

## 本校校訓—誠信精勤

### 註冊組：

- 一、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。
- 二、102 學年度第 2 學期進修部四技學生「轉系」申請自 **5 月 5 日(星期一)至 9 日(星期五)**辦理。進修部四技一、二、三年級學生如因就讀系別與志趣不合擬申請轉系者，請至進修部註冊組領取「轉系申請書」（或由進修部網站下載），並填妥各項資料（經家長、導師、原就讀系主任同意並簽章後，附上成績單）繳回進修部註冊組提出申請，逾期概不受理。相關規定請參閱進修部註冊組網站，或洽詢進修部註冊組。
- 三、102 學年度第 2 學期進修部四技學生修讀「輔系」申請自 **5 月 5 日(星期一)至 9 日(星期五)**辦理。進修部四技學生如有意申請修讀輔系者，請至進修部註冊組領取「修讀輔系申請書」（或由進修部網站下載），並填妥各項資料（經系主任同意並簽章後，附上歷年成績單）繳回進修部註冊組提出申請，逾期概不受理。相關規定請參閱進修部註冊組網站，或洽詢進修部註冊組。
- 四、本校 103 學年度「**224 風雲再起-鼓勵成人就讀大學方案**」招生資訊如下：
  1. 網路填表，通訊報名：**103 年 3 月 10 日(星期一)起至 103 年 5 月 2 日(星期五)止**
  2. 公告錄取名單日期：**103 年 6 月 10 日(星期二)**
  3. 不需筆試，成績皆採「**書面審查**」。

### 課務組：

- 一、課務訊息：
  - (一)若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。
  - (二)102 學年度暑修課程已於 **4 月 9 日(星期三)**公告於學生選課系統，訂於 **5 月 1 日至 8 日**開放同學進行選課。請同學參閱「暑修選課須知」，或洽詢進修部課務組。
  - (三)若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「棄選」申請。申請時間自期中考後一週開始，須於棄選作業開始二週內完成申請【**5 月 5 日(星期一)至 5 月 16 日(星期五)**】。棄選後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。
- 二、證照輔導專區：
  - (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處—技能檢定中心」之相關法規。(http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952,r9-1.php)

- (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處—技能檢定中心」網頁查詢。  
(http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951,r9-1.php)

### 學務組：

- 一、請同學注意請假時效，須於曠缺公佈表公告後三週內(含公告當週)完成請假手續，除有特殊事故外，請假逾時則不予銷假處理。另外提醒同學可瀏覽學校網頁「學生學習歷程檔案」e-Portfolio，以了解自己最新的出缺勤狀況。
- 二、每學期期末考前，常有同學因「扣考」，頻頻要求任課教師簽證「缺曠紀錄更正申請表」，造成老師及行政單位困擾，所以再次申明**若因任課老師點名誤記而造成曠課者，請務必於考勤公佈表發布後三週內(含公告當週)提出缺曠紀錄更正申請**，如有特殊情形，請向學務組承辦老師說明及請求協助。
- 三、期中考試後如辦理「課程棄選」，該課程在棄選之前的缺曠課紀錄依然繼續累計，不會因棄選而消失。所以請同學注意「棄選之課程」如有曠課，仍應完成請假程序，避免曠課累計至 45 節達退學標準。
- 四、同學如在校內發生任何事故，請即時向教官室(分機 1212)或學務組(分機 1207)反映，避免延誤處理時效。
- 五、進修部訂於 **5 月 6 日(星期二) 18:40**假 C36 教室舉辦「**師生意見交流座談**」活動，請各班班代按時與會，若有事故請派代理人；另請與會之班級代表於會前蒐整班級建議與問題，以利會議之進行；並於會後將所提意見交予學務組王老師彙整，以便於各班意見之答覆。

### 總務組：

- 一、本學期「減免學雜費」、「就學貸款」、「弱勢助學方案」補繳(退)差額辦理時間為：**103 年 4 月 1 日至 4 月 11 日(週一至週五)晚間 5:00 至 9:00**，請尚未完成補繳(退)之同學，儘速至出納組辦理補繳(退)作業，若有疑問請電洽總務組(分機 1375、1317)。
- 二、為配合交通部法規，同學申辦機車停車證時，需提供駕照影本，無駕照者不得申辦。
- 三、已申請汽、機車停車證的同學，請將「**機車停車證**」貼黏於**機車車牌明顯處**，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校將於 **3 月 17 日**起持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場避免鎖車，違規者將依地下停車場管理要點第八條規定辦理。

### 衛保組：

- 一、「103 致理回收電池獎愛心」共計回收 9,130 顆廢電池，予委託立峯環保企業社，共兌換新台幣 1,640 元整，本次活動所得，全數捐入本校「致理之愛基金」，感謝師生們熱情參與。
- 二、為加強本校飲水安全，於 **3 月 19 日及 4 月 8 日**檢驗全校 89 台飲水機水質，檢驗項目包含水質外觀、氣味、一般菌數、大腸桿菌群，全數檢驗結果合格。