婚

加班 是 否 **調班** 是 否

意外發生時聯絡人
 姓名 電話 關係
 手機
 地址

表 3.1.2

【表單設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專題名稱	人事薪資系統		
表單編號	Q	表單名稱	學經歷
表單用途			
紀錄員工學歷和工作經歷			
相關資料表名稱	學歷資料表 經歷資料表	相關物件名稱	學經歷

表單設計 (請貼上圖檔)

員工基本資料 | **學經歷** | 受訓記錄 | 親屬資料 | 技能

學歷

學校名稱 畢業

開始年-畢業年

主修科目 學位

經歷(最近三次)

最近任職公司 職位名稱 最後薪資

開始時間-結束時間

公司電話

離職原因

最近任職公司 職位名稱 最後薪資

開始時間-結束時間

公司電話

離職原因

最近任職公司

職位名稱

最後薪資

開始時間-結束時間

公司電話

離職原因

表 3.1.2

【表單設計】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專題名稱	人事薪資系統		
表單編號	R	表單名稱	親屬資料
表單用途			
記錄員工的親人、親友			
相關資料表名稱	親屬資料表 親友資料表	相關物件名稱	親屬資料

表單設計 (請貼上圖檔)

員工基本資料
學經歷
受訓記錄
親屬資料
技能

[親屬資料](#)

關係	姓名	職業	電話	通訊處
父子	流阿良	企業總裁	0955123456	臺北市羅斯福路三段242號
父子	葉霸	水泥廠老闆	0955325886	臺北市新生南路三段244號

[可供查詢個人背景之親友](#)

關係	姓名	職業	電話	通訊處
舅舅	史蒂芬賈斯	企業總裁	0800020021	台北市敦化南路二段 333 號 16 樓 A
爺爺	皇頂天	無	0008133567	桃園市新埔路1段1號1樓
大伯	葉便	伐木工	0880449449	東湖市東湖路4段三弄99號

表 3.1.2

【表單設計】																								
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑																				
組別			填寫日期	99年 6月 2日																				
專題名稱	人事薪資系統																							
表單編號	S	表單名稱	受訓紀錄																					
表單用途																								
紀錄曾考過的證照資料																								
相關資料表名稱	訓練紀錄資料表		相關物件名稱	受訓紀錄																				
表單設計 (請貼上圖檔)																								
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>員工基本資料 學經歷 受訓記錄 親屬資料 技能</p> <p>受訓記錄</p> <table border="1"> <tr> <td>訓練課程主題</td> <td>ITE考證班</td> <td>ITE考證班</td> <td>ITE考證班</td> <td>CCNA進階教學班</td> </tr> <tr> <td>訓練機構</td> <td>公司本部</td> <td>公司本部</td> <td>公司本部</td> <td>公司分部</td> </tr> <tr> <td>訓練時數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>受訓心得</td> <td>好簡單</td> <td>EASY !</td> <td>~~有需要考嘛?</td> <td>==也太簡單了</td> </tr> </table> </div>					訓練課程主題	ITE考證班	ITE考證班	ITE考證班	CCNA進階教學班	訓練機構	公司本部	公司本部	公司本部	公司分部	訓練時數	4	4	4	3	受訓心得	好簡單	EASY !	~~有需要考嘛?	==也太簡單了
訓練課程主題	ITE考證班	ITE考證班	ITE考證班	CCNA進階教學班																				
訓練機構	公司本部	公司本部	公司本部	公司分部																				
訓練時數	4	4	4	3																				
受訓心得	好簡單	EASY !	~~有需要考嘛?	==也太簡單了																				
				關閉																				

表 3.1.2

【表單設計】																																						
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑																																			
組別		填寫日期	99年 6月 2日																																			
專題名稱	人事薪資系統																																					
表單編號	T	表單名稱	技能																																			
表單用途																																						
紀錄員工專長技能和語文能力																																						
相關資料表名稱	員工資料表 語文資料表	相關物件名稱	技能																																			
表單設計 (請貼上圖檔)																																						
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">員工基本資料 學經歷 受訓記錄 親屬資料 技能</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>特殊才能</p> <p>吃土、叫阿巴 <input checked="" type="checkbox"/> 規劃</p> <p><input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 管理</p> <p>其他 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 語言</p> <p>中打 100 英打 40 <input checked="" type="checkbox"/> 文書處理</p> <p><input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 程式設計</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>語文能力</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid gray;">英文</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid gray;">其他</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid gray;">其他</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>聽力</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>會話</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>閱讀</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>書寫</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </div> </div>					英文	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>	聽力	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	會話	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	閱讀	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	書寫	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	英文	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>																																
聽力	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																
會話	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																
閱讀	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																
書寫	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專題名稱	人事薪資系統		
表單編號	U	表單名稱	請假申請
表單用途			
紀錄員工請假各項資料			
相關資料表名稱	請假資料表 員工資料表 部門資料表	相關物件名稱	請假申請
表單設計 (請貼上圖檔)			
<input checked="" type="button" value="請假申請"/> <input type="button" value="調班申請"/> <input type="button" value="公出申請"/> <input type="button" value="補登申請"/> <input type="button" value="加班申請"/> <input type="button" value="出差申請"/>			
員工編號	<input type="text" value="MISA1001"/>	職稱	<input type="text" value="組長"/>
部門	<input type="text" value="資訊部"/>	到職日	<input type="text" value="2010/2/1"/>
請假類別	<input type="text" value=""/>	請假事由	<input type="text" value=""/>
請假期間	自 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/> <input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分起	合計共 -XX日XX小時	
	至 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/> <input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分止		
檢附文件	<input type="text" value=""/>	職務代理人	<input type="text" value=""/>
人資主管	<input type="text" value=""/>	人資主辦	<input type="text" value=""/>
權責主管	<input type="text" value=""/>	單位主管	<input type="text" value=""/>
申請人	<input type="text" value=""/>		
<input type="button" value="重填"/>		<input type="button" value="申請"/>	

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專題名稱	人事薪資系統		
表單編號	V	表單名稱	調班申請
表單用途			
紀錄員工調班各項資料			
相關資料表名稱	調班資料表 單位資料表	相關物件名稱	調班申請
表單設計 (請貼上圖檔)			
請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 出差申請			
單位	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	原上班日期	<input type="text" value="2010年 6月 4日"/> ▾	原上班班別
原當班人員	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	調班日期	<input type="text" value="2010年 6月 4日"/> ▾	調班班別
	代班日期	<input type="text" value="2010年 6月 4日"/> ▾	代班班別
代班人員	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	調班日期	<input type="text" value="2010年 6月 4日"/> ▾	調班班別
原因	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>		
單位主管	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		<input type="button" value="重填"/>	<input type="button" value="申請"/> 2010/6/4

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專名	人事薪資系統		
表編	W	表單名稱	公出申請
表單用途			
紀錄員工公出各項資料			
相關資料表名稱	公出資料表 單位資料表 員工資料表	相關物件名稱	公出申請
表單設計 (請貼上圖檔)			
請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 出差申請			
單位	<input type="text"/>	姓名	<input type="text" value="流冠涼"/>
職稱	<input type="text" value="組長"/>	員工編號	<input type="text" value="MISA1001"/>
公出事由	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
公出依據	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
公出地點	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
公出時間	自 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/>	時起至	<input type="text" value="2010年 6月 4日"/> 時止
職務代理人	<input type="text"/>		
人資登錄	<input type="text"/>	權責主管	<input type="text"/>
		單位主管	<input type="text"/>
<input type="button" value="重填"/>		<input type="button" value="申請"/>	

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專題名稱	人事薪資系統		
表單編號	X	表單名稱	補登申請
表單用途			
紀錄員工補登各項資料			
相關資料表名稱	補登資料表 部門資料表 員工資料表	相關物件名稱	補登申請
表單設計 (請貼上圖檔)			
請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 出差申請			
部門	資訊部	員工編號	MISA1001
提報日	2010/6/4		
姓名	流冠涼	職稱	組長
補登日期	2010年 6月 4日	至	2010年 6月 4日
			共XX天
<input type="checkbox"/> 上班	2010年 6月 4日	時	分
<input type="checkbox"/> 下班	2010年 6月 4日	時	分
補登原因			
<input type="radio"/> 忘打卡/忘帶卡片	<input type="radio"/> 電子卡鐘損毀		
<input type="radio"/> 卡片損毀，遺失	<input type="radio"/> 其他		
<input type="radio"/> 停電導致電子卡鐘無法運作			
人力資源課		申請單位	<input type="button" value="重填"/>
單位主管	承辦人	部門主管	申請人
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="申請"/>

表 3.1.2

【表單設計】																					
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑																		
組別		填寫日期	99年 6月 2日																		
專題名稱	人事薪資系統																				
表單編號	Y	表單名稱	加班申請																		
表單用途																					
紀錄員工加班各項資料																					
相關資料表名稱	加班資料表 員工資料表	相關物件名稱	加班申請																		
表單設計 (請貼上圖檔)																					
請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 出差申請																					
員工編號	<input type="text" value="MISA1001"/>	申請人	<input type="text" value="流冠涼"/>																		
加班日期	<input type="text" value="2010年 6月 4日"/> ▼																				
加班事由	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"><input type="text"/></td> <td style="width: 15%; border: none;">加班類別</td> <td style="width: 15%; border: none;">申請查核</td> <td style="width: 20%; border: none;">加班時間</td> <td style="width: 30%; border: none;">加班費/ 補修</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 80px;"></td> <td style="border: none;"> <input type="radio"/> 超時 <input type="radio"/> 假日 </td> <td style="border: none;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> <td style="border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休 </td> </tr> </table>			<input type="text"/>	加班類別	申請查核	加班時間	加班費/ 補修		<input type="radio"/> 超時 <input type="radio"/> 假日	<input type="text"/> <input type="text"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> </tr> </table>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休
<input type="text"/>	加班類別	申請查核	加班時間	加班費/ 補修																	
	<input type="radio"/> 超時 <input type="radio"/> 假日	<input type="text"/> <input type="text"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> ▼</td> </tr> </table>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休									
<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼																		
<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼																		
備註	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>																				
<input type="button" value="重填"/> <input type="button" value="申請"/>																					

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 6月 2日
專名	人事薪資系統		
表單編號	Z	表單名稱	出差申請
表單用途			
紀錄員工國外出差各項資料			
相關資料表名	出差資料表 部門資料表 員工資料表	相關物件名稱	出差申請
表單設計 (請貼上圖檔)			
請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 出差申請			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>員工代碼 <input type="text" value="MISA1001"/> 員工姓名 <input type="text" value="流冠涼"/> 護照英文姓名 <input type="text"/></p> <p>部門 <input type="text" value="資訊部"/> 職稱 <input type="text" value="組長"/> 護照有限期限 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/></p> <p>出差事由 <input type="checkbox"/> 洽公 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 35%;"> <p style="text-align: right;">Label10</p> <p>保險受益人 <input type="text"/></p> <p>職務代理人 <input type="text"/></p> <p>簽證有效日期 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/></p> <p>出差起迄日期 自 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/> 至 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/></p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>出差任務 (請詳述) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p> <p>出差地點 <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>行程說明 出差日期 起 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/> 迄 <input type="text" value="2010年 6月 4日"/> 地點 起 <input type="text"/> 迄 <input type="text"/> 班機 代號 起 <input type="text"/> 降 <input type="text"/></p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>請勾選須代辦事項 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 簽證 <input type="checkbox"/> 機票 <input type="checkbox"/> 旅館 <input type="checkbox"/> 租車 <input type="checkbox"/> 保險 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/></p> <p>國外出差預支 <input type="checkbox"/> 台幣 <input type="checkbox"/> 美金 <input type="checkbox"/> 日幣 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/> 金額 <input type="text"/></p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="重填"/> <input type="button" value="申請"/> </div>			

表 3.1.2

【CRUD 表】					
組 名	祥龍福虎			填寫人	戴維佑
組 別				填寫日期	99年 6月 4日
專 題 名 稱	人事薪資系統				
CRUD 內容 Create 新增 Reference 參照 Update 更新 Delete 刪除					
	系統	管理者	員工	主管	
員工基本資料	CRUD	CRUD	R	R	
學經歷	CRUD	CRUD	R	R	
受訓記錄	CRUD	CRUD	R	R	
親屬資料	CRUD	CRUD	R	R	
親友資料	CRUD	CRUD	R	R	
請假處理	CRUD	CRUD	CRU	CRUD	
調班處理	CRUD	CRUD	CRU	CRUD	
公出處理	CRUD	CRUD	CRU	CRUD	
補登處理	CRUD	CRUD	CRU	CRUD	
加班處理	CRUD	CRUD	CRU	CRUD	
出差處理	CRUD	CRUD	CRU	CRUD	
薪資處理	CRUD	CRUD	R	R	

表 3.1.2

【使用者操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年10月3日
專題名稱	人事薪資系統		

後台<<系統設定>>

管理者設定初始系統包括上下班時間、權限、密碼等

The screenshot shows a Windows application window titled "Form8". Inside the window, there is a tabbed interface with five tabs: "上下班時間" (Working Hours), "權限" (Permissions), "密碼" (Password), "部門" (Department), and "TabPage5". The "上下班時間" tab is currently selected and highlighted with a dotted border. Below the tabs, there are two rows of time selection controls. The first row is labeled "上班時間" (Working Time) and consists of a text input field, a dropdown menu with a downward arrow, the character "時" (hours), another dropdown menu with a downward arrow, and the character "分" (minutes). The second row is labeled "下班時間" (Off Time) and has the same structure as the first row. At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "儲存" (Save).

【使用者操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年10月3日
專題名稱	人事薪資系統		

後台<<人事資料>>

管理者可查詢、修改跟刪除人事資料

The screenshot shows a web browser window titled '查詢' (Query) with a menu bar containing '檔案', '編輯', '檢視', '報表', and '系統'. The main content area displays the '員工基本資料' (Employee Basic Information) tab for employee ID 'MISA1001'. Navigation buttons for '> 修改' (Modify), '> 刪除' (Delete), and '> 關閉' (Close) are visible. The left sidebar contains icons for '人事系統' (HR System), '差勤系統' (Attendance System), and '薪資系統' (Salary System), each with a corresponding '>' button. The main form fields are as follows:

員工姓名	流冠涼	其他國籍名稱		應徵日期	
英文姓名	liou	本籍	台灣	省	台北
出生日期	1989/5/29	縣(市)			
身分證字號	A123456789	戶籍電話	0800123456		
國籍	<input checked="" type="radio"/> 中華民國 <input type="radio"/> 其他	通訊電話	0800123456		
		手機	0911890124		
員工編號	MISA1001	戶籍地址	台北縣板橋市文化路一段313號		
部門編號	MISA.A	通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址		
部門名稱	資訊部	電子郵件	19610135@mail.chihlee.edu		
職位名稱	組長	交通工具	<input checked="" type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 刺青 <input type="checkbox"/> 前科		

Additional features include a 'Group Box' on the right with radio buttons for '1' (selected) and '2', and buttons for '加班' (Overtime) and '調班' (Shift Change) at the bottom.

【使用者操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年10月3日
專題名稱	人事薪資系統		

後台<<人事資料>>

管理者新增一筆人事資料

人事系統

檔案 編輯 檢視 報表 系統

> 新增 > 關閉

員工基本資料 學經歷 受訓記錄 親屬資料 技能

人事系統

> 查詢修改

差勤系統

> 差勤申請

> 查詢申請

薪資系統

> 薪資查詢

員工姓名 其他國籍名稱 應徵日期

英文姓名 本籍 省 縣(市)

出生日期

身分證字號 戶籍電話

通訊電話

手機

國籍
 中華民國 其他

員工編號 戶籍地址

部門編號 MISAA 通訊地址 同戶籍地址

部門名稱 資訊部 電子郵件

職位名稱 組長

交通工具 大眾運輸 刺青 前科

加班 調班

17:18:12 StatusBarPanel2

【使用者操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年10月3日
專題名稱	人事薪資系統		

後台<< 報表>>

管理者讀取資料庫讓資料匯出成 excel 檔

請輸入要搜尋的員工代號：

資料搜尋

EmployeeID	Ename	CName	Birthday	Nationality	Province
1	liou	流冠涼	1989/5/29	本國	台灣
2	ka	皇頂搖	1989/6/18	本國	台灣
3	RJA	蔡明彥	1989/1/1	本國	台灣
4	AB	陳雷	1985/1/2	本國	台灣
5	FG	黃利成	1995/3/3	本國	台灣
6	GGH	黃例行	1947/5/4	本國	台灣
7	GH	劉德話	1956/1/5	本國	台灣
8	DD	張學憂	1977/1/6	本國	台灣
9	CC	黎銘	1975/1/7	本國	台灣

讀資料庫

存成Excel

報表輸出

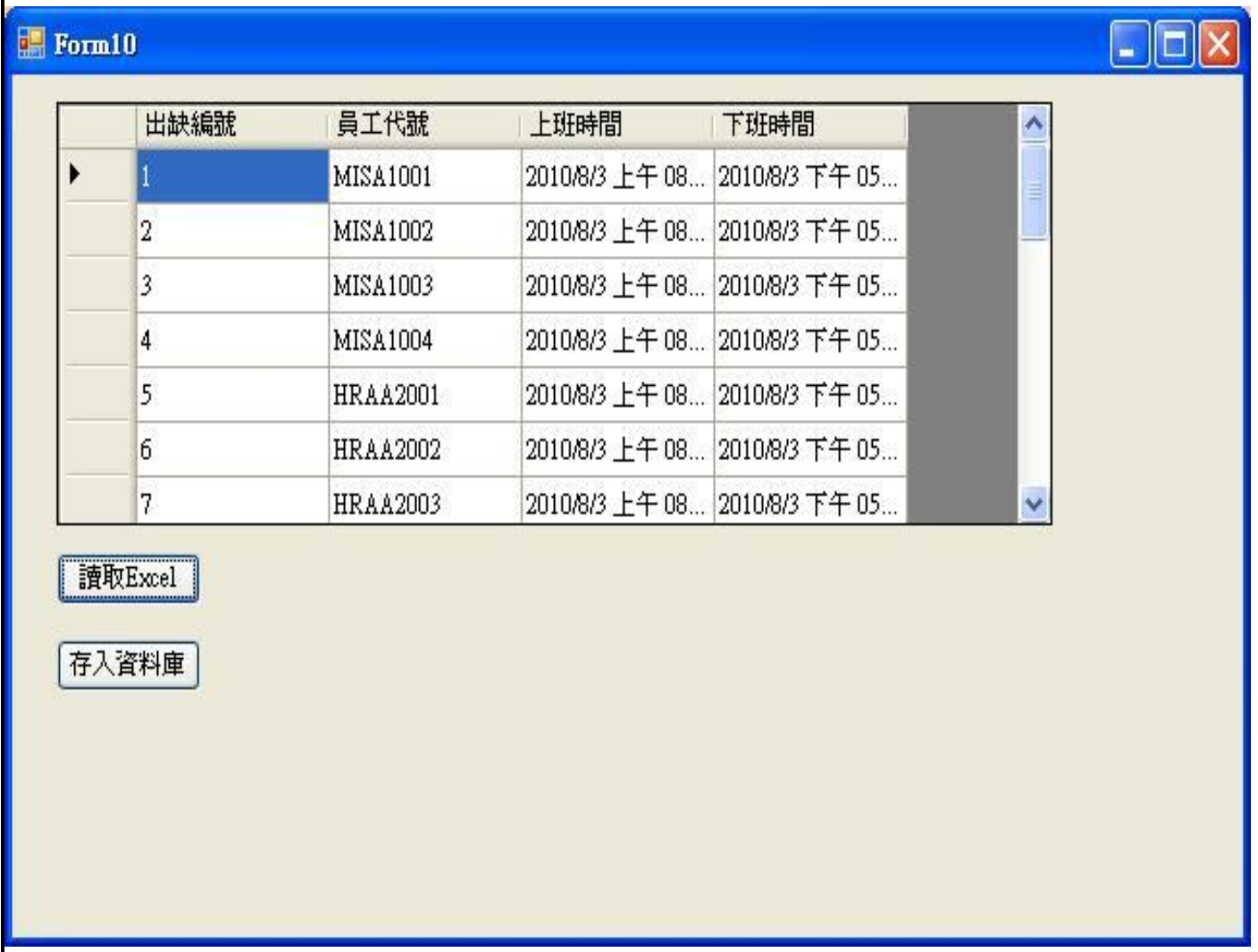
資訊部

【使用者操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年10月3日
專題名稱	人事薪資系統		

後台<<匯入出缺勤表>>

管理者匯入員工的出缺勤狀況



出缺編號	員工代號	上班時間	下班時間
1	MISA1001	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...
2	MISA1002	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...
3	MISA1003	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...
4	MISA1004	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...
5	HRAA2001	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...
6	HRAA2002	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...
7	HRAA2003	2010/8/3 上午 08...	2010/8/3 下午 05...

讀取Excel

存入資料庫

表 4.1.1

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站首頁>>

首頁有公司最新公告和內部訊息等

	主題	發佈單位	發佈日期
活動	近期志工招募訊息...	資訊組	2010-09-08
公告	針對近日工會抗議及聘僱建教生事件澄清說明	人事部	2010-04-22

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書館五樓專題教室第十組 Copyright© 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站登入>>

登入帳密後才可使用本系統的功能

網頁 - Windows Internet Explorer
 http://localhost:8090/hr/b2.php
 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)
 Google 搜尋 分享 網頁註解 拼字檢查 翻譯 自動填入
 搜尋 清理 暫停擱載 範圍 想在台灣更多生意, 嘗試我們的免費廣告計劃
 首頁

差勤查詢系統

新聞 加州健身中心易主! 阿諾史瓦辛格變新老闆 會員權益不變 (17:15) Google 搜尋

歡迎登入
 登出

一般使用者 專區

- 請假申請
- 公出申請
- 異常補登申請
- 調班異動申請
- 加班申請

請假記錄

- 請假記錄
- 公出記錄
- 異常補登記錄
- 調班異動記錄
- 加班記錄

高階主管層 專區

主題	發佈單位	發佈日期
活動 近期志工招募訊息...	資訊組	2010-09-08
公告 針對近日工會抗議及聘雇建教生事件澄清說明	人事部	2010-04-22

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書樓五樓專題教室第十組 Copyright© 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專題名稱	人事薪資系統		

<<網站請假>>

網路填寫請假申請表單

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站調班>>

網路填寫調班申請表單

調班申請 - Windows Internet Explorer

http://localhost:8090/hu/b12.php?EmployeeNumber=MISA1001

Google 搜尋

Google 搜尋

總報 LATEST

流冠涼 您好
歡迎登入
> 登出

一般使用者 專區

- 請假申請
- 公出申請
- 異常補登申請
- 調班異動申請
- 加班申請

請假記錄

- 公出記錄
- 異常補登記錄
- 調班異動記錄
- 加班記錄

高階主管層 專區

內容 2

員工姓名	流冠涼					
原職班人員	原上班日期	<input type="text"/>	原上班班別	<input type="text"/>		
	原調班日期	<input type="text"/>	原調班班別	<input type="text"/>		
代班人員	代班日期	<input type="text"/>	代班班別	<input type="text"/>		
	調班日期	<input type="text"/>	調班班別	<input type="text"/>		
原因	<input type="text"/>					

> 申請

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書館五樓專職教室第十組 Copyright© 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

http://localhost:8090/hu/b12.php?EmployeeNumber=MISA1001

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站加班>>

網路填寫加班申請表單

差勤查詢系統

流冠涼 您好
歡迎登入
[登出]

一般使用者 專區

- 請假申請
- 公出申請
- 異常補登申請
- 調班異動申請
- 加班申請

請假記錄

- 公出記錄
- 異常補登記錄
- 調班異動記錄
- 加班記錄

高階主管層 專區

員工編號	MISA1001	申請人	流冠涼
加班日期		加班事由	
加班類別	<input type="checkbox"/> 超時 <input type="checkbox"/> 假日	加班費/補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休
申請 開始加班時間		查核 開始加班時間	
結束加班時間		結束加班時間	
申請時數		備註	

[申請]

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書樓五樓專職教室第十組 Copyright © 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	題稱 人事薪資系統		

<<網站請假紀錄>>

網路查詢請假紀錄

差勤查詢系統

最新新聞: 中駐日總領事館又遭丟煙筒 39歲日男被捕 (17:27)

疏冠涼 您好
歡迎登入

> 登出

一般使用者 專區

- 請假申請
- 公出申請
- 異常補登申請
- 調班異動申請
- 加班申請

- 請假紀錄
- 公出紀錄
- 異常補登紀錄
- 調班異動紀錄
- 加班紀錄

高階主管層 專區

開始時間	結束時間	請假類別	請假事由	職務代理人
2010-05-13 00:00:00	2010-05-14 00:00:00	病假	看醫生	冷靜
2010-05-11 00:00:00	2010-05-12 00:00:00	事假	123	冷靜
0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	婚假	結婚	哈嚕
2010-05-03 00:00:00	2010-05-04 00:00:00	婚假	煩惱	AE
2009-05-04 00:00:00	2009-05-05 00:00:00	病假	姨人	2525
2010-04-22 05:06:00	2010-04-24 08:07:00	病假	洽公	謝停鋒
2010-03-30 08:58:55	2010-04-02 16:59:03	病假	發燒	冷靜

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書樓五樓專題教室第十組 Copyright© 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站公出紀錄>>

網路查詢公出紀錄

公出紀錄 - Windows Internet Explorer

http://localhost:8090/hr/b9.php?EmployeeNumber=MISA1001

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 分享 網頁註解 拼字檢查 翻譯 自動填入 登入

Google 搜尋 清理 暫停下載 截圖 想在台灣更多生意，嘗試我們的免費廣告計劃

公出紀錄

SUNNER

差勤查詢系統

中駐日總領事館又遭丟煙筒 39歲日男被捕 (17:27)

Google 搜尋

流冠涼 您好
歡迎登入
> 登出

一般使用者 專區

- 請假申請
- 公出申請
- 異常補登申請
- 調班異動申請
- 加班申請

請假記錄

公出記錄

異常補登記錄

調班異動記錄

加班記錄

高階主管層 專區

目前沒有公出紀錄

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書第五樓專職教室第十組 Copyright© 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

http://localhost:8090/hr/b9.php?EmployeeNumber=MISA1001

網路網路 100%

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站補登記錄>>

網路查詢補登紀錄

差勤查詢系統

中駐日總領事館又遭丟煙筒 39歲日男被捕 (17/27)

歡迎登入

一般使用者

- 請假申請
- 公出申請
- 異常補登申請
- 調班異動申請
- 加班申請

開始日期	結束日期	上班	下班	補登原因	其他原因
2010-04-22	2010-04-22	05:07:00		停電導致電子卡鐘無法運作	
2010-04-30	2010-04-23	07:08:00			
2010-04-22	2010-04-22	05:07:00		卡	
2010-04-30	2010-04-23	07:08:00			
2010-04-22	2010-04-22	03:05:00		電	
2010-04-26	0000-00-00	00:00:00			

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書樓五樓專題教室第十組 Copyright © 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站調班紀錄>>

網路查詢調班紀錄

差勤查詢系統

原當班人員	原上班日期	原上班班別	調班日期	調班班別	原因
435	2010-04-24 00:00:00	453	2010-04-28 00:00:00	435	435435
代班人員	代班日期	代班班別	調班日期	調班班別	
435	2010-04-30 00:00:00	453	2010-04-30 00:00:00	453	

版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書樓五樓專職教室第十組 Copyright© 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<網站加班紀錄>>

網路查詢加班紀錄

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser:** Windows Internet Explorer
- Address Bar:** http://localhost:8090/hr/b15.php?EmployeeNumber=MISA1001
- Page Title:** 加班記錄 - Windows Internet Explorer
- Header:** SUNNER logo and '差勤查詢系統' (Attendance Query System) with a magnifying glass icon.
- Navigation:** Home, Search, and other utility icons.
- Main Content:** A large light blue box with the text '目前沒有加班記錄' (No overtime records currently).
- Left Sidebar:**
 - 歡迎登入 (Welcome to Log In):** 疏冠涼 您好, 歡迎登入, 登出
 - 一般使用者 (General User):**
 - 請假申請
 - 公出申請
 - 異常補登申請
 - 調班異動申請
 - 加班申請
 - 高階主管層 (Senior Management):**
 - 請假記錄
 - 公出記錄
 - 異常補登記錄
 - 調班異動記錄
 - 加班記錄
- Footer:** 版權所有/xiang long fu hu /台北縣板橋市文化路1段313號圖書樓五樓專職教室第十組 Copyright © 2010 XIANG LONG FU HU. All rights reserved.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專題名稱	人事薪資系統		

<<系統登入>>

依照輸入的帳密有不同的權限身分可選擇登入

登入

系統登入

帳號：

密碼：

確定

離開

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	題稱	人事薪資系統	

<<一般使用者查詢>>

員工查詢基本資料

The screenshot shows a web-based form titled "查詢" (Query) with a sub-header "員工基本資料" (Employee Basic Information). The form contains the following fields and values:

- 員工姓名:** 皇頂搖
- 英文姓名:** ka
- 出生日期:** 1989/6/18
- 身分證字號:** A123123123
- 員工編號:** MISA1002
- 部門編號:** MISAA
- 部門名稱:** 資訊部
- 職位名稱:** 組員
- 其他國籍名稱:** (Empty)
- 本籍:** 台灣
- 省:** 台北
- 縣(市):** (Empty)
- 戶籍電話:** 0800123123
- 通訊電話:** 0800123123
- 手機:** 0911123456
- 戶籍地址:** 台北縣板橋市文化路一段313號
- 通訊地址:** 台北縣板橋市文化路一段313號
- 電子郵件:** 19610129@mail.chhlee.edu
- 應徵日期:** (Empty)
- 國籍:** 中華民國 其他
- 交通工具:** 大眾運輸 刺青 前科
- 加班:** (Empty)
- 調班:** (Empty)

On the left side of the interface, there are navigation buttons for "人事系統" (HR System), "差勤系統" (Attendance System), and "薪資系統" (Salary System), each with a corresponding ">" button for actions like "差勤申請" (Attendance Application) and "薪資查詢" (Salary Query). A "Group Box 1" control is visible on the right side of the form area.

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<請假>>

請假申請功能

差勤系統

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請 | 調班申請 | 公出申請 | 補登申請 | 加班申請 | 國內出差 | 國外出差

人事系統
> 查詢修改

差勤系統
> 查詢申請

薪資系統
> 薪資查詢

員工編號: HRAA1001 職稱: 組長 到職日: 2007/3/5

部門: 人事部

請假類別: 事假 請假事由: _____

請假期間: 自 2010年 9月30日 時 分起 合計共 -XX日XX小時
至 2010年 9月30日 時 分止

檢附文件: _____ 職務代理人: _____

> 重 填 > 申 請

17:18:29 StatusBarPanel2

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<調班>>

調班申請功能

差勤系統

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 國內出差 國外出差

人事系統 >查詢修改

差勤系統 >查詢申請

薪資系統 >薪資查詢

單位

原上班日期 2010年 9月30日 原上班班別

原當班人員

調班日期 2010年 9月30日 調班班別

代班日期 2010年 9月30日 代班班別

代班人員

調班日期 2010年 9月30日 調班班別

原因

單位主管

>重填 >申請 9/30

17:18:44 StatusBarPanel2

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<公出>>

公出申請功能

差勤系統
_ □ ×

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請
調班申請
公出申請
補登申請
加班申請
國內出差
國外出差

人事系統

> 查詢修改

單位

姓名

差勤系統

> 查詢申請

職稱

員工編號

薪資系統

> 薪資查詢

公出事由

公出依據

公出地點

公出時間 自 時起至 時止

職務代理人

> 重 填

> 申 請

17:18:56
StatusBarPanel2

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專題名稱	人事薪資系統		

<<補登>>

補登申請功能

差勤系統
_ □ ×

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請
調班申請
公出申請
補登申請
加班申請
國內出差
國外出差

人事系統

> 查詢修改

差勤系統

> 查詢申請

薪資系統

> 薪資查詢

部門

員工編號

提報日

姓名

職稱

補登日期

至

共XX天

上班

時

分

下班

時

分

補登原因

忘打卡/忘帶卡片
 卡片損毀，遺失
 停電導致電子卡鐘無法運作

電子卡鐘損毀
 其他

> 重 填

> 申 請

17:19:07
StatusBarPanel2

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<加班>>

加班申請功能

差勤系統

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 **加班申請** 國內出差 國外出差

人事系統

> 查詢修改

差勤系統

> 查詢申請

薪資系統

> 薪資查詢

員工編號: HRAA1001 申請人: 蔡明彥

加班日期: 2010年 9月30日

加班事由

加班類別 申請查核 加班時間 加班費/補修

超時 加班費

假日 補休

加班費

補休

備註

> 重填

> 申請

17:19:23 | StatusBarPanel2

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<國內外出差>>

國內出差申請功能

差勤系統
_ □ ×

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 國內出差 國外出差

人事系統

> 查詢修改

差勤系統

> 查詢申請

薪資系統

> 薪資查詢

Label10

員工代碼	日期起	地點起	地點迄	交通工具	出發時間	到達時間
部門	2010年 9月30日					
出差						
○ 洽						
○ 其	2010年 9月30日					
出差任務 (請詳述)	2010年 9月30日					

請勾選須領之研事項

旅館 租車 保險
 其他

TWD

17:19:38
StatusBarPanel2

【使用者線上操作手冊】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	99年 10月 5日
專名	人事薪資系統		

<<國內外出差>>

國外出差申請功能

差勤系統

檔案 編輯 檢視 報表 系統

請假申請 調班申請 公出申請 補登申請 加班申請 國內出差 國外出差

人事系統

> 查詢修改

差勤系統

> 查詢申請

薪資系統

> 薪資查詢

Label190

員工代碼 員工姓名 護照英文姓名

部門	日期起	地點起	地點迄	交通工具	出發時間	到達時間	簽人
	2010年 9月30日						
出差	2010年 9月30日						
出差任務 (請詳述)	2010年 9月30日						

請

護照 簽證 機票

旅館 租車 保險

其他

台幣 美金 日幣

其他

金額

確認

> 申請

17:19:52 StatusBarPanel2

表 4.1.2

【專題品質保證計畫書】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	100年 3月 10日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>1. 網站經過一段時間，系統管理員會進行維修</p> <p>2. 公司主管和員工使用本系統的反應，我們將會進行系統的改進</p>			

表 5.1.1

【審查紀錄】

組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	100 年 3 月 11 日
專題名稱	人事薪資系統		

(請以表格呈現，如檢查日期與項目)

項目	作業期間	檢查日期	是否完成	完成度
專案起草	2009/10/01~2009/10/31	2009/11/02	是	100%
需求分析	2009/11/01~2009/11/31	2009/12/05	是	100%
系統分析	2009/12/01~2010/01/31	2010/02/02	是	100%
資料庫建置	2010/02/01~2010/03/31	2010/04/11	是	100%
系統設計	2010/04/01~2010/05/15	2010/05/20	是	100%
程式碼撰寫	2010/05/16~2010/09/15	2010/09/21	是	100%

表 5.1.2

【查檢表】				
組名	祥龍福虎		填寫人	戴維佑
組別			填寫日期	100年3月11日
專題名稱	人事薪資系統			
(請以表格呈現，如檢查日期、項目、是否完成、完成度)				
項目	作業期間	檢查日期	是否完成	完成度
專案起草	2009/10/01~2009/10/31	2009/11/02	是	100%
需求分析	2009/11/01~2009/11/31	2009/12/05	是	100%
系統分析	2009/12/01~2010/01/31	2010/02/02	是	100%
資料庫建置	2010/02/01~2010/03/31	2010/04/11	是	100%
系統設計	2010/04/01~2010/05/15	2010/05/20	是	100%
程式碼撰寫	2010/05/16~2010/09/15	2010/09/21	是	100%

表 5.1.3

【專案狀態報告】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	100年3月10日
專題名稱	人事薪資系統		
(請摘要說明)			
<p>人事薪資管理系統是企業組織最基礎也最關鍵核心系統之一，其中的關鍵在於人員的資料維護以及相關系統的整合性，並確保企業內部的員工的管理方法，以符合企業各項規範流程。此外，與人事相關的活動還包括員工福利的管理，差勤記錄的維護與管控，員工出差與請假的規範等相關人事、薪資、差勤等企業政策以藉此達到良好的監督控管，並提供企業以多角度的方式進行完整的人力資源管理。</p> <p>本系統研究的方法</p> <p>遠距訪談法:利用電腦跟合作的公司進行視訊，以了解他們的需求</p> <p>系統完成時預期的結果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升人事薪資管理流程的效益，讓整個流程更流暢、更加有效率系 2. 員工出差與請假的規範等相關人事、薪資、差勤等企業政策以藉此達到良好的監督控管 			

表 5.1.4

【測試計畫相關資料】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	100年3月10日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>應用程式端與網頁端完成後，我們將進行系統整合後的測試，將各種整合後可能產生的問題再做進一步的改進。</p> <p>建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議系統版面可以設計的更人性話、更美觀 			

表 5.2.1

【測試計畫結果資料】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	100年3月10日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>針對版面的部份我們會繼續努力，做出更適合且美觀的版面。</p>			

表 5.2.2

【專案結案報告】			
組名	祥龍福虎	填寫人	戴維佑
組別		填寫日期	100年3月11日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>(針對專案完成過程摘要說明)</p> <p>討論專案題目： 跟系上合作的企業，它們的需求為人事薪資系統</p> <p>尋找專題相關資料： 跟客戶視訊了解他們的需求</p> <p>資料庫建置： 資料庫內容輸入</p> <p>系統主要功能： 人事系統 差勤系統 薪資系統</p> <p>網站功能： 人事基本資料 請假查詢</p> <p>系統整合 將系統功能整合，然後跟網站做連結</p> <p>網頁的美化與設計 製作網頁的小圖片和日曆功能 框架的排版和設計</p>			

表 5.3.1

致理技術學院資訊管理系 「資管實務專題」
98 學年度期中專題報告 評審意見回覆表

出場順序	4	專題主題	人事薪資管理系統
問題 1	所選的主題系統是相當成熟的題目，如何展示系統的特性？		
回答 1	透過量身訂作專屬的系統、簡化流程，提高工作效率、操作介面簡單明瞭容易上手，使用方便、系統間緊密結合，容易進行資料更新這些來展示系統的特性。		
問題 2	請問，你們有 1 級主管、2 級主管、3 級主管這方面角色的考量嗎？權限分 3 個角色就足夠嗎？		
回答 2	我們將會有這方面的考量，並會依照相對應的權限去設定相關的功能。		
問題 3	請一天假跟請七天假的整個流程會做管理嗎？請假天數超過幾天會不准請嗎？		
回答 3	請假流程會根據天數的不同，來進行不同階級的審核，而請假天數上限則會根據員工的年資及權限而有所不同，一旦超過規定的上限，就不能再進行申請。		
問題 4	剛才才提到缺點弱勢上面的方析，無法與業界相比，那既然無法比較，為什麼還要做這樣的題目？		
回答 4	我們的系統是依照公司的需求所設計的，基於公司的一些考量，不需要像市面上那麼全面的功能，所以在一些功能的部份會無法比較。		
問題 5	從簡報中完全看不出差勤要做什麼。		
回答 5	差勤主要是進行員工請假的申請、查詢、管理。		
問題 6	如果做了薪資系統，那你會做報表嗎？會有這方面的規劃嗎？		
回答 6	我們原本就有這方面的規劃，只是進度尚未達到，因此還沒開始做，所以這方面我們會在期末展示。		
問題 7	功能完成進度表是如何去評估？		
回答 7	功能是依照對方的需求去做，而評估方式則是照目前完成的功能點來評的，若以後需要更詳細的說明，我們會附上完成的功能點。		
問題 8	剛員工登入後還有 3 種身份可以選擇？		
回答 8	剛登入的是以管理者的身份為例，他具有三種身份，依據不同的身份做登入，可以對每個身份所使用到的功能互相對應。		

【會議記錄】					
組名	祥龍福虎	專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例		
組別		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	1				
討論主題	專題方向思考			會議時間	98/10/29
				會議地點	602 電腦教室
上次會議	決議事項		執行狀況		
	無		無		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	確定專題方向 蒐集資料		蒐集專題相關資料		
本次會議內容	確定專題方向：產學合作，對象是旭能光電股份有限公司 系統：人事薪資系統 蒐集與此系統相關資料 包含人事、薪資、資安方面資料，及程式、資料庫方面各相關的資料				
決議事項 (與主席裁示)					
盡力蒐集書面、功能撰寫所需能力之相關資料					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品玉	葉曼諦	楊立全	余振傳	戴維佑
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間
					98/11/08
				地點	501 電腦教室
預定討論主題					
指導老師意見					

M1

【會議記錄】					
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統-以旭能光電公司為例	
組別					
會議編號	2	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	討論分工問題			會議時間	98/11/08
				會議地點	501 電腦教室
上次會議	決議事項		執行狀況		
	確定專題方向		專題方向已確任 資料持續蒐集中		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	◇ 蒐集資料 ◇ 專題的工作方配		◇ 蒐集專題相關資料		
本次會議內容	◇ 繼續蒐集專題相關資料 ◇ 依照組員所展現的能力，進行相對應的工作分配				
決議事項 (與主席裁示)					
1. 盡力蒐集書面、功能撰寫所需能力之相關資料 2. 請各組員依照所分配的職務，去參考相關資料					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品宏	蔡曼諦	楊廷全	朱振傳	戴維佑
下次會議	召集人	劉冠良		紀錄者	戴維佑
					時間
				地點	501 電腦教室
預定討論主題					
指導老師意見					

M1-2

【會議記錄】							
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統			
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
會議編號	3				會議時間	1月21日	
討論主題	討論程式雛形和畫面				會議地點	601 教室	
					決議事項		執行狀況
上次會議	1. 每個禮拜四 4 點開會 2. 程式先熟悉資料庫的連結和介面設計 3. 使用 icon 來美化介面		新增 DFD 一、二、三階				
本次會議			本週工作內容		負責人員		
	應用程式的雛形畫面 應用程式的初始功能		程式編寫 新增 DFD 第四階 畫面修改與設計		劉冠良		
本次會議內容							
決議事項 (與主席裁示)							
增加一名寫程式人員 美工人員增進自己的能力							
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃品堯	葉曼諦	楊廷	余振傳	戴維佑		
下次會議	召集人	劉冠良		紀錄者	戴維佑	時間	1月28日
						地點	601 教室
預定討論主題							
指導老師意見							

M1-3

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	4	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	討論程式建置和網頁建置			會議時間	1月28日	
				會議地點	601 教室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	增加一名寫程式人員 美工人員增進自己的能力		程式介面製作 討論 DFD 第四階			
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	程式介面建置 網頁程式建置		程式介面製作 網頁程式建置 新增 DFD 第四階		劉冠良	
本次會議內容						
決議事項 (與主席裁示)						
1. 做出人事資料查詢程式和程式介面 2. 熟析 word 文件功能 3. 熟獨網頁程式建置的書籍 4. Dreamweaver 用 php 語法建置網頁						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃品亮	葉曼端	楊廷	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	2月4日
					地點	601 教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-4

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	5		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	討論程式建置和網頁建置				會議時間	2月4日
					會議地點	601 教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	做出人事資料查詢程式和程式介面 熟析 word 文件功能 熟獨網頁程式建置的書籍 Dreamweaver 用 php 語法建置網頁			程式介面製作 討論 DFD 第四階 製作甘特圖		
本次會議				本週工作內容		負責人員
	討論程式介面 討論下次開會日期			程式介面製作 網頁程式建置 新增 DFD 第四階 甘特圖製作		劉冠良
本次會議內容						
決議事項 (與主席裁示)						
1. 下次開會時間->開學後 2. 程式查詢用另外一個表 3. 查詢 vb 程式碼使用 4. 建置呼叫雛型 5. 網頁製作出頁面跟美化整合						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品森	蔡曼諦	楊立全	朱振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	2月25日
					地點	601 教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-5

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	6	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	討論程式和網頁建置			會議時間	2月25日	
				會議地點	601 教室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	下次開會時間->開學後 程式查詢用另外一個表 建置呼叫雛型 網頁製作出頁面跟美化整合		人事系統程式開發 製作甘特圖			
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論 3 月 25 號上台服裝事宜 討論人事系統程式雛形		人事系統程式開發 員工資料庫跟人事系統程式連結 介面動畫製作		劉冠良	
本次會議內容						
決議事項 (與主席裁示)						
ppt 的背景重新製作 3 月 18 日上台服裝購買						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品森	葉曼諦	楊立全	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	3月5日
					地點	601 教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-6

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	7	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	人事系統程式和動畫配置			會議時間	3月5日	
				會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項			執行狀況		
	ppt的背景重新製作 3月18日上台服裝購買			人事系統程式開發 員工資料庫跟人事系統程式連結 介面動畫製作		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論期初審查前需要完成的部份		網頁雛型 網頁程式登入功能 計畫書文件新增 Ppt背景製作		劉冠良	
本次會議內容	Show 給指導老師看員工資料程式雛型和標題動畫					
決議事項 (與主席裁示)						
1. 程式版面 2. 畫面雛型和製作登入功能 3. Ppt背景製作 4. 第二次文件作完先給老師過目 5. 改成禮拜五開會						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品玉	蔡曼諦	楊立全	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	3月12日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-7

【會議記錄】							
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統			
組別							
會議編號	8	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑		
討論主題	期初審查 PPT 討論			會議時間	3月12日		
				會議地點	專題教室		
上次會議	決議事項			執行狀況			
	做出程式版面 製作網頁畫面雛型和製作登入功能 Ppt 背景製作 改成禮拜五開會			網頁雛型 網頁程式登入功能 計畫書文件新增 Ppt 背景製作			
本次會議			本週工作內容		負責人員		
	討論期初審查前準備		網頁程式登入功能雛型 期初審查 Ppt 製作		劉冠良		
本次會議內容	Show 給指導老師看和討論期初審查 ppt 和網頁設計						
決議事項 (與主席裁示)							
Ppt 頁數刪減和修改							
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃品義	葉曼諦	楊廷	余振傳	戴維佑		
下次會議	召集人	劉冠良		紀錄者	戴維佑	時間	3月19日
						地點	專題教室
預定討論主題							
指導老師意見							

M1-8

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	9	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	期初審查後檢討			會議時間	3月19日	
				會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	Ppt 頁數刪減和修改		網頁程式登入功能雛型 期初審查 Ppt 製作			
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論程式和網頁設計		作程式登入身分權限 程式基本功能先做出來		劉冠良	
本次會議內容	檢討在審查後講評者給的建議，並討論程式後續的動作，把基本的功能先做出來 網頁程式部分也要先找出適合我們這組的樣板，請假的部分變成可以網路申請。					
決議事項 (與主席裁示)						
字體可採用微軟正黑體 網頁找樣板或自己創新一個 模組名稱分別命名 試著掛一個 server 申請一個 NO-IP						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品宏	蔡曼諦	楊廷	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	3月26日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-9

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	10		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	程式和網頁設計研討				會議時間	3月26日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	字體可採用微軟正黑體 網頁找樣板或自己創新一個 模組名稱分別命名 試著掛一個 server 申請一個 NO-IP			作程式登入身分權限 程式基本功能先做出來		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論程式問題 討論網頁畫面雛型		網頁程式雛型修改		劉冠良	
本次會議內容	Show 網頁雛型給指導老師看。跟老師討論期初發表中的問題。					
決議事項 (與主席裁示)						
網頁可以參考網路上一些網站畫面，不要做的太單純 因不確定期中發表日期，程式盡量能做多少就做多少 網頁的指標也可弄點小花樣						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品柔	蔡曼諦	楊廷	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	4月2日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-10

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	11	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	程式和網頁設計研討			會議時間	4月2日	
				會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項			執行狀況		
	網頁可以參考網路上一些網站畫面，不要做的太單純 因不確定期中發表日期，程式盡量能做多少就做多少 網頁的指標也可弄點小花樣			網頁程式離型修改 員工、人事程式基本功能		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論 vb 程式 討論網頁畫面離型修改		網頁程式新增每日輪撥功能 新增差勤假資料		劉冠良	
本次會議內容	Show 修改後的網頁離型給指導老師看。					
決議事項 (與主席裁示)						
程式下禮拜帶來給老師看						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品彥	蔡曼謙	楊廷	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	4月9日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-11

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	12	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	程式和網頁設計研討			會議時間	4月9日	
				會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項			執行狀況		
	程式下禮拜帶來給老師看			網頁程式新增每日輪撥功能 新增差勤假資料		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論程式系統		程式系統功能 網頁程式查詢功能		劉冠良	
本次會議內容	Show 差勤系統給老師看和系統按鈕設計。					
決議事項 (與主席裁示)						
把登入畫面改成先選好要對應的人事(薪資、差勤)系統直接登入 系統附加檔案功能可以用摳的						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品彥	蔡曼謙	楊立全	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	4月16日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-12

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	13		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	程式和網頁設計研討				會議時間	4月16日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	把登入畫面改成先選好要對應的人事(薪資、差勤)系統直接登入 系統附加檔案功能可以用摳的			程式系統功能 網頁程式查詢功能		
本次會議				本週工作內容		負責人員
	討論程式系統			搜尋程式主選單的按鈕樣式		劉冠良
本次會議內容	說明這禮拜的程式進度和討論權限、身分登入程式。 show 網頁程式人事資料查詢離型跟老師討論。					
決議事項 (與主席裁示)						
網頁程式:資源->範本 網頁程式:指標移到按鈕就可以顯示畫面						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品宏	葉曼諦	楊立全	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	4月23日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-13

【會議記錄】							
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統			
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
會議編號	14		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	程式和網頁設計研討				會議時間	4月23日	
					會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項			執行狀況			
	網頁程式:資源->範本 網頁程式:指標移到按鈕就可以顯示畫面			搜尋程式主選單的按鈕樣式			
本次會議				本週工作內容		負責人員	
	討論程式系統			考試週		劉冠良	
本次會議內容	Show 請假系統的功能給老師看						
決議事項 (與主席裁示)							
下禮拜先不開會							
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃景雲	蔡曼端	楊廷	余振傳	戴維佑		
下次會議	召集人	劉冠良		紀錄者	戴維佑	時間	5月7日
						地點	專題教室
預定討論主題							
指導老師意見							

M1-14

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎	專題 名稱	人事薪資系統			
組別						
會議 編號	15	召集人 兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論 主題	程式和網頁設計研討			會議 時間	5月7日	
				會議 地點	專題教室	
上 次 會 議	決議事項			執行狀況		
	下禮拜先不開會			搜尋程式主選單的按鈕樣式		
本 次 會 議			本週工作內容		負責人員	
	討論程式系統-輸入部分		程式輸入 網頁身分登入		劉冠良	
本 次 會 議 內 容	跟老師討論找到的主選單按鈕樣式和程式進度 還有 show 網頁請假離型跟老師討論					
決議事項 (與主席裁示)						
程式系統做登出的部分						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品森	蔡曼謙	楊廷	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	5月14日
					地點	專題教室
預 定 討 論 主 題						
指 導 老 師 意 見						

M1-15

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	16	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	程式和網頁設計研討			會議時間	5月14日	
				會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項			執行狀況		
	程式系統做登出的部分			程式輸入 網頁身分登入		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論差勤程式		程式權限和控制項部分		劉冠良	
本次會議內容	Show 差勤程式系統跟老師討論 討論網頁程式登入部分					
決議事項 (與主席裁示)						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃品宏	蔡晏謙	楊廷	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	5月21日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-16

【會議記錄】							
組名	祥龍福虎	專題名稱	人事薪資系統				
組別		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑		
會議編號	17						
討論主題	程式和網頁設計研討			會議時間	5月21日		
				會議地點	專題教室		
上次會議	決議事項			執行狀況			
				程式權限和控制項部分 網頁身分帳密登入			
本次會議			本週工作內容		負責人員		
	討論程式控制項部分		程式權限和控制項部分		劉冠良		
本次會議內容	Show 控制項程式跟老師討論 討論網頁帳密登入部分						
決議事項 (與主席裁示)							
決定期中報告的進度							
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃品森	葉曼諦	楊立達	余振偉	戴維佑		
下次會議	召集人	劉冠良		紀錄者	戴維佑	時間	5月28日
						地點	專題教室
預定討論主題							
指導老師意見							

M1-17

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	18		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	程式和網頁設計研討				會議時間	5月28日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	決定期中報告的進度			程式權限和控制項部分		
本次會議				本週工作內容		負責人員
	討論期中程式進度			程式按鈕樣式 程式畫面設計		劉冠良
本次會議內容	Show 程式和網頁雛型畫面跟老師討論					
決議事項 (與主席裁示)						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品彥	葉曼諦	楊立全	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	6月4日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-18

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題 名稱	人事薪資系統		
組別						
會議 編號	19	召集人 兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論 主題	期中報告發表討論			會議 時間	6月4日	
				會議 地點	專題教室	
上次 會議	決議事項			執行狀況		
				程式按鈕樣式 程式畫面設計		
本次 會議			本週工作內容		負責人員	
	期中發表討論		準備期中發表事項		劉冠良	
本次 會議 內容	討論期中報告 ppt、文件 期中報告程式和網頁程式進度					
決議事項 (與主席裁示)						
版面設計更加精緻一點 權限身分別排列不要橫式換別的排列樣式 網頁版面有點單調，需再加強其他功能						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃景森	蔡曼諦	楊立全	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	6月11日
					地點	專題教室
預 定 討論主題						
指導老師 意見						

M1-19

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	20		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	期中報告後檢討				會議時間	6月11日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	版面設計更加精緻一點 權限身分別排列不要橫式換別的排列樣式 網頁版面有點單調，需再加強其他功能			準備期中發表事項		
本次會議				本週工作內容		負責人員
	期中發表檢討			準備期中發表事項		劉冠良
本次會議內容	期中發表後檢討評審問題和改進不足的地方					
決議事項 (與主席裁示)						
畫面中員工編號主要輔助檢視 網頁變動可以套用範本						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品森	蔡曼諭	楊立全	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	9月1日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-20

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	21		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	期中報告發表討論				會議時間	9月1日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
				程式報表功能製做 網頁程式讀取資料庫值		
本次會議				本週工作內容		負責人員
	討論 vb 和 網頁程式			程式和網頁製作		劉冠良
本次會議內容	討論程式報表查詢顯示的問題 討論薪資部分是否增加事項 討論網頁程式讀取不到值的問題					
決議事項 (與主席裁示)						
下次開會暫停一次						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃景雲	蔡曼端	楊廷	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	9月16日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-21

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別						
會議編號	22	召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論主題	期中報告發表討論			會議時間	9月16日	
				會議地點	專題教室	
上次會議	決議事項			執行狀況		
	下次開會暫停一次			程式報表查詢顯示		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論 vb 和網頁程式		程式和網頁製作		劉冠良	
本次會議內容	討論程式結合報表功能 討論期中審查相關事宜 討論開啟網頁時選單跑不出來的問題					
決議事項 (與主席裁示)						
程式視窗開啟位置固定,大小固定 以後改成禮拜二開會						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
劉冠良	黃品森	葉曼諦	楊立全	余振偉	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	9月21日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-22

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	23		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	期中報告發表討論				會議時間	9月21日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	程式視窗開啟位置固定,大小固定以後改成禮拜二開會			程式報表結合資料庫		
本次會議			本週工作內容		負責人員	
	討論 vb 和網頁程式		程式和網頁製作		劉冠良	
本次會議內容	討論網頁頁面排版 討論程式報表跟資料庫結合後的相關問題					
決議事項 (與主席裁示)						
程式功能整合成正式使用 畫出程式功能樹狀圖						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品柔	蔡曼諦	楊立全	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	9月28日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-23

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題 名稱	人事薪資系統		
組別						
會議 編號	24	召集人 兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑	
討論 主題	期中報告發表討論			會議 時間	9月28日	
				會議 地點	專題教室	
上次 會議	決議事項			執行狀況		
	程式系統功能整合成正式使用			畫出程式功能樹狀圖		
本次 會議			本週工作內容		負責人員	
	討論 vb 和網頁程式		程式和網頁製作		劉冠良	
本次 會議 內容	討論程式功能樹狀圖 討論怎樣讓程式查詢合理化					
決議事項 (與主席裁示)						
獨立出管理者專屬帳密						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品玉	蔡曼諦	楊廷	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	10月5日
					地點	專題教室
預定 討論主題						
指導老師 意見						

M1-24

【會議記錄】						
組名	祥龍福虎		專題名稱	人事薪資系統		
組別			召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
會議編號	25		召集人兼主席	劉冠良	紀錄者	戴維佑
討論主題	期中報告發表討論				會議時間	10月5日
					會議地點	專題教室
上次會議	決議事項			執行狀況		
	獨立出管理者專屬帳密			程式查詢功能合理化		
本次會議				本週工作內容		負責人員
	討論 vb 和網頁程式			程式和網頁製作		劉冠良
本次會議內容	vb 報表功能分類 報表輸出和資料表輸出區分出來 vb 薪資系統寫一個可供計算的表					
決議事項 (與主席裁示)						
資料庫重新正規化 銷假介面更改						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
劉冠良	黃品森	葉曼諦	楊廷	余振傳	戴維佑	
下次會議	召集人	劉冠良	紀錄者	戴維佑	時間	月 日
					地點	專題教室
預定討論主題						
指導老師意見						

M1-25