

## 本校校訓—誠信精勤

### 註冊組：

- 一、請同學留意上學期（102 學年度第 2 學期）學業成績是否有達到 1/2 學分不及格，若有者請於這學期多加努力，以避免連續兩學期 1/2 學分不及格而退學。
- 二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。

### 課務組：

- 一、課務訊息：
  - (一)請同學依課表準時到校上課，勿遲到、早退。過去學校收到不少同學反映上課時班上同學吵鬧，以至於學習效果不佳。請同學注意上課秩序，以維持良好學習環境。
  - (二)若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。
  - (三)本學期期中考试週為11 月 17 日(星期一)~11 月 22 日(星期六)，請同學及早準備，並請遵守考試規則，誠實應考。節錄「學生考試規則」如下：
    1. 第十二條、學生期中、期末考試，非因下列事項不得請假，考試請假辦法如下：
      - (1)凡因疾病不能如期應試者，應事前辦妥請假手續。如遇突發性或重大事故時，得於事前報備，事後3天內至課務組辦妥請假手續。
      - (2)學生請假時，應檢附相關之證明文件，因病請假者，由家長備函說明及檢附醫院診斷證明書。
      - (3)在考試中突發疾病可由巡迴教師陪同至健康中心治療，如其離場未超過 20 分鐘者可以准其入場繼續考試；不能繼續應試者，得憑醫務人員、監考或巡迴師長簽發書面證明，辦理請假。
    2. 第十三條、學生考試未經准假擅自曠考者，其曠考部分成績以零分計。
  - (四)若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「棄選」申請。申請時間自中招考後一週開始，須於棄選作業開始二週內完成申請（12 月 1 日(星期一)~12 月 12 日(星期五)）。棄選後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。
  - (五)進修部於11 月 8、15 日(星期六)上午針對夜四技一年級同學開設輔導班，提醒已報名參加之同學於上課當日準時出席。若有相關問題請洽詢進修部課務組。

### 三、證照輔導專區：

- (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢([http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952\\_r9-1.php](http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952_r9-1.php))。

- (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢([http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951\\_r9-1.php](http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951_r9-1.php))。

### 學務組：

- 一、近期少部分同學因「請假逾期太久」，而遭學務組退回，請同學依請假相關規定盡速完成銷假手續，以避免影響個人權益。
- 二、請同學經常上 e-portfolio 系統查詢個人缺曠情形，若有曠課或誤記迅速反映處理。
- 三、第七週班級教室整潔檢查結果計有：夜日三A、設一A週檢查成績不合格，請加強對同學宣導：「放學離校時，將個人座位桌面、抽屜、地面垃圾收拾帶走，椅子隨手靠上」，並輪派值日同學善後，以維教室整潔。
- 四、近期教室整潔檢查分析：班級整潔合格率 97%(60/62 班)；扣分最多依序：地面、個人抽屜、桌面有垃圾，白板未擦，椅子未靠上；顯示絕大部分班級幹部與同學均能做好班級教室整潔工作；另未達合格班級請加強。
- 五、再次提醒：本校進修部吸菸區為司令台兩側及面對綜合大樓左側(靠圍牆)，除指定區域外，其餘校區皆為禁菸區，同學不可在禁菸區吸菸。
- 六、11 月 9 日(星期日)為本校50 週年校慶，依慣例請新生班各班選派 15 位代表(含導師)參加，於當日指定時間至誠信館及綜合大樓前方草皮向本組負責師長報到，按時參加人員會後給予嘉獎 2 次(聯絡人小功乙次)之獎勵。
- 七、學校近日接獲附近里長反映，同學機車任意停放於學校附近巷弄，嚴重影響周遭之交通及妨礙消防車輛之進出，已向警察單位反映，再發現違規車輛，將舉報拖吊，請騎機車同學依規定將機車輛停放於停車格或本校機車停車場。

### 總務組：

- 一、尚未完成本學期學雜費補繳(退)之同學，請儘速至忠孝大樓一樓出納組完成補繳(退)之作業。出納組服務時間(星期一~五)晚間5:00 至 9:00(例假日除外)，若有疑問請電洽總務組(分機 1375、1317)。
- 二、已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證「貼黏於機車車牌明顯處」，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場避免鎖車及依地下停車場管理要點第八條規定辦理。
- 三、為配合交通部法規，同學申辦機車停車證時，需提供駕照影本，無駕照者不得申辦。
- 四、機車停放停車場內各通往出口處，影響人進出之通道，請勿任意停放，「貪圖個人方便，影響他人行動是沒公德心」請同學互相體諒。

### 衛保組：

- 一、為預防呼吸道疾病，請開窗以保持空氣流通！秋天天氣的變化及溫差都特別的大，呼吸道的黏膜不停的受到冷熱空氣變化的刺激，很容易就會引起呼吸道感染，而經常開窗通風，可有效降低室內空氣中微生物的數量，改善空氣品質，這也是預防呼吸道傳染病最簡單且有效的辦法。衛保組於每年冬季至隔年 1 月，每個月 1 日開始全面性宣導。「下課開窗 10 分鐘活動」~愛在呼吸裡~。提醒您咳嗽噴嚏戴口罩，細菌病毒被阻擋，下課放學請開窗，細菌病毒跑光光。
- 二、11 月份捍衛健康報主題：愛之~就不要愛滋(如附件)