

## 本校校訓—誠信精勤

### 註冊組：

- 一、請同學進行第三階段加退選時，務必檢視入學當年度系上訂定的「應修科目表」中，「可至外系修課所承認的學分數」、「通識課程修課規定」…等相關規定，以做為加退選之參考。另請同學留意是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。
- 二、請同學考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時每學期可申請減修 1-2 門課（可比最低修課學分數減少修 1-2 門課），以減輕學習負擔。並請於第三階段選課期間至進修部註冊組提出申請。
- 三、尚未完成本學期註冊的同學，請完成註冊程序，並依課表到校上課。
- 四、本學期學生證蓋註冊章作業將採「**現收現蓋**」方式，依班級分梯次於 9 月底至 10 月初進行，各班所排定蓋註冊章時間，將另行通知各班班代。若同學有急用或是無法集體繳回，請個別攜帶註冊繳費收據聯及學生證至進修部註冊組蓋章。
- 五、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。
- 六、新生若於註冊時未上傳大頭照者，將影響製作學生證，請盡速上傳至新生資訊系統或是持照片電子檔送至進修部註冊組以利學生證製作； 新生學生證，註冊組預計 10 月發放（確切時間將於班級信箱通知班代）。

※新生若需在學證明者，可至進修部註冊組申請。

### 課務組：

- 一、教育部宣導事項：  
奉教育部台訓(一)字第 0960129745 號函「**校園保護智慧財產權行動方案**」指示，請同學尊重智慧財產權，不使用非法影印教科書，以免觸法。
- 二、課務訊息：
  - (一)本學期第 3 階段網路選課截止日為 **9 月 19 日(星期一)**，請同學把握最後網路加退選時間。本階段隨班附讀選課錯誤公告時間為 **9 月 23 日**。因特殊原因需辦理人工加(退)選時間為 **9 月 20~27 日**。同學若遇選課相關問題，請向**各系辦公室**或進修部課務組詢問，並於規定時間完成選課作業。選課相關訊息請參閱「**選課須知**」。
  - (二)因有部份課程教室異動，請同學務必再次上網確認上課教室。
  - (三)請同學依課表準時到校上課，勿遲到、早退。學校曾收到同學反映上課班上同學吵鬧，以至於學習效果不佳。請注意上課秩序，以維持良好學習環境。
- 三、證照輔導專區：
  - (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「**職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心**」之「**相關法規資料**」網頁中查詢([http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952\\_r9-1.php](http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952_r9-1.php))。
  - (二)近期證照考試相關資訊請至本校「**職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心**」之「**證照考試**」網頁中查詢([http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951\\_r9-1.php](http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951_r9-1.php))。

### 學務組：

- 一、賃居校外學生調查表已放置各班級櫃，請各班幹部將賃居校外之同學名單於 **9 月 23 日(星期五)**前繳回學務組。
- 二、本學期辦理免修軍訓申請系列夜四技之國貿系、企管系、財金系、及行管系，申請表已放置各班級櫃，請申請同學於 **9 月 14 日(星期三)**前繳回學務組。
- 三、熱心公益獎金申請注意事項及申請表已放置各班級櫃並公告於網路，請於 **10 月 07 日(星期五)**前將申請資料繳至學務組。
- 四、本校持續執行無菸害校園，請同學勿在規定地點外吸菸。
- 五、尚未辦理緩徵之新生，請儘快至軍訓室申請辦理。
- 六、學生會預定 **9 月 14 日(星期三)**於誠信館舉辦迎新活動，該活動比照正課，因故未克出席者須請假。
- 七、有關校外獎助學金之訊息請同學至進修部網頁查詢。
- 八、本學期班級幹部職前講習於 **9 月 13 日(星期二)晚上 6 時 40 分**召開。各幹部之講習地點如下表：

日期	時間	講習對象	講習地點	主持師長	備考
105 年 9 月 13 日	1840 至 2000	班長、副班長	綜合教學大樓 地下 1 樓演講廳	技能檢定中心 范如芝主任 課務組 蕭勝華組長 學務組 王智生老師	
		風紀股長 服務股長	綜合教學大樓 1 樓表演廳	學務組 黃文瑞老師	
		學藝股長	綜合教學大樓 1 樓 E15 教室	課務組 蕭勝華組長 聯合服務中心趙慧芝老師	兼數位 設備股長
		總務股長	信義樓 C36 教室	總務組 郭娟娟老師	

### 總務組：

- 一、學生騎乘機車來校，務必辦理校內機車停車證，每學期夜間收費 150 元，新生由班級總務股長統一調查申請並收繳停車證費用及駕照影本，至總務組核章後再到出納組繳費，三天後即可領證。舊生隨時可至總務組申請辦理登記繳費。
  - 二、已申請機車停車證的同學，請將「**停車證**」貼黏於車牌明顯處以便查驗。（學校於第三週起每日會持續查驗停車證）。汽車停車證請放至擋風玻璃前。
  - 三、汽車停車證之申辦資料請於 **9 月 26 日晚上 8 時前**送至進修部總務組，平日週一至週五夜間停車收費 2500 元，假日週六停車收費 600 元。
  - 四、欲申請 105 學年度進修部「**大專校院弱勢學生助學計畫**」之同學，請於 **105 年 9 月 14 日(三)19:05~19:55**於綜合教學大樓一樓表演廳參加弱勢助學申請說明會。
  - 五、105 學年度弱勢學生助學補助申請時間為 **9 月 19 日~10 月 20 日(一~五)17:00-21:00** 接受辦理。
  - 六、尚未申辦 105-1 之就學貸款及減免學雜費者，開放補申請時間為 **9 月 5 日~9 月 14 日(一~五)17:00-21:00** 接受辦理。
- ※弱勢補助為一學年申請一次，上學期申請(上學期學費需先繳清)，下學期撥款補助。