

致理技術學院

資訊管理系 專題期末報告書

人事薪資系統

指導老師：林裕淇 老師

學生：黃健昌(69910237)

曾怡璇(69910242)

阮价林(69910236)

陳雅鈴(69910243)

林曉芳(69910227)

中華民國 101 年 12 月

致理技術學院

資訊管理系 專題期末報告書

人事薪資系統

學生：黃健昌(69910237)

曾怡璇(69910242)

阮价林(69910236)

陳雅鈴(69910243)

林曉芳(69910227)

本成果報告書經審查及口試合格特此證明。

指導老師：

中華民國 101 年 12 月

實務專題研究授權書

本授權書所授權之實務專題研究為_____人事薪資系統_____共_5_人，在致理技術學院資訊管理系_101_學年度第_1_學期完成資管實務專題。

實務專題名稱：_____人事薪資系統_____

同意 不同意

本組同學共_5_人，皆同意著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，

不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未鉤選，該組同學皆同意視同授權。

指導教授姓名:

專題生簽名:學號:

(親筆正楷)(務必填寫)

中華民國 年 月 日

致理技術學院資訊管理系「資管實務專題」
101 學年度期初專題報告 評審意見回覆表

出場順序	5	專題主題	人事薪資系統
問題 1	將來這個系統的使用者是誰？		
回答 1	牙醫診所的所有醫師、護士及行政人員。		
問題 2	診所的人員數量少，為什麼要用到這套系統？		
回答 2	診所預計未來幾年會再拓展新店，因此先為以後做準備。		
問題 3	人事薪資系統那麼多種，為什麼要用你們的？		
回答 3	市面上的系統都不符診所的需求，而我們系統是為診所客製化的。		

* 同學需要回答的問題，請與各位的指導老師討論後填寫，並請指導老師簽名。

* 請同學自行將多餘的列數刪除，如果問題超過 5 個，請自行增加列數。

指導老師簽名：

致理技術學院資訊管理系「資管實務專題」
101 學年度期中專題報告 評審意見回覆表

出場順序	5	專題主題	人事薪資系統
問題 1	系統的安全性不夠，若懂 PHP 語法的人很容易就能盜取資料。		
回答 1	系統是使用內部網路不對外開放，員工規範也很嚴謹，安全性不會有問題。		
問題 2	出缺勤資料只能手動上傳嗎？		
回答 2	指紋機可以接一條 USB 線到主機上，設定完排程就能自動上傳出缺勤資料。		
問題 3	員工帳號是否有設權限？		
回答 3	有的，員工只能看到自己的薪資和出缺勤資料。		

* 同學需要回答的問題，請與各位的指導老師討論後填寫，並請指導老師簽名。

* 請同學自行將多餘的列數刪除，如果問題超過 5 個，請自行增加列數。

指導老師簽名：

致理技術學院資訊管理系「資管實務專題」
101 學年度期末專題報告 評審意見回覆表

出場順序	11	專題主題	人事薪資系統
問題 1	系統的使用頻率如何?		
回答 1	系統已在使用，診所人員每天都會使用到。		
問題 2	系統在使用上人員有沒有什麼問題?		
回答 2	大致上沒有。		
問題 3	診所對這套系統的評價如何?		
回答 3	很滿意，也已收購此系統。		

* 同學需要回答的問題，請與各位的指導老師討論後填寫，並請指導老師簽名。

* 請同學自行將多餘的列數刪除，如果問題超過 5 個，請自行增加列數。

指導老師簽名：

致謝

時光飛逝，轉眼之間，在致理的日子也悄悄的邁入第四年了，在這些求學的過程當中，我們不只學習專業的知識及技術，人際關係也是必修的課程，而我們利用這段期間來所學的知識與技能，完成了畢業專題並呈現於此。

將近一年半的時間，我們的畢業專題研究終於圓滿落幕，專題小組成立至今，期間歷經主題選定、企業訪談、資料蒐集與分析、問題探討與建議修改等等，本專題能夠如期的順利完成，首先要特別感謝的是我們的指導教授 林裕淇老師，在繁忙的教學工作之餘仍悉心的指導我們的專題，在製作中遇到困難時，給予我們許多寶貴的意見並督促我們的進度，透過此次專題製作讓我們獲益良多。

接著要感謝的是祐民牙醫蔡岳廷先生，百忙之中還要撥空接受我們的訪談，提供我們諸多相關資料，使本研究得以更臻完美，也感謝畢業的學長姐們，不吝嗇的提供他們的專題製作經驗給予我們參考，讓我們不至於如無頭蒼蠅般完全無概念的狀態。

此外，要感謝許多師長的教誨、同學的鼓勵、朋友的協助以及努力與辛勞的小組成員們，因為大家的同心協力、互相幫忙，才能使我們的專題順利完成，在此，以最誠摯的心向您們說聲謝謝。

摘要

因學校為商學院，在校所學也多為商業類的專業課程，如經濟、會計、統計、管理學等相關商業類課程，其中當然包含程式語言及資料庫方面，為了能將學校所學之專業領域結合，於是專題部分就朝這方面進行，經評估後，決定專題目標為人事薪資系統，除了人事薪資系統比較不需要產業背景的知識，在各行各業都會使用到之外，還有最主要會做這套人事薪資系統的一大特色是組員們可以透過人事薪資系統了解到相關勞基法的規定，如加班費的計算、每年的特休天數、請病假是有半天薪水、一年可以請三十天病假、十四天事假等相關勞基法權益，而日後求職時，可以清楚了解當業主給的福利是否符合勞基法，能避免不必要的誤會。

針對祐民牙醫診所，主要規劃出薪資條件設定、勞健保管理、員工資料管理、出勤記錄管理、人事薪資異動管理、薪資發放管理等方向進程式撰寫，讓現行的會計人工計算薪資方式，轉為使用程式計算及設定，藉此減少人為因素而產生不必要的錯誤，並提高相關工作人員的效率。

目錄

第一章 序論	1
第一節 研究背景.....	1
第二節 研究動機.....	1
第三節 研究目的.....	1
第四節 參考文件.....	2
第一項 參考網站-1	2
第二項 參考網站-2	3
第三項 參考網站-3	5
第二章 文獻探討	6
第一節 薪資管理的內涵.....	6
第二節 人事薪資系統介紹.....	6
第三節 對手比較.....	9
第三章 研究方法	10
第一節 業主訪談.....	10
第二節 為何不使用市面上的人事薪資系統.....	10
第三節 人力需求成本評估.....	10
第四節 軟、硬體需求.....	11
第四章 研究發現	12
第一節 各項軟體比較	12
第一項 應用程式比較	12
第二項 資料庫比較	13
第二節 外部機器比較	13
第六章 分工執掌和進度表	14
第一節 分工執掌.....	14
第二節 發展時程與管制點.....	15
第七章 結論	16

圖目錄

圖表 1 鼎新電腦人事薪資系統	2
圖表 2 元欣科技人事薪資系統	3
圖表 3 普大科技人事薪資系統	5
圖表 4 人事薪資系統建置流程圖	8
圖表 5 SMARTERP 鼎新中小企業資源規劃系統	9
圖表 6 進度表	15

表目錄

表格 1 人力需求成本	11
表格 2 軟、硬體需求	11
表格 3 應用程式比較	12
表格 4 資料庫比較	13
表格 5 外部機器比較	13
表格 6 分工執掌	14

第一章序論

第一節研究背景

在這個講求資訊化的時代，以前的人事薪資管理已經不符合這時代的要求了，傳統人事薪資管理的基本工作，在於繁複的資料登錄與大量資料的保存及計算，因此容易造成人為的疏忽，而致薪資發放錯誤，影響員工心理，並造成會計人員作帳之困擾，當人事薪資管理資訊化後，員工的考勤狀況能隨時提供給管理者檢查，管理者只要把企業的薪資計算條件輸入進系統，系統就會自動在發薪日時幫企業計算出正確的員工薪資，這些將可大大提升會計人員的工作效率。

第二節研究動機

市面上的人事薪資管理系統(PSMS)有非常多家，但普遍都要配合刷卡系統來做管理，大量耗費了出勤卡的成本，因此萌生出了指紋出勤的想法。

又聞同學工作的地點是牙醫診所，得知醫療機構的薪資計算方式與一般企業不大一樣，且市面上的 PSMS 普遍無法應用在醫療機構上，因此該牙醫診所到目前還是以傳統的方式在做管理，所以我們想到了指紋出勤機配上為牙醫診所客製化的 PSMS。

第三節研究目的

人事薪資管理系統(PSMS)

目前全台灣的牙醫診所內擁有人事薪資管理系統的數量是少之又少，普遍的原因是因為市面上的人事薪資管理系統大多數都無法應用在醫療機構上，除了幾家大廠和提供客製化的以外，比較有名的像是鼎新、普大、元欣…等，雖然可以應用在醫療機構上但有許多功能是醫療機構使用不到的，且價格常常讓業主退避三舍，這也是許多家牙醫診所面臨的困境。

因此我們將配合目前接洽的牙醫診所的要求來客製化人事薪資管理系統，達到以下三大目標。

1. 價格適宜
2. 功能完善
3. 操作簡單

第四節參考文件

本節將以網路上的各家系統商，針對有開發其人事薪資管理系統模組作為參考重心，並針對各種模組的表現形式進行分析其特色，並深入分析了解客戶的需求。

第一項參考網站-1

網站名稱：鼎新電腦

網站連結：<http://www.dscego.com.tw/eyf/front/bin/cglist.phtml?Category=400002321>



圖表 1 鼎新電腦人事薪資系統

◎特色：

- 對不同加班時段設定不同之薪資率，並可設定符合勞基法男女員工免扣所得稅之加班累計小時數。
- 全勤獎金之發放，可配合遲到、早退、請假之條件及是否納入加班費給予設定。
- 職務津貼、伙食津貼等可自行設定津貼項目及扣款項目之種類，亦可設定是否扣稅、列入底薪、固定金額或變動金額。
- 可處理各種請假項目，依條件由使用者自行設定對底薪及全勤獎金之扣除方式。

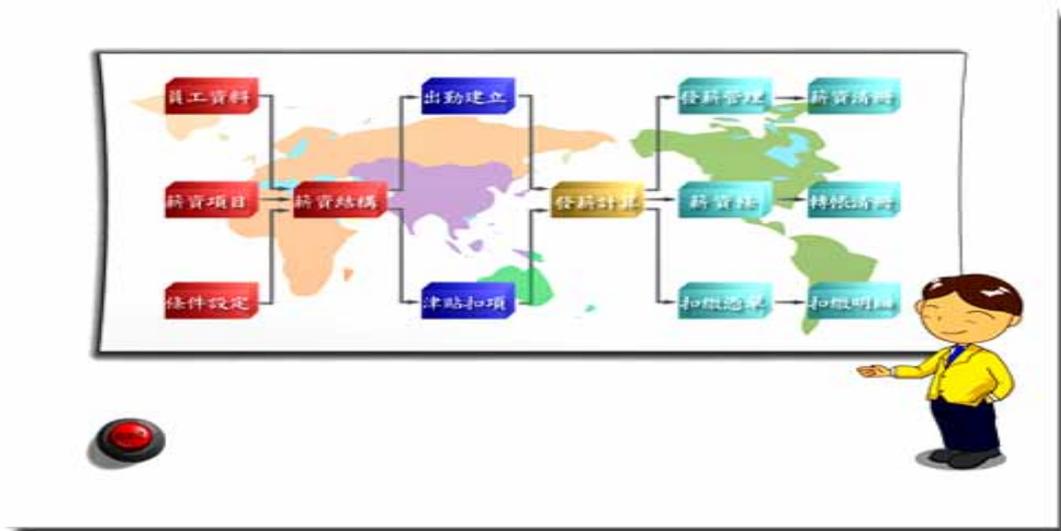
◎表單總覽：

- 員工代號一覽表
- 員工基本資料清冊
- 員工生日清冊
- 員工津貼扣款明細表
- 勞健保保費計算表
- 勞健保異動明細表
- 勞健保薪資調整建議表
- 勞健保投保資料清冊
- 勞健保繳費證明
- 員工請假統計表
- 員工特休統計表
- 加班單憑證列印
- 請假單憑證列印
- 新進 / 離職 / 退休員工清冊
- 員工薪資條
- 員工基本薪資清冊
- 員工發薪記錄清冊
- 獎金發放零錢表
- 獎金發放薪資冊
- 獎金發放薪資條
- 員工人事異動表
- 員工薪資異動表
- 郵局轉存清冊 - 連線
- 銀行獎金轉存清冊
- 銀行薪資轉存清冊
- 員工流動率分析表
- 員工出勤明細表
- 員工加班時數明細表
- 員工加班費用明細表
- 扣繳憑單資料表
- 年度發薪彙總表
- 津貼扣款年度總表
- 扣繳稅額統計表
- 員工年齡統計表
- 員工年資統計表
- 員工學歷統計表

第二項參考網站-2

網站名稱：元欣科技

網站連結：http://www.datapro.com.tw/products/dperp_sa/dperp_sa_0101.aspx



圖表 2 元欣科技人事薪資系統

◎特色：

- 可依不同職級及工作性質設定不同薪資欄位，且可彈性調整
- 可升級版本，與刷卡考勤系統連結（須升級及購考勤系統）
- 發放薪資可採整批計算或單一計算，自動產生薪資檔
- 提供六種薪資袋格式，自由選擇
- 薪資月份可依發薪日期或設定本期月份
- 提供自訂數量及單價小數位數
- 提供各式報表 MS EXCEL 轉檔
- 出勤記錄可輸入異動或請假記錄，系統依每月公休，自動計算出勤天數
- 提供加班應稅免稅自動計算，僅輸入總加班時數，自動換算
- 可設定健保最高眷口數，以利法規調整
- 提供未滿一年，特休警示功能
- 可設定計薪期間與出勤期間分開計算
- 提供多項單號格式設定，可流水號或輸入
- 提供出勤記錄日．時．分自動轉換
- 提供生日津貼自動計算功能
- 提供自行定義薪資加項或減項功能
- 提供自行設定薪資項目計算公式及條件
- 提供津貼發放處理，各式年節津貼發放
- 提供其它扣項處理，可處理臨時扣款
- 提供多部門薪資管理
- 提供所得扣繳憑單處理及列印
- 提供多項清冊及出勤管理統計報表，以利獎懲決策分析
- 所有報表使用者 可以滑鼠輕鬆點選修改
- 適用勞工退休新制

第三項參考網站-3

網站名稱：普大科技

網站連結：http://www.pota.com.tw/ls_cgi.php?cfile=pa70.htm

1. 基本薪資	35000	A. 伙食津貼	0	I. 所得稅	2790
2. 加班費	0	E. 其他津貼	0	K. 勞保費	894
3. 加班費(x1.33)	194	C. 員工代墊款項	0	L. 健保費	482
4. 加班費(x1.66)	143	D. 年終獎金	0	M. 勞退提撥金	0
5. 加班費(x2)	172	E. 績效獎金	0	N. 請假扣款	1167
6. 加班費合計	509	F. 業績獎金	0	Q. 代扣福利金	0
7. 輪值津貼	0	G. 全勤獎金	0	P. 其它扣項	0
8. 假日津貼	0	H. 其他加項	0	Q. 扣項合計(b)	5333
9. 交通津貼	0	L. 加項合計(a)	35509	R. 實領薪資(a-b)	30176

圖表 3 普大科技人事薪資系統

◎特色：

- 本系統不與卡鐘結合，可計算月薪、日薪與時薪。
- 自行輸入員工請假日數或時數。並可依假別設定是否扣款。
- 若為日薪人員請輸入上班日數；若為時薪人員請依上班時數換算為日數入。
- 依公司內部的實際作業狀況，自行設訂薪資加項與扣項的名稱。同時顯示於薪資條與薪資總表。
- 由請假資料建立取得扣款天數與時數，不需要另外計算。
- 薪資條可用 A4 紙列印或者利用【保密信封袋】列印皆可。
- 薪資發放可利用電子郵件發送各別通知。
- 與上個月的薪資資料相同時，載入上次薪資資料為本月發放金額，節省輸入時間。
- 整批由上個月的薪資資料轉入當月應發放的個人資料，再調整修個人應修改部份。
- 薪資總表可轉出 Excel 檔案。
- 扣繳憑單列印與媒體申報檔案轉出。
- 勞健保的金額請自行計算，不與法規連動，自行修改應扣金額，法令修改時也不需要修改程式。

第二章文獻探討

第一節薪資管理的內涵

在人力資源管理的範疇中，薪資管理扮演一個舉足輕重的腳色，薪資管理制度之好壞不僅影響公司是否延攬、留用及激勵優秀人才，促使員工努力為公司效力。

薪資的定義：

「薪資」二字狹義而言，其所指的是公司企業對於員工所付出的勞力給予等值得回饋，而這些回饋主要是以實質的現金給付為其呈現的方式。

薪資管理的定義：

薪資管理為現代企業人力資源管理中非常重要的一個環節，企業組織必需建立一套合理的薪資制度俾使勞資雙方朝向「高薪資、高績效」之目標邁進(李丁文/歐陽良裕/陽明宗，2000)。張峯銘(2002)提到組織若擁有合理的薪資管理，不僅可以促使員工身心愉快，還可以激勵員工的士氣並提供工作品質與產量。

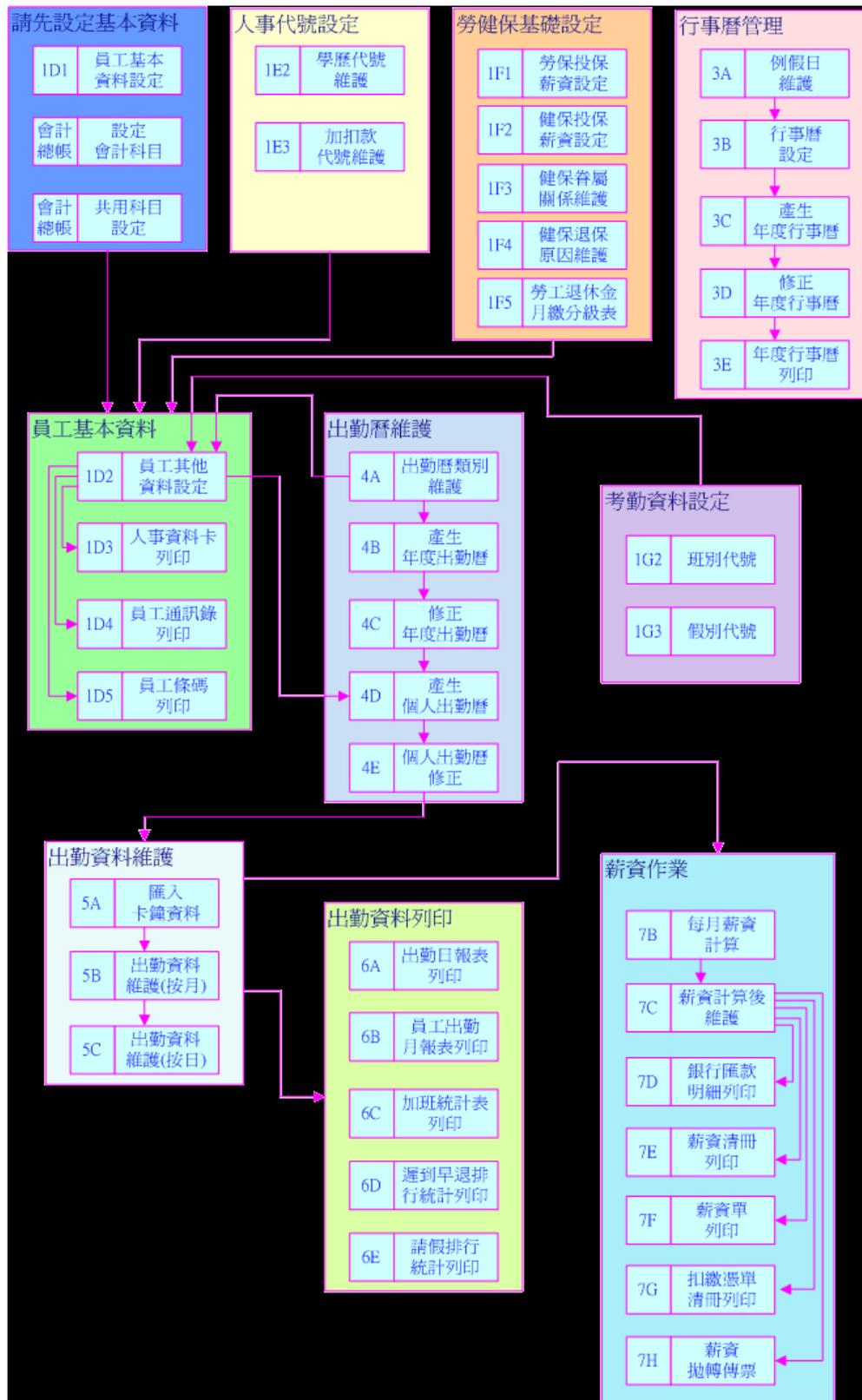
第二節人事薪資系統介紹

本系統分為【人事管理】、【考勤管理】、【薪資管理】三大部份：

- 第一部份為人事資料管理，主要為處理與人事相關的員工基本資料、薪資設定、眷屬、證照…等；例如人員學經歷資料及勞、健保等相關資料、證照類、專長，提供作業單位一些分析和管理性質之報表，增強作業單位的工作效率並進而達成人事資源的最有效運用。
- 第二部份為考勤管理，目的主要在安排員工每日應出勤的班別或者應休假的日期，以及依據員工實際出勤記錄來稽核員工作息之勤惰，並把這些實際出勤記錄提供給系統進行薪資計算的依據。

- 第三部份為薪資資料管理，主要為處理有關公司各類薪資資料之登錄、統計及彙總，以幫助作業單位達到最快速清楚的薪資彙總及發放，降低作業單位之負擔並進而幫助作業單位分析薪資結構及列印各種的薪資報表，而年度之扣繳憑單不用再辛苦的整理了。則依據員工有無搭伙、有無全勤獎金、是否計算加班費、有那些固定津貼與金額…等設定與當月出勤狀況，計算當月應該支付員工多少薪資金額。詳細內容請參考以下介紹。薪資設定「計薪方式」【月薪】【日薪】【時薪】，並務必輸入【每個月】或【每日】或【每小時】的薪資金額。「缺勤扣款設定」維護員工的「遲到早退扣款」、「事假扣款」、「病假扣款」與「曠職扣款」的扣款方式。不扣款：該項目不扣任何薪資與全勤獎金。扣全勤：該項目扣全勤獎金，但不扣薪資。扣薪資：該項目扣薪資，但不扣除全勤獎金。扣全勤並扣薪資：該項目扣全勤獎金並且扣除全勤獎金。扣薪方式可依公司人事規定，選擇扣除固定金額（例：遲到一次扣500），或選擇扣除薪資比例（例：病假扣除日薪50%，事假扣除日薪100%，曠職扣除日薪200%）。

人事薪資系統建置流程圖



圖表 4 人事薪資系統建置流程圖

第三節 對手比較

鼎新系統的人事薪資系統要評論優缺點為啥沒辦法應用在牙醫診所。

人事薪資系統

人事薪資管理的基本工作，在於繁複的資料登錄與大量資料的保存及計算。發放薪資前，人工作業不但易造成工作之瓶頸，且易造成人為的疏忽，造成薪資發放錯誤。人事薪資系統完全符合勞動基準法規定，結合刷卡系統，降低人工作業出錯，同時提供勞健保管理、自動切轉傳票分錄、薪資轉存和媒體申報等功能。



- 全勤獎金之發放，可配合遲到、早退、請假之條件是否納入加班費給予設定。
- 職務、伙食津貼可自行設定津貼項目，設定是否扣稅、列入底薪、固定或變動金額、上半或下半月發放。
- 扣款項目可由使用者自行設定，如福利金、其他扣款等。
- 扣款項目可設定是否扣抵稅額、固定金額或變動金額、上半月或下半月扣除。
- 可依實際平均發放薪資及投保勞保費、健保費自動比較產生勞保費調整建議表。
- 屬於三節獎金、紅利之薪資項目可獨立發放、單獨課稅、列印成冊。
- 可紀錄員工之前留職停薪或曾到職、離職的日期資料，作為計算年資的依據。
- 可依特休天數設定自動計算員工隔年特休天數，方便員工計算安排。
- 所得稅每月之代扣金額，由電腦依所得稅法自動計算扣除，列印於薪資冊，年底時列印至扣繳憑單上。

圖表 5SmartERP 鼎新中小企業資源規劃系統

第三章研究方法

第一節業主訪談

初步與業主談話了解電腦化的需求，其最主要是希望能改善目前工作狀況及電腦化費時的人力作業流程，並期望能符合公司現況，盡量降低電腦化成本。我們與客戶作了一系列的訪談深入了解其需求，客戶大致與我們說明了薪資作業流程，在我們勘查市面上的一些薪資系統發現，各家作業流程及資料架構約略相同，但多半為一般零售業所設計，這也是該公司不願意使用市面上薪資系統的原因之一，又因為客戶的需求及想法，客製化是必然的，並且公司希望能夠盡量將操作流程製作的容易上手，故我們在設計上會試著以現有資源規劃工作內容，減少不必要的軟體及硬體設備購入。

祐民牙醫診所目前的困難點：

1. 會計必須看打卡的時間，然後人工計算員工的工作時數。
2. 計薪卡上如果不見或是被惡意塗改無法查證(曾經發生過)。
3. 不能確認是否為本人打卡。
4. 員工的出缺勤狀況，幾乎都要等到每個月領薪，才知道自己上個月共工作了多少時數或遲到多久，無法再領薪前提出爭議

第二節為何不使用市面上的人事薪資系統

在現有的人事薪資系統，業主曾經有去訪價，了解市面上的薪資系統如何使用，都要配合刷卡機(出退勤)一起販售，而多數人事薪資系統的功能又多大同小異，也沒辦法客製化，如設定業績獎金等狀況。可以客製化的人事薪資系統，費用又遠遠超過業主的預算，導致到現在還是使用會計計算薪資。

1. 價格太高
2. 太多功能不需要，且有些特殊需求無法達成
3. 無法與指紋辨識機配合

第三節人力需求成本評估

1. 人力需求：六人，預計 40 週完成/十個月
2. 成本估算：時薪以 NT\$105 計算

成本(薪資)	一小時 NT105
時間	40 週/十個月
人力	六個人
一週工作時數	5 小時
計算公式	薪資*人力*(一週工作時數*40 週)=105*6*5*40=NT126, 000

表格 1 人力需求成本

第四節軟、硬體需求

硬體需求：

主記憶體	1024MB RAM(含)以上
處理器	DUO Core 2.4GHz(含)以上
硬碟空間	500GB 以上硬碟空間
光碟機	DVD_ROM
作業系統	Windows 98/2000/XP/Vista/2003/7

表格 2 軟、硬體需求

需要費用：

1. Windows 2003 以上伺服器作業系統
2. Linux:Redhat 以上版本
3. 資料庫:MSSQL 2005 以上版本

不用費用：

1. Linux: Fedora 版本、CentOS 版本
2. 資料庫:MYSQL
3. AppServ

第四章研究發現

第一節 各項軟體比較

第一項應用程式比較

程式	PHP	ASP	CGI
作業系統	均可	Win32	均可
Web 伺服器	數種	IIS	均可
執行效率	快	快	慢
穩定性	佳	中等	最優
開發時間	短	短	中等
程式語言	PHP	VB	不限
與網頁結合	佳	佳	差
學習	容易	容易	難
函數支持	多	少	不定
系統安全	佳	極差	最佳
目前使用的網站	超多	多	多
改版速度	快	慢	無

表格 3 應用程式比較

第二項資料庫比較

對比項目	MySQL	MS SQL SERVER
軟體費用	Unix 或 Linux 自行安裝免費	版權軟體
作業系統	各種平台，比較適合 unix 平台	只能在 Windows 平台
執行效率	MyISAM 存儲引擎, 速度很快	速度較快
管理方式	容易	容易
程式語言	C, C++, Python, PHP 等	C, C++, JAVA(JDBC), asp 等
SQL 語法支持	較容易，不支持某些擴展 SQL 語法	容易，支持擴展 SQL 語法
維護監控	比較難	容易
系統安全	比較高	比較低
備份恢復	較簡單	簡單
染病毒風險	低	高
開發難度	較高	低

表格 4 資料庫比較

第二節外部機器比較

對比項目	指紋打卡機	傳統紙張打卡機
安裝方式	免費安裝	免費安裝
打卡方式	指紋辨識打卡、密碼打卡	紙張打卡
打卡速度	0.5~1 秒	0.5~1 秒
管理方式	容易	容易
工作時數計算	電腦化自動計算	人工閱覽計算
薪資計算速度	快	慢
維護監控	較難	容易
系統安全	比較高	比較低
備份恢復	快	慢
耗材	沒有	紙卡
停電使用	可以	無法

表格 5 外部機器比較

第六章分工執掌和進度表

第一節分工執掌

本專題之製作分工方式為小組分工，用意在於使小組成員互相學習，彼此成長；分工方式為小組成員討論後，依各組專長及喜好分配，使其做到公平並能使成員在專長或喜好的領域中獲得成就。

分工項目	組員				
	黃健昌	阮价林	曾怡璇	林曉芳	陳雅鈴
1. 訂定專題主題	✓	✓	✓	✓	✓
2. 文獻蒐集與分析		✓	✓	✓	✓
3. 計劃書分析及設計	✓	✓	✓	✓	✓
4. 撰寫計劃書(Word)		✓	✓	✓	✓
5. 撰寫計劃書(ppt)			✓	✓	✓
6. 環境建置	✓	✓			
7. 開發流程圖	✓	✓			
8. 使用案例圖			✓	✓	✓
9. 架構分析	✓	✓			
10. 系統架構圖	✓	✓			
11. 資料庫分析	✓				
12. 資料庫設計	✓				
13. 資料庫建置	✓				
14. 網頁架構設計	✓	✓			
15. 版面美化(CSS)		✓			
16. 網頁程式製作	✓	✓			
17. 系統測試與更正	✓	✓			
18. 撰寫結案報告	✓		✓	✓	✓
19. 教育訓練 SOP	✓		✓	✓	✓

表格 6 分工執掌

第七章結論

人事薪資系統，是各行各業都會需要的系統，在於是否是使用傳統人工統計或是電腦化作業，期望合作對象能透過此系統的使用，除了實質上能夠提供一套有效且可跟其他系統整合的人資管理系統給予公司外，更期望能籍由此系統提升人事薪資管理流程的效益，讓整個流程更流暢、更加有效率，讓公司可以節省人力資源的浪費、有效的管理員工的人事基本資料、每月薪資計算以及差勤資料管理等。

本專題製作之目的之一在建立一個能讓專題同學知道薪資系統的架構，探討其中薪資作業(本俸 加班費 職務津貼 請假規則 等項目)之架構與運作，對於日後求職時，能明白自身薪資權益，而不是被 22K 這個名詞綁住。

預期研究效益

當初業主有答應，當這套系統開發完畢之後，可透過業主的介紹給其他診所使用，並從中收取軟體費用。

預期研究限制

因市面上的人事薪資系統，並沒有針對牙醫診所去做特別的設計，所以必須從無到有的自行撰寫程式，導致與業主期望的時間上有落差。

【專題執行計畫表】

組名	佑民牙醫診所			
組員	班級	學號	姓名	
	夜資三 B	69910237	黃建昌(組長)	
	夜資三 B	69910236	阮价林	
	夜資三 B	69910242	曾怡璇	
	夜資三 B	69910243	陳雅鈴	
	夜資三 B	69910227	林曉芳	
擬選定之開發單位	名稱	祐民牙醫診所植牙矯正中心		
	負責人	蔡岳廷	聯絡人	蔡岳廷
	電話	(02)2972-0100	電話	(02)2972-0100
	地址	新北市三重區重新路二段 8 號		
	業務描述	醫師以專業的器材及專業的技術來解決客戶的各種口腔問題與建議。		
專名	題稱 人事薪資系統			
資訊專案系統功能描述				
<p>1. 提供祐民牙醫診所一個操作簡單的人事薪資系統，結合診所本身的指紋辨識機作為出缺勤依據，管理者可隨時檢視員工的出缺勤狀況，並產出能應用在 Excel 上的各種報表。</p>				
指導老師	林裕淇		日期	101 年 11 月 27 日
簽名				
備註	無			

表 1.1.1

【軟體規模預估表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	劉芷吟
組別	第五組	填寫日期	101年11月27日
專名	題稱	人事薪資系統	
<p>開發工具：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 伺服器端系統環境 Windows2003 server • 網頁設計工具 DreamweaverCS3 • 網頁程式設計：PHP 5.0 • 資料庫整合：MySQL <p>使用環境：</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer6.0以上 • WINDOWS 系統介面 • Google Chrome 			

表 1.1.2

【 WBS 】			
組 名	佑民牙醫診所	填 寫 人	阮价林
組 別	第五組	填 寫 日 期	101 年 11 月 27 日
專 題 名 稱	人事薪資系統		
WBS 圖			
<pre> graph TD Root[人事薪資系統] --> Task1[題主題專定訂] Root --> Task2[析獻與集蒐] Root --> Task3[構架研究立建] Root --> Task4[配分力人] Root --> Task5[構架案專定決] Root --> Task6[作製與計設庫料資] Root --> Task7[作製與計設式程頁網] Root --> Task8[工養整式程] Root --> Task9[試測統系] Root --> Task10[護維統系] </pre>			

表 1.1.3

【專題工作進度表】				
組名	佑民牙醫診所	填寫人	黃健昌、曾怡璇	
組別	第五組	填寫日期	101年12月04日	
專名	題稱 人事薪資系統			
主編	要號	主要工作項目	預定完成日期	實際完成日期
1		訂定專題主題	101年09月26日	101年10月26日
2		文獻蒐集與分析	101年10月22日	101年11月20日
3		計劃書分析及設計	101年11月12日	101年12月10日
4		撰寫計劃書(Word)	101年10月16日	100年11月30日
5		撰寫計劃書(PPT)	101年11月16日	101年12月14日
6		環境建置	101年11月12日	101年12月25日
7		開發流程圖	101年12月12日	102年1月22日
8		使用案例圖	101年12月12日	102年1月22日
9		架構分析	102年01月17日	102年2月25日
10		系統架構圖	102年01月15日	102年3月12日
11		資料庫分析	101年11月19日	102年1月18日
12		資料庫設計	102年01月15日	102年3月15日
13		資料庫建置	102年01月25日	102年5月24日
14		網頁架構設計	101年11月19日	102年1月25日
15		版面美化(CSS)	102年01月10日	102年3月26日
16		網頁程式製作	102年01月16日	102年4月17日
17		系統測試與更正	102年03月11日	102年6月24日
18		撰寫結案報告	102年04月16日	102年6月14日
19		教育訓練 SOP	102年05月16日	102年9月25日

表 1.2.1

【專題工作分配表】														
組名	佑民牙醫診所					填寫人	黃健昌、曾怡璇							
組別	第五組					填寫日期	101年12月04日							
專題名稱	人事薪資系統													
主要編號	主要工作項目	主要成員姓名					機動成員姓名					總時數		
		黃健昌	曾怡璇	阮价林	陳雅鈴	林曉芳	黃健昌	曾怡璇	阮价林	陳雅鈴	林曉芳			
1	訂定專題主題	✓	✓	✓	✓	✓								3
2	文獻蒐集與分析			✓	✓	✓	✓	✓						4
3	計劃書分析及設計	✓	✓	✓	✓	✓								6
4	撰寫計劃書(Word)			✓	✓	✓								3
5	撰寫計劃書(PPT)				✓	✓	✓	✓	✓					3.5
6	環境建置	✓	✓	✓						✓	✓			5
7	開發流程圖	✓	✓	✓						✓	✓			2.5
8	使用案例圖				✓	✓	✓	✓	✓					2.5
9	架構分析	✓	✓	✓						✓	✓			1
10	系統架構圖	✓	✓	✓						✓	✓			2
11	資料庫分析	✓						✓	✓	✓	✓			1
12	資料庫設計	✓						✓	✓	✓	✓			3.5
13	資料庫建置	✓						✓	✓	✓	✓			1.5
14	網頁架構設計	✓	✓	✓						✓	✓			6
15	版面美化(CSS)		✓	✓			✓			✓	✓			1.5
16	網頁程式製作	✓	✓	✓						✓	✓			4
17	系統測試與更正	✓	✓	✓						✓	✓			2
18	撰寫結案報告	✓			✓	✓		✓	✓					0.5
19	教育訓練 SOP	✓			✓	✓		✓	✓					3

表 1.2.1

請打✓

請打✓

【專題個人日程表】					
組名	佑民牙醫診所		填寫人	黃健昌	
組別	第五組		填寫日期	101年 12月 04日	
專題名稱	人事薪資系統				
成員姓名	黃健昌	工作日程	101年09月26日 --102年09月 25日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		訂定專題主題		101年09月26日	101年10月26日
3		計劃書分析及設計		101年11月12日	101年12月10日
6		環境建置		101年11月12日	101年12月25日
7		開發流程圖		101年12月12日	102年1月22日
9		架構分析		102年01月17日	102年2月25日
10		系統架構圖		102年01月15日	102年3月12日
11		資料庫分析		101年11月19日	102年1月18日
12		資料庫設計		102年01月15日	102年3月15日
13		資料庫建置		102年01月25日	102年5月24日
14		網頁架構設計		101年11月19日	102年1月25日
16		網頁程式製作		102年01月16日	102年4月17日
17		系統測試與更正		102年03月11日	102年6月24日
18		撰寫結案報告		102年04月16日	102年6月14日
19		教育訓練 SOP		102年05月16日	102年9月25日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	佑民牙醫診所		填寫人	黃健昌	
組別	第五組		填寫日期	101年 12月 04日	
專題名稱	人事薪資系統				
成員姓名	阮价林	工作日程	101年09月26日 --102年09月 25日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		訂定專題主題		101年09月26日	101年10月26日
2		文獻蒐集與分析		101年10月22日	101年11月20日
3		計劃書分析及設計		101年11月12日	101年12月10日
4		撰寫計劃書(Word)		101年10月16日	100年11月30日
6		環境建置		101年11月12日	101年12月25日
7		開發流程圖		101年12月12日	102年1月22日
9		架構分析		102年01月17日	102年2月25日
10		系統架構圖		102年01月15日	102年3月12日
14		網頁架構設計		101年11月19日	102年1月25日
15		版面美化(CSS)		102年01月10日	102年3月26日
16		網頁程式製作		102年01月16日	102年4月17日
17		系統測試與更正		102年03月11日	102年6月24日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	佑民牙醫診所		填寫人	黃健昌	
組別	第五組		填寫日期	101年12月04日	
專題名稱	人事薪資系統				
成員姓名	張滄文	工作日程	101年09月26日 --102年09月25日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		訂定專題主題		101年09月26日	101年10月26日
3		計劃書分析及設計		101年11月12日	101年12月10日
6		環境建置		101年11月12日	101年12月25日
7		開發流程圖		101年12月12日	102年1月22日
9		架構分析		102年01月17日	102年2月25日
10		系統架構圖		102年01月15日	102年3月12日
14		網頁架構設計		101年11月19日	102年1月25日
15		版面美化(CSS)		102年01月10日	102年3月26日
16		網頁程式製作		102年01月16日	102年4月17日
17		系統測試與更正		102年03月11日	102年6月24日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	佑民牙醫診所		填寫人	黃健昌	
組別	第五組		填寫日期	101年12月04日	
專題名稱	人事薪資系統				
成員姓名	曾怡璇	工作日程	101年09月26日 --102年09月25日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		訂定專題主題		101年09月26日	101年10月26日
2		文獻蒐集與分析		101年10月22日	101年11月20日
3		計劃書分析及設計		101年11月12日	101年12月10日
4		撰寫計劃書(Word)		101年10月16日	100年11月30日
5		撰寫計劃書(PPT)		101年11月16日	101年12月14日
8		使用案例圖		101年12月12日	102年1月22日
18		撰寫結案報告		102年04月16日	102年6月14日
19		教育訓練 SOP		102年05月16日	102年9月25日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	佑民牙醫診所		填寫人	黃健昌	
組別	第五組		填寫日期	101年12月04日	
專題名稱	人事薪資系統				
成員姓名	劉芷吟	工作日程	101年09月26日 --102年09月25日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		訂定專題主題		101年09月26日	101年10月26日
2		文獻蒐集與分析		101年10月22日	101年11月20日
3		計劃書分析及設計		101年11月12日	101年12月10日
4		撰寫計劃書(Word)		101年10月16日	100年11月30日
5		撰寫計劃書(PPT)		101年11月16日	101年12月14日
8		使用案例圖		101年12月12日	102年1月22日
18		撰寫結案報告		102年04月16日	102年6月14日
19		教育訓練 SOP		102年05月16日	102年9月25日

表 1.2.1

【專題個人日程表】					
組名	佑民牙醫診所		填寫人	黃健昌	
組別	第五組		填寫日期	101年12月04日	
專題名稱	人事薪資系統				
成員姓名	陳雅鈴	工作日程	101年09月26日 --102年09月25日		
細編	部號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日
1		訂定專題主題		101年09月26日	101年10月26日
2		文獻蒐集與分析		101年10月22日	101年11月20日
3		計劃書分析及設計		101年11月12日	101年12月10日
4		撰寫計劃書(Word)		101年10月16日	100年11月30日
5		撰寫計劃書(PPT)		101年11月16日	101年12月14日
8		使用案例圖		101年12月12日	102年1月22日
18		撰寫結案報告		102年04月16日	102年6月14日
19		教育訓練 SOP		102年05月16日	102年9月25日

表 1.2.1

【專題度量計畫表(資源分配說明)】													
組名	佑民牙醫診所					填寫人	黃健昌、曾怡璇						
組別	第五組					填寫日期	101年12月04日						
專名	題稱 人事薪資系統												
主要編號	主要工作項目	主要成員姓名					機動成員姓名					總時數	
		黃健昌	曾怡璇	阮价林	林曉芳	陳雅鈴	黃健昌	曾怡璇	阮价林	林曉芳	陳雅鈴		
1	訂定專題主題	✓	✓	✓	✓	✓							3
2	文獻蒐集與分析			✓	✓	✓	✓	✓					4
3	計畫書分析及設計	✓	✓	✓	✓	✓							6
4	撰寫計畫書(Word)			✓	✓	✓							3
5	撰寫計畫書(PPT)				✓	✓	✓	✓	✓				3.5
6	環境建置	✓	✓	✓						✓	✓		5
7	開發流程圖	✓	✓	✓						✓	✓		2.5
8	使用案例圖				✓	✓	✓	✓	✓				2.5
9	架構分析	✓	✓	✓						✓	✓		1
10	系統架構圖	✓	✓	✓						✓	✓		2
11	資料庫分析	✓						✓	✓	✓	✓		1
12	資料庫設計	✓						✓	✓	✓	✓		3.5
13	資料庫建置	✓						✓	✓	✓	✓		1.5
14	網頁架構設計	✓	✓	✓						✓	✓		6
15	版面美化(CSS)		✓	✓				✓		✓	✓		1.5
16	網頁程式製作	✓	✓	✓						✓	✓		4
17	系統測試與更正	✓	✓	✓						✓	✓		2
18	撰寫結案報告	✓			✓	✓			✓	✓			0.5
19	教育訓練 SOP	✓			✓	✓			✓	✓			3

表 1.2.2

【PERT 圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	黃健昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月04日
專名	題稱 人事薪資系統		

PERT 圖內容

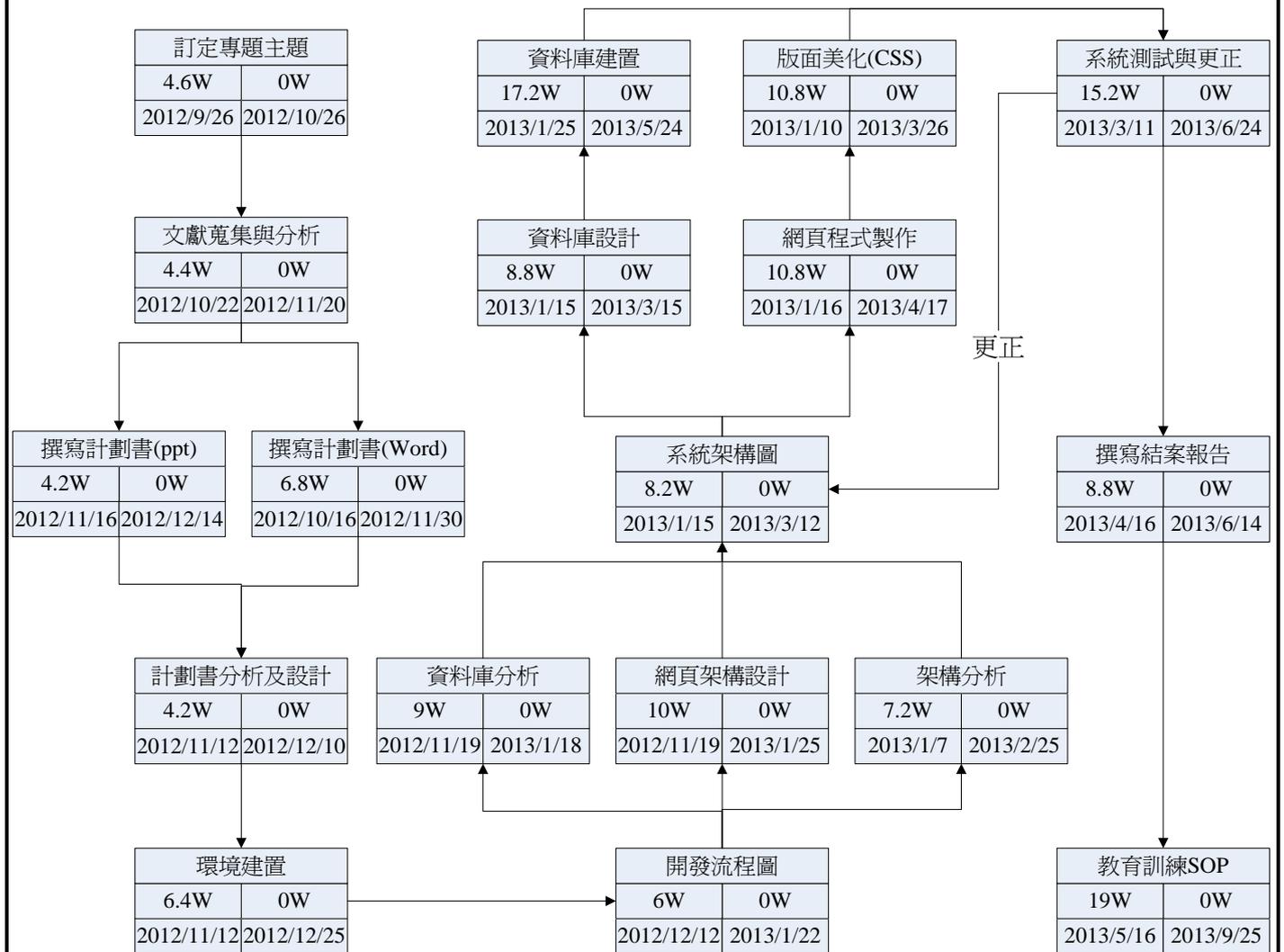


表 1.2.2

【GANTT 圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	黃健昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月04日
專名	題稱	人事薪資系統	

GANTT 圖內容

識別碼	任務名稱	開始	完成	期間	2012年		2013年																	
					11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月							
1	訂定專題主題	2012/9/26	2012/10/26	4.6w	■																			
2	文獻蒐集與分析	2012/10/22	2012/11/20	4.4w	■	■																		
3	計劃書分析及設計	2012/11/12	2012/12/10	4.2w		■	■																	
4	撰寫計劃書(Word)	2012/10/16	2012/11/30	6.8w	■	■	■																	
5	撰寫計劃書(ppt)	2012/11/16	2012/12/14	4.2w		■	■																	
6	環境建置	2012/11/12	2012/12/25	6.4w	■	■	■																	
7	開發流程圖	2012/12/12	2013/1/22	6w			■	■																
8	使用案例圖	2012/12/12	2013/1/22	6w			■	■																
9	架構分析	2013/1/7	2013/2/25	7.2w			■	■	■															
10	系統架構圖	2013/1/15	2013/3/12	8.2w			■	■	■															
11	資料庫分析	2012/11/19	2013/1/18	9w	■	■	■	■																
12	資料庫設計	2013/1/15	2013/3/15	8.8w			■	■	■	■														
13	資料庫建置	2013/1/25	2013/5/24	17.2w			■	■	■	■	■	■												
14	網頁架構設計	2012/11/19	2013/1/25	10w	■	■	■	■																
15	版面美化(CSS)	2013/1/10	2013/3/26	10.8w			■	■	■	■														
16	網頁程式製作	2013/1/16	2013/4/17	13.2w			■	■	■	■	■													
17	系統測試與更正	2013/3/11	2013/6/24	15.2w					■	■	■	■	■											
18	撰寫結案報告	2013/4/16	2013/6/14	8.8w						■	■	■												
19	教育訓練SOP	2013/5/16	2013/9/25	19w									■	■	■	■	■	■						

表 1.2.2

【風險管制計畫表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	黃健昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月04日
專名	題稱	人事薪資系統	
項次	預期風險項目	應變計畫	
1	檔案的遺失、損壞	在多處建備份檔，每個組員都應有最新的檔案備份	
2	檔案傳輸量大導致伺服器阻塞	建議增設頻寬或是網路線路，以及提升硬體設備品質	
3	系的故障	不定期測試以及修正錯誤及維護系統	
4	駭客入侵資料篡改/損毀	建置防火牆/定期定時備份	
5	中毒資料損毀	定期定時備份	
6	業主跑掉或診所倒閉	簽訂合約，確保權益不受損。最多損失時間成本。	
7	技術缺乏	書中吸收、Google 搜尋、請教指導老師。	

表 1.3.1

【軟硬體設備需求】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	101年12月09日
專名 題稱	人事薪資系統		
<p>軟體部份</p> <p>不用費用:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PHP 2. Appserv 3. MySQL 4. Linux: Redhat 版本 <p>需要費用:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2003 以上伺服器作業系統 2. MSSQL2005 以上版本 <p>軟體預估 2 萬元整。</p>			
<p>硬體部份</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主機 2. 螢幕 3. 滑鼠 4. 鍵盤 <p>硬體預估 1 萬元整。</p> <p>專案軟硬體設備需求金額初估為 3 萬元整。</p>			

表 1.3.2

【系統功能目標】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	101年 12月 09日
專名 題稱	人事薪資管理系統		

系統功能目標

功能簡介：

『人事薪資管理系統』是針對薪資管理人員所貼心設計的專業軟體，不只可以幫助管理人員節省人工計算的時間，並且電腦化管理每位職員薪資支出、獎金和缺勤狀況。讓管理人員可輕鬆統計加班、請假、及勞健保等，做好每月發放薪資及薪資條列印。

主要功能流程：

1. 資料 Key in

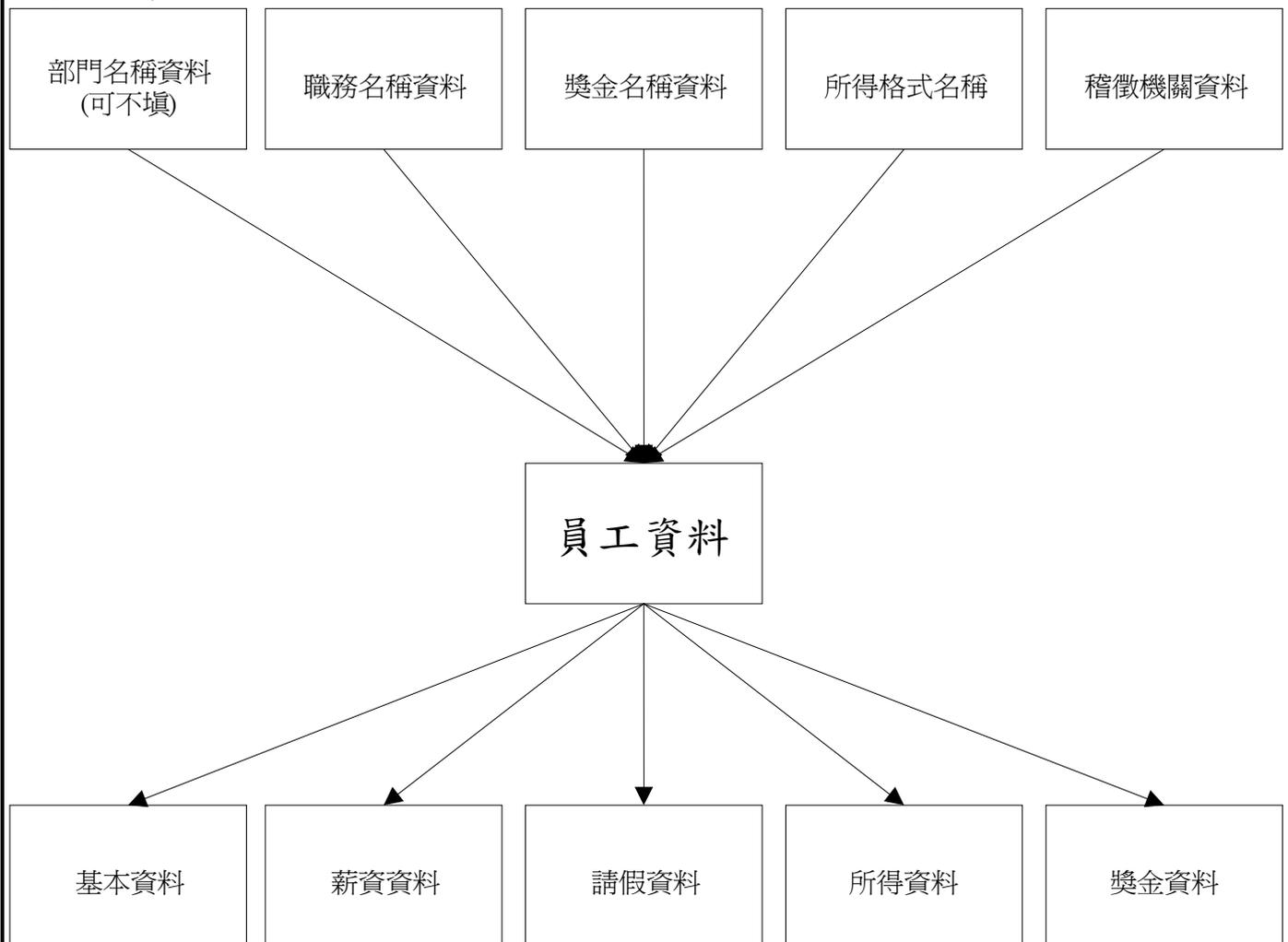
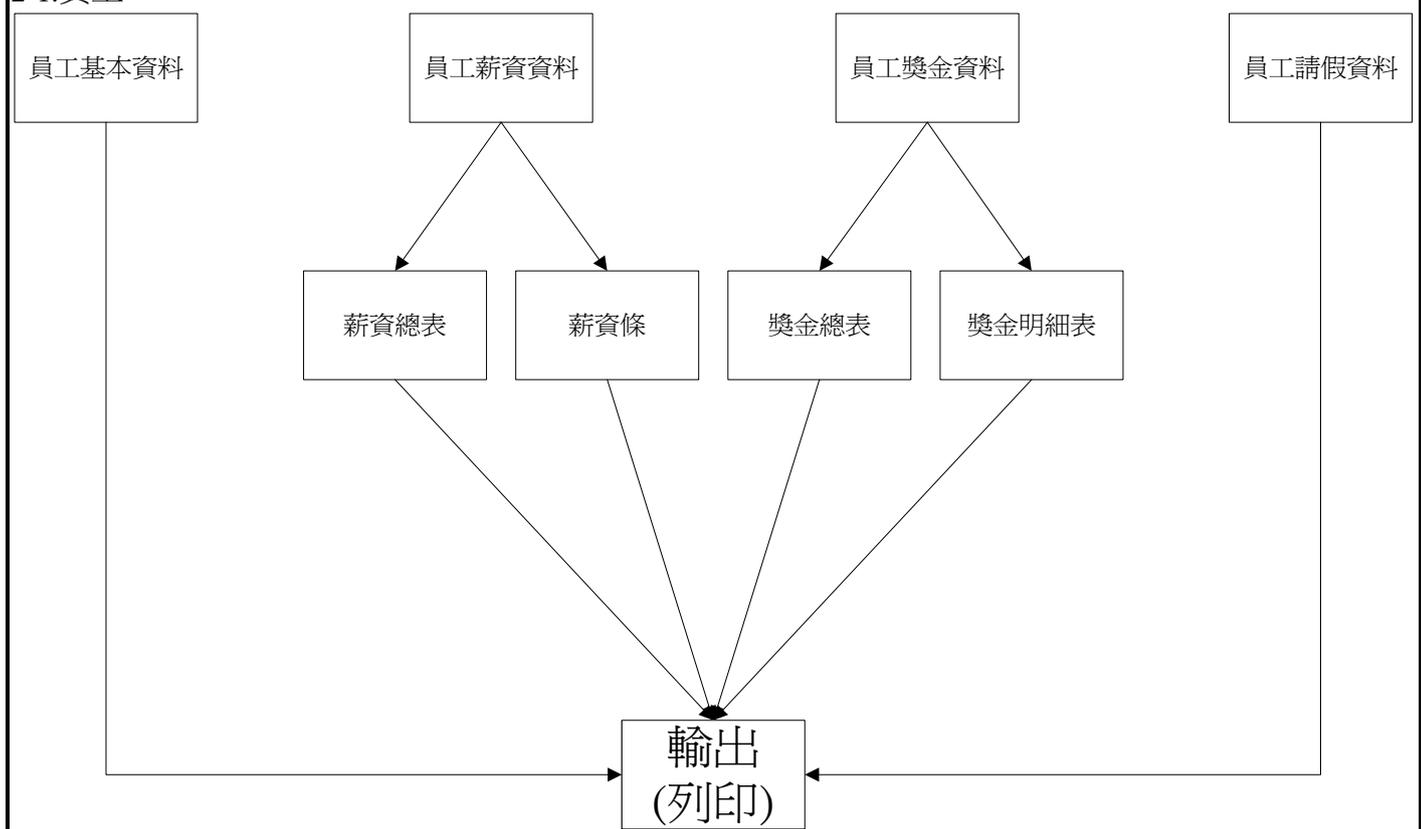


表 1.3.2

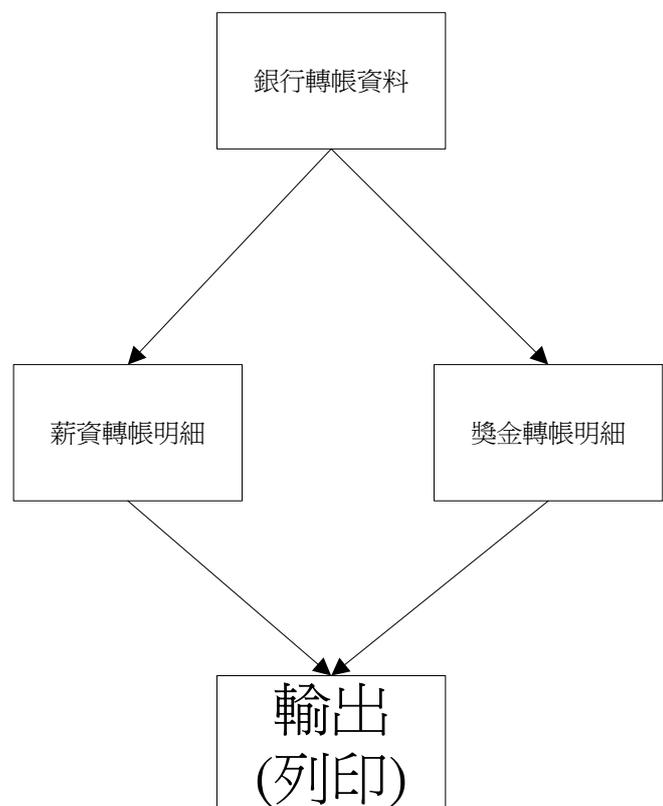
2. 報表輸出和列印

2-1. 員工



員工的各種報表列印

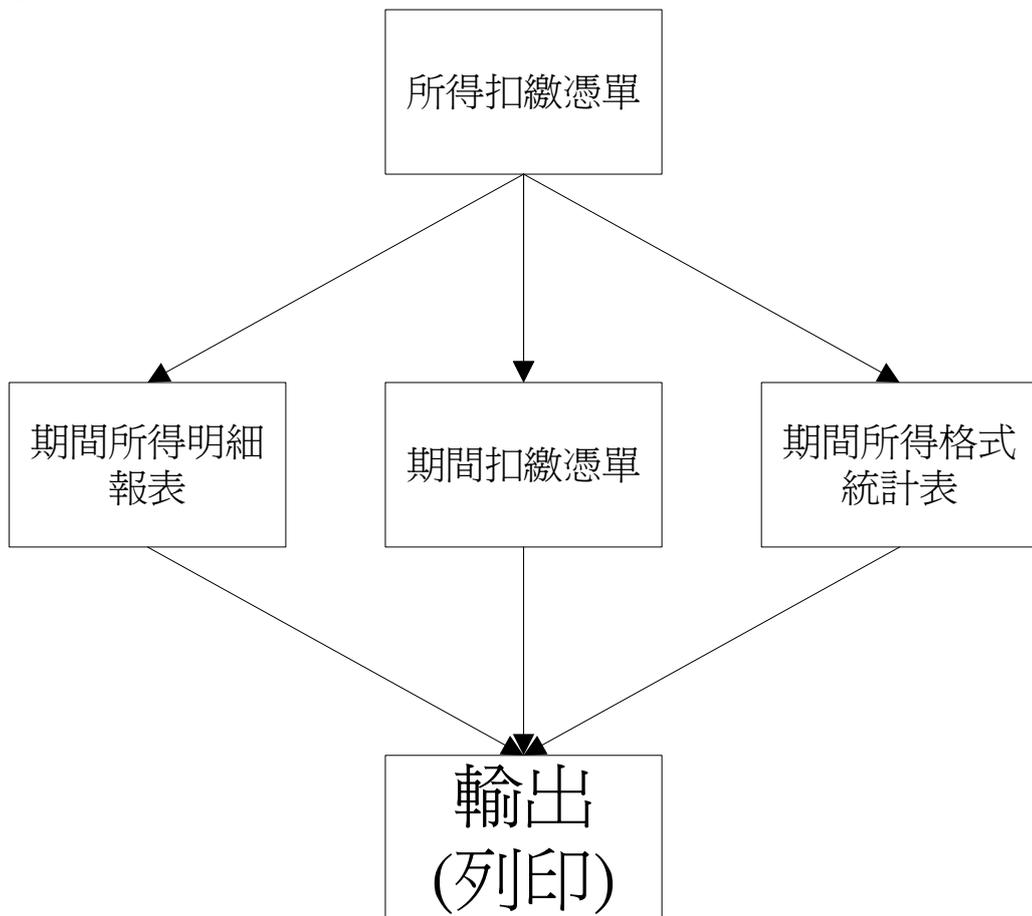
2-2 銀行轉帳



銀行轉帳的資料列印

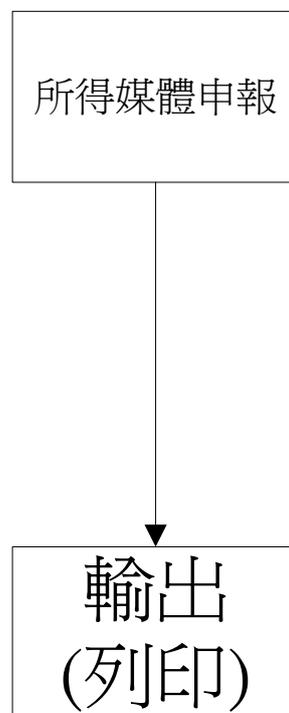
表 1.3.2

2-3 所得扣繳憑單



所得扣繳憑單的明細報表產出、所得項目統計表產出、員工所得扣繳憑單列印

2-4 所得媒體申報



列印申報員工綜所稅所需要的資料給承辦報稅的事務所

表 1.3.2

非功能需求：

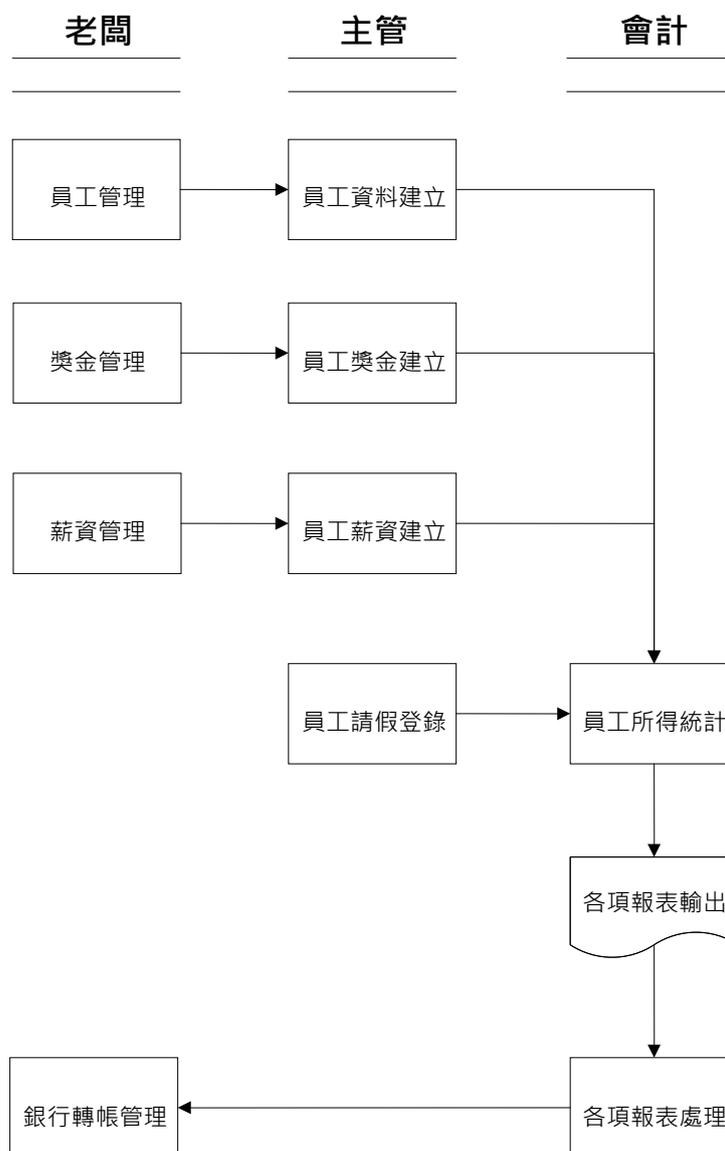
1. 資料庫
 - 1-1 檔案索引
 - 1-2 拷備留底
 - 1-3 回復處理
2. 帳號
 - 2-1 帳號新增
 - 2-2 帳號權限更改
 - 2-3 密碼更改
3. 指紋機
 - 3-1 指紋建檔
 - 3-2 指紋備份
 - 3-3 指紋整合

表 1.3.2

【系統流程圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月09日
專名 題稱	人資薪資系統		

系統流程圖



1. 老闆對員工的約聘跟解雇以及獎金和薪資制度做管理，並在收到會計的轉帳明細表後進行轉帳管理。
2. 主管建立新進員工的基本資料和登錄所有員工月結的獎金跟薪資資料，以及請假登錄。
3. 會計從主管處理完的資料中計算出員工所得，並產出各項報表給老闆。

表 1.3.3

【藍圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月09日
專名 題稱	人資薪資系統		

藍圖內容

1. 登入畫面



表 1.3.3

4-3.請假和獎金資料建立之格式介面

員工編號	姓名	薪資類別	到職日	部門	職務
A0001	黃昌昌	月薪	0101.12.07	生產部	主任

假別	請假起始時間	請假結束時間	請假天數	請假時數	扣款
事假	0101.12.04 09:00	0101.12.05 18:00	1	8.0	Y

員工請假作業表單... 修改中

員工編號: A0001 員工姓名: 黃昌昌

假別: 事假 扣款

全薪 半薪

請假開始日期: 0101.12.04 起始時間: 09:00

請假結束日期: 0101.12.05 結束時間: 18:00

請假日數: 1 天 請假時數: 8.0 小時

4-4.綜所稅資料建立之格式介面

電腦編號 B0100002 所得給付年度 0100 建立日期 0101.12.08

工號	姓名	格式	給付總額	扣繳稅額	給付淨額
A0001	黃昌昌	50	2796	0	2796
A0002	劉吟吟	50	1392000	0	1392000

員工編號 A0002

姓名 劉吟吟

身分證字號 a22345678

通訊地址 連江縣北竿鄉白沙村

所得格式 50 名稱 薪資

所得所屬年月: 自 0101 年 12 月至 0101 年 12 月

給付總額(A) 1392000

扣繳率 0.00

扣繳稅額(B) 0 給付淨額(A)-(B) 1392000

表 1.3.3

5-1.員工基本資料列印樣式

**** 員工基本資料 ****

員工編號	A0001	勞保證號		部 門	生產部
姓 名	黃昌昌	性 別	男	職 務	主任
電 話		行動電話		身分證號碼	a123456789
通訊地址	南海島南沙群南沙群島			血型	
生 日	0051.12.06	電子郵件			
籍 貫		戶籍地址	南海島南沙群南沙群島		
婚姻狀況		介紹人			
到 職 日	0101.12.07	離 職 日	..		
~~ 緊急通報人 ~~					
姓 名		關 係		電 話	
住 址					
~~ 學歷 ~~					
學 校		院 科 系		學歷起日	學歷迄日
			
~~ 經歷 ~~					
服 務 單 位	職 稱	主管姓名	電 話	起 迄 年 月	離 職 原 因
致理公司	工程師	曾璇璇	0800123456	0101.12.01 0101.12.03	賺錢太多
				
				

5-2.員工薪資總表列印樣式

列印日期:0101.12.08

[員工薪資總表]

第1頁/共1頁

薪資年月: 從 10112 到 10112
 員工編號: 從 A0001 到 A0002
 部門名稱: 從 生產部 到 剪刀石頭部

部 門 名 稱	薪資年月	員工編號	員工姓名	基本薪資	加班費	輪值津貼	假日津貼	交通津貼	剩餘加項小計	加 項 合 計	所得稅	勞保費	健保費	勞退提撥	剩餘扣項小計	扣 項 合 計	實 領 金 額
生產部	10112	A0001	黃昌昌	3,000	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	204	204	2,796
			共 1 筆,小計:	3,000	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	204	204	2,796
剪刀石頭部	10112	A0002	劉吟吟	1,392,000	0	0	0	0	0	1,392,000	0	0	0	0	0	0	1,392,000
			共 1 筆,小計:	1,392,000	0	0	0	0	0	1,392,000	0	0	0	0	0	0	1,392,000
總計: 共 2 筆				1,395,000	0	0	0	0	0	1,395,000	0	0	0	0	204	204	1,394,796

** 列印結束,報表共0001頁 **

表 1.3.3

5-3.員工薪資條列印樣式

101年12月份員工薪資表

員工姓名：黃昌昌

員工編號：A0001

發放日期：0101.12.08

部門別：生產部

上班日數：30 天

請假日數：1.0 天

薪資類型：月薪

加班時數：0.0 小時

請假時數：8.0 小時

基本薪資：	3,000	業績獎金：	0	所得稅：	0
加班費：	0	全勤獎金：	0	勞保費：	0
		其他加項：	0	健保費：	0
輪值津貼：	0			勞退提撥金：	0
假日津貼：	0			請假扣款：	204
交通津貼：	0			代扣福利金：	0
伙食津貼：	0			其它扣項：	0
其他津貼：	0				
員工代墊款項：	0				
年終獎金：	0				
績效獎金：	0				
加項合計(a)：		3,000	扣項合計(b)：		204
實領金額(a)-(b)：					2,796

5-4.員工獎金總表列印樣式

列印日期：0101.12.08

[員工獎金總表]

第1頁/共1頁

年度月份：從 010112 到 010112

員工編號：從 A0001 到 A0002

獎金代號：從 到 B05

部門名稱：從 生產部 到 剪刀石頭部

部 門 名 稱	*員 工 編 號*	*員 工 姓 名*	年 度	*獎 金 名 稱*	獎 金	*稅 金*	*稅 金 金 額*	實 領 獎 金
生產部	A0001	黃昌昌	0101	三節獎金	300	0	290	10
共 1 筆,小計:					300	0	290	10
剪刀石頭部	A0002	劉吟吟	0101	年終獎金	1000000	1	10,000	990,000
	A0002	劉吟吟	0101	三節獎金	200,000	1	2,000	198,000
共 2 筆,小計:					1,200,000	2	12,000	1,188,000
總計: 共 3 筆					1,200,300	2	12,290	1,188,010

** 列印結束,報表共0001頁 **

表 1.3.3

5-5.員工獎金明細表列印樣式

員工姓名：黃昌昌	員工編號：A0001	部 門：生產部	年度月份：010112
獎金名稱：三節獎金	職 務：主任	到 職 日：0101.12.07	員工類型：月薪
獎 金： 300	稅 率： 0 %	税金金額： 290	實領金額： 10

員工姓名：劉吟吟	員工編號：A0002	部 門：剪刀石頭部	年度月份：010112
獎金名稱：年終獎金	職 務：秘書	到 職 日：0101.12.04	員工類型：時薪
獎 金：1,000,000	稅 率： 1 %	税金金額： 10,000	實領金額： 990,000

員工姓名：劉吟吟	員工編號：A0002	部 門：剪刀石頭部	年度月份：010112
獎金名稱：三節獎金	職 務：秘書	到 職 日：0101.12.04	員工類型：時薪
獎 金： 200,000	稅 率： 1 %	税金金額： 2,000	實領金額： 198,000

5-6.員工請假資料報表列印樣式

列印日期:0101.12.08

[員工請假資料報表]

第1頁/共1頁

查詢期間：從 0101.12.04 到 0101.12.04

員工編號：從 A0001 到 A0002

列印條件：全部

員工編號	*員工姓名*	*假 別*	*請假起始時間*	*請假結束時間*	*請假日數*	*請假時數*	*扣款*
A0001	黃昌昌	事假	0101.12.04 09:00	0101.12.05 18:00	1.0	8.0	Y

小計 共 1筆,扣款日數 1.0 天 8.0 時 1.0 8.0

 總計：共 1 筆 1.0 8.0

** 列印結束,報表共0001頁 **

表 1.3.3

5-7.員工薪資轉帳明細表列印樣式

列印日期:0101.12.08

[員工薪資轉帳明細表]

第1頁/共1頁

薪資年月: 從 10112

員工編號: 從 A0001 到 A0002

項次	員工編號	員工姓名	銀行帳號	實領薪資	身分證字號
1	A0001	黃昌昌		2,796	a123456789
2	A0002	劉吟吟		1,392,000	a22345678
總計: 共 2 筆				1,394,796	

** 列印結束,報表共0001頁 **

表 1.3.3

【資料詞彙】					
組名	佑民牙醫診所			填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組			填寫日期	101年12月09日
專名	題稱 人資薪資系統				
資料詞彙內容					
加班申請單					
欄位代號	欄位名稱	型態	長度	說明	
efste001	表單代號	varchar	20		
efste002	表單單號	varchar	10		
efste003	加班人員員工代號	varchar	10		
efste004	加班開始日期/時間	varchar	20	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
efste005	加班結束日期/時間	varchar	20	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
efste006	加班總時間	float			
efste007	說明	text			
efste900	建檔人員	varchar	10		
efste901	建檔時間	varchar	20		
efste902	最近修改人員	varchar	10		
efste903	最近修改時間	varchar	20		
efste904	資料所屬部門	text			
efste905	資料所屬專案	text			

表 1.3.3

【資料詞彙】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月09日
專名 題稱	人資薪資系統		

資料詞彙內容

欄位編號	欄位名稱	型態	長度	欄位說明
s_num	資料流水編號	int	10	
ga1_s	早班時間-起	string	4	
ga1_e	早班時間-訖	string	4	
ga2_s	中班時間-起	string	4	
ga2_e	中班時間-訖	string	4	
ga3_s	晚班時間-起	string	4	
ga3_e	晚班時間-訖	string	4	
ga4_s	其他 1 時間-起	string	4	
ga4_e	其他 1 時間-訖	string	4	
ga5_s	其他 2 時間-起	string	4	
ga5_e	其他 2 時間-訖	string	4	
b_gid	站別代號	string	3	
b_empno	建檔員工編號	string	7	
b_date	建檔日期 (年月日時分)	datetime	19	
b_proc	建檔程式代號	string	30	
m_empno	異動員工編號	string	7	
m_proc	異動程式代號	string	30	
m_date	異動日期 (年月日時分)	datetime	19	
d_empno	作廢員工編號	string	7	
d_proc	作廢程式代號	string	30	
d_date	作廢日期 (年月日時分)	datetime	19	

表 1.3.3

【資料詞彙】

組名	佑民牙醫診所			填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組			填寫日期	101年12月09日
專名	題稱 人資薪資系統				
資料詞彙內容					
員工基本資料檔					
欄位編號	欄位名稱	型態	長度	欄位說明	
MV001	員工代號	C	10	員工代號	
MV002	姓名	C	10	姓名	
MV003	申報公司別	C	10	申報公司別	
MV004	部門別	C	6	部門別	
MV005	職等	C	8	職等	
MV006	職務	C	6	職務	
MV007	性別	C	1	1.男 2.女	
MV008	出生日期	C	8	出生日期[FORMATE:YMD]	
MV009	身分證號	C	18	身分證號 //900802 3.1 S06-9007004 C10->C18	
MV010	科目種類	C	1	1.直接費用 2.間接費用 3.管理費用 4.銷售費用 5.研發費用	
MV011	投保身份	C	1	勞健保投保身份(一般或雇主或外籍人士..)	
MV012	學歷	C	8	學歷	
MV013	專長	C	72	專長	
MV014	婚姻狀況	C	1	1.已婚 2.未婚	
MV015	聯絡電話 1	C	20	聯絡電話 1	
MV016	聯絡電話 2	C	20	聯絡電話 2	
MV017	戶籍地址	C	60	戶籍地址	
MV018	郵遞區號	C	6	郵遞區號 //900802 3.1 S06-9007004 C05->C06	
MV019	通訊地址	C	72	通訊地址	
MV020	E-MAIL	C	36	E-MAIL//881124MODI C72->C36	
MV021	到職日	C	8	到職日[FORMATE:YMD]	
MV022	離職日	C	8	離職日[FORMATE:YMD]	
MV023	退休日	C	8	退休日[FORMATE:YMD]	
MV024	補助等級	C	1	補助等級(殘障補助:輕度或中度或重度..)	
MV025	勞保卡號	C	10	勞保卡號	
MV027	主要班別	C	3	主要班別	
MV028	刷卡卡號	C	10	刷卡卡號	
MV029	文管代號	C	10	文管代號&&88-11-05 MODI OLD:照片 V100	
MV030	健保投保號碼	C	10	健保投保號碼	

表 1.3.3

【資料詞彙】

組名	佑民牙醫診所			填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組			填寫日期	101年12月09日
專名 題稱	人資薪資系統				
資料詞彙內容 員工基本資料檔					
欄位編號	欄位名稱	型態	長度	欄位說明	
MV031	年資	N	4.2	目前累計年資	
MV032	薪資別	C	1	1.月薪 2.日薪	
MV033	底薪	N	10.2	底薪	
MV034	轉存方式	C	1	B.銀行 P.郵局 C.現金	
MV035	行(局)號	C	20	行(局)號 //20091104 modi by 3381 for G:98110400001 9.2 10->20	
MV036	帳號	C	30	帳號&&88-12-23MODI13 改 20 //900820 3.1 S06-9007004 C20->C30	
MV037	扶養人數	N	2	扶養人數	
MV038	課稅方式	C	1	0 不代扣繳 1 依法扣繳 2 依固定金額扣繳 3 依固定稅率扣繳 4 居住於國內之外籍人士 5 不居?	
MV039	固定稅額	N	10.2	固定稅額	
MV040	固定稅率	N	5.4	固定稅率	
MV041	發薪方式	C	1	1.每月發放一次 2.每月發放兩次	
MV042	計全勤	C	1	是否計全勤(Y/N)	
MV043	全勤獎金	N	10.2	全勤獎金	
MV044	計加班	C	1	Y/N	
MV045	加班費	N	10.2	每小時加班費	
MV046	備註	V	255	備註	
MV047	英文全名	C	30	英文全名	
MV048	體檢日期	C	8	體檢日期[FORMATE:YMD]	
MV049	入境日期	C	8	入境日期[FORMATE:YMD]	
MV050	到期日期	C	8	到期日期[FORMATE:YMD]	
MV051	核准文號	C	12	核准文號	
MV052	試用期滿日	C	8	試用期滿日[FORMATE:YMD]//881117ADD BY462	
MV053	預計退休日	C	8	預計退休日[FORMATE:YMD]//881117ADD BY462	

表 1.3.3

【資料詞彙】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月09日
專名 題稱	人資薪資系統		

資料詞彙內容
班別津貼工時設定

欄位編號	欄位名稱	型態	長度	欄位說明
s_num	資料流水編號	int	10	
gb00	00時	string	1	
gb01	01時	string	1	
gb02	02時	string	1	
gb03	03時	string	1	
gb04	04時	string	1	
gb05	05時	string	1	
gb06	06時	string	1	
gb07	07時	string	1	
gb08	08時	string	1	
gb09	09時	string	1	
gb10	10時	string	1	
gb11	11時	string	1	
gb12	12時	string	1	
gb13	13時	string	1	
gb14	14時	string	1	
gb15	15時	string	1	
gb16	16時	string	1	
gb17	17時	string	1	
gb18	18時	string	1	
gb19	19時	string	1	
gb20	20時	string	1	
gb21	21時	string	1	
gb22	22時	string	1	
gb23	23時	string	1	
b_gid	站別代號	string	3	

表 1.3.3

【資料詞彙】

組 名	佑民牙醫診所	填 寫 人	阮价林、林曉芳
組 別	第五組	填寫日期	101年 12月 09日
專 題 名 稱	人資薪資系統		

資料詞彙內容

欄位編號	欄位名稱	型態	長 度	欄位說明
s_num	資料流水編號	int	10	
gw01	員工編號	string	7	
gw02	身分證字號	string	10	
gw03	員工姓名	string	10	
gw04	站別代號	string	4	
gw05	站別	string	10	
gw06	出勤時數	string	1	
gw07_s	出勤日期時間	datetime	19	
gw07_e	退勤日期時間	datetime	19	
gw08_s	出勤日期時數	datetime	19	
gw08_e	出勤日期時數	datetime	19	
gw09	計薪工時	real	0	
gw10_2	午班津貼工時	int	2	
gw10_3	晚班津貼工時	int	2	
gw11	登入	string	1	
gw12	代碼	string	1	
b_gid	站別	string	3	

表 1.3.3

【需求訪談計畫表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月07日
專名	題稱	人資薪資系統	
<p>時間：101年12月16日</p> <p>地點：網路平台</p> <p>目的：與業主說明此人事薪資系統的系統功能設計，並與業主深入訪談，了解其對此系統的需求與改進。</p> <p>訪談內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對於系統介面上有什麼建議？ 2. 對於員工資料建檔有哪些欄位需要增加或刪減？ 3. 對於員工所得項目有哪些欄位需要增加或刪減？ 4. 詢問診所在報稅時的稽徵機關是選擇哪一區？ 5. 對於員工的基本資料、薪資、獎金、請假報表格式上有什麼建議？ 6. 對於員工出缺勤管理功能有什麼建議？ 			

表 2.1.1

【需求訪談記錄表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月16日
專名	題稱	人資薪資系統	
<p>1. 對於系統介面上有什麼建議？</p> <p>介面在用的美觀一些，不要只有單調的灰黑白。</p> <p>2. 對於員工資料建檔有哪些欄位需要增加或刪減？</p> <p>薪資類型新增<時薪>欄位，好應變未來的需要。</p> <p>3. 對於員工所得項目有哪些欄位需要增加或刪減？</p> <p>無，但希望所得格式能依需求選擇隱藏或顯示。</p> <p>4. 詢問診所在報稅時的稽徵機關是選擇哪一區？</p> <p>新北市政府稅捐稽徵處三重分處(三重稽徵所)。</p> <p>5. 對於員工的基本資料、薪資、獎金、請假報表格式上有什麼建議？</p> <p>無，以符合所有需求。</p> <p>6. 對於員工出缺勤管理功能有什麼建議？</p> <p>希望增加一項功能，只需點幾個按鈕就能顯示當日或之前的員工出缺勤狀況表(簡易)。</p>			

表 2.1.2

【客戶需求清單表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月16日
專名	題稱	人資薪資系統	
<p>1. 介面美化：採取暖色系色調來取代之前的灰黑白色調。</p> <p>2. 薪資制度新增：員工薪資制度新增時薪項目來配合診所未來要求。</p> <p>3. 所得項目選擇：新增一個介面讓管理者勾選要顯示的所得項目。</p> <p>4. 出缺勤狀況管理：新增此功能來方便讓管理者隨時掌握員工出缺勤狀況。</p> <p>5. 請假加班新增：能增加簽核功能，讓員工登打時，有簽核功能，如第一關為直屬主管、或是能設定相關主管。</p> <p>6. 請假功能細分：要能依據勞基法相關規則處理，如病假最多30天、事假14天、生理假、年資假(要能自動帶入及扣除)。</p> <p>7. 補登介面：如果機器壞掉，是否有辦法直接使用程式進行登打作業，需要鎖權限。</p>			

表 2.1.3

【客戶提供資料表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101 年 12 月 16 日
專題名稱	人資薪資系統		

薪資規範

(一) 薪資標準-----

- 一、本章「薪資規範」適用本院所受僱之正職人員。
- 二、本單位人員薪資，無論在離職皆固定於每月十日發給前月份薪資。
- 三、未依規定預告離職或由本院所依規定解雇者，人員離職與解僱當月份可領薪資項目為「勞動基準法」最低時薪與加班費，其他加給與獎金取消。
- 四、正職人員未達當月份排班的完整工時，薪資依規定扣除未到時數薪資。
- 五、新進正職人員，到職第一個月未達當月份完整工時，依「勞動基準法」最低時薪計算。
- 六、無法配合本單位政策與規定人員，可領取底薪以及加班費，無其他加給與獎金費用。
- 七、本單位有權於不牴觸「勞動基準法」條件下修改薪資規範所有項目之權利。

(二) 底薪規定-----

- 一、正職人員以上每月基本薪資 25000 元整。

(三) 加班費規定(僅供參考用)-----

項目	費用	內容
加班費	依專業等級核算： N.0 = 2.4 /分 N.1 = 2.5 /分 N.2 = 2.6 /分 N.3 = 2.8 /分 N.4 = 2.9 /分 N.5 = 3.1 /分 N.6 = 3.3 /分 N.7 = 3.4 /分	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月薪資依核定的加班時數所發給之費用。 2.可領取對象為醫療助理正職與兼職人員。 3.計算方式為：底薪與專業加給總額後乘以 1.3 倍計算再換算每分鐘費用。 4.新進 N0 醫療助理無加班費。 5.行政人員無加班費。

表 2.1.4

【客戶提供資料表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101 年 12 月 24 日
專題名稱	人資薪資系統		

(四) 加給規定(僅供參考用)-----

項目	費用	內容
專業加給 (醫療)	專業等級： N.1 = 3000 /月 N.2 = 4000 /月 N.3 = 5500 /月 N.4 = 7000 /月 N.5 = 8500 /月 N.6 = 10000 /月 N.7 = 13000 /月	1.每月薪資依醫療專業考核已合格最高級數給予加給費用。 2.加給部分為最高合格等級，不含其他等級。 3. N1~N2 須通過專業審核(每級作業須完全寫完) 4. N3 需具備可以正常櫃檯輪值之能力。 5. N4 級需具備「初級牙醫助理認證」並為有效者可領取。 6. N5 級需具備「進階牙醫助理認證」並為有效者可領取。 7. N4 級(含以上)的「初級牙醫助理認證」如證照過期將調整為 N3 級加給，至認證完成後再調整回原加給。 8. N5 級(含以上)的「進階牙醫助理認證」如證照過期將逐年向下調整一級加給直至 N3 級，至認證完成後再調整回原加給。 9.經規定被調整等級者，依被調整後等級發予加給費用。 10.N6 在外學術課程單項證照 3 張，須本單位認定課程。 11.年度考績之「醫療專業」評定平均 D 級(不含)以下，於隔年度原專業加給等級向下降一階為期一年。
行政加給	1.醫務：500 /月 2.環管：500 /月 3.訓練：500 /月 4.倉管：500 /月 5.會計：500 /月 6.人事：500 /月 7.資訊：500 /月 8.行銷：500 /月 行政專職：5000/月	1.1~8 項由醫療人員兼職該行政項目領取，行政專職為行政人員領取 2.醫療人員兼任 1~8 項行政事務每月可領取該項費用。 3.醫療人員行政職務交接完畢前該職務的加給將計算予原職務人，交接完畢後由院長核定並公告，經由會計人員確認後，即可將加給改於職務承接人。 4.行政人員經試用期審核通過為正式人員後，可領取行政專職費用。 5.行政人員由本單位可視年度考績評比調整次年專職費用。
主管加給	主管：2000 /月 副主管：1000 /月	1.醫療與行政主要與次要管理人員每月可領取費用。 2.正式任職並簽訂定期契約後加給，培訓期間不可領取。 3.加給相關規定依簽訂之定期契約內容辦理。
年資加給	500 乘以年資 /月	1.每月依核定之年資標準的加給費用。 2.起算年資滿一年，每月可領 500 元加給。 3.滿複數年資，每月可依年資複領 500 元加給。
早晚班加給	100 /日	1.每月薪資依早晚班天數核定後的加給費用。 2.當日因輪班、排班、支援早晚班的加給費用皆為 100 元。

表 2.1.4

【客戶提供資料表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101 年 12 月 16 日
專題名稱	人資薪資系統		

(五) 獎金規定(僅供參考用)-----

項目	費用	內容
全獎金	2000 /月	1.每月 1 日起依班表排定的完整工時上班可取。 2.當月份遲到未超過 19 分鐘(含)可領取。 3.當月份遲到超過 20 分鐘(含)者，即扣一半獎金。 4.當月份遲到超過 30 分鐘(含)者，則無全部獎金。 5.每月份請病假合併生理假一次以內可領取。 6.當月份請事假則無全勤獎金。
介紹獎金	自費介紹金額 3%	1.每月統計櫃台人員個別自費介紹統計已完成交易部分進行發放。 2.介紹如有折扣，依折扣進行獎金比例調整。

表 2.1.4

【客戶提供資料表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月16日
專名	題稱	人資薪資系統	

薪資明細(僅供參考用)

A		正職	B		兼職
A.底薪		20000	A.應領薪資		13200
			本月應上工時		120
B.加班費		7890	時薪		110
加診數		5			
加班分鐘數		1566	B.加班費		608
			加班分鐘數		255
C.加給項目					
1.專業		3000	C.扣款項目		
專業等級		2	1.遲到扣款金額		-469
2.行政		2000	遲到分鐘數		256
行政項目		4	2.勞、健保代扣		
3.年資		1500	3.請假扣款金額		
年資合計		3	病假時數		8
4.早晚班		0	事假時數		40
早晚班天數		0	請假扣款總時數		48
D.獎金項目					
1.全勤		2000	Total		8058
2.自費介紹		2190			
3.慰勞		1000			
E.扣款項目					
1.遲到扣款金額		-7			
遲到分鐘數		3			
2.勞、健保代扣		-736			
3.請假扣款金額		0			
請假扣款時數		0			
Total		38837			

表 2.1.4

客戶擬電腦化作業之現行作業流程

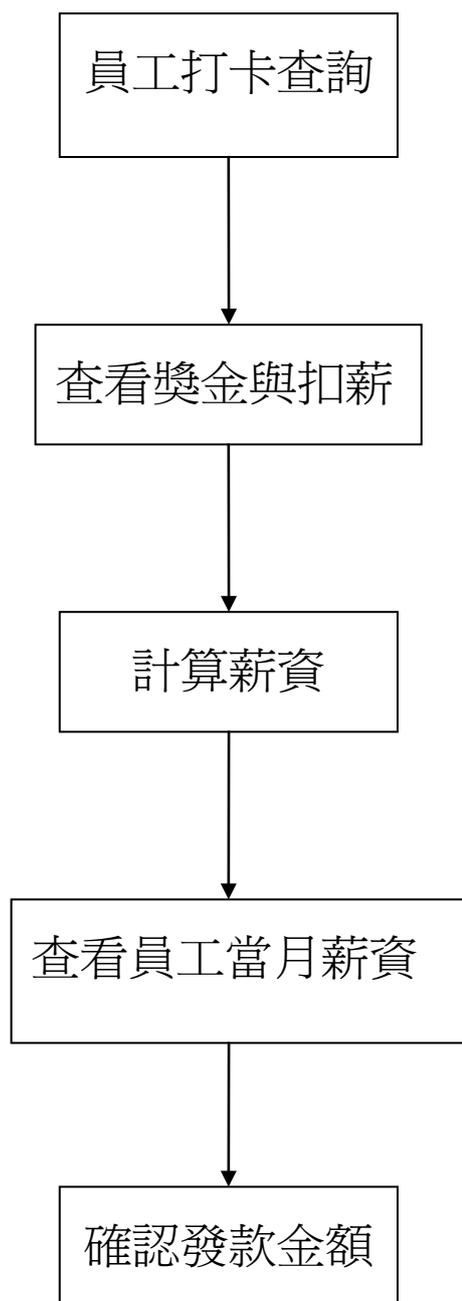


表 2.1.4

客戶建立電腦化系統作業之目的

- 1.資料有效利用，一次輸入，多次使用(資料倉儲概念)，有效減少後續時間成本。
- 2.電腦自動化計算薪水，避免人爲上的疏失。
- 3.成本追蹤，設計叫出報表，分析每月支出比例，檢討支出成本。
- 4.避免會計人員離職造成交接上困擾。
- 5.希望能定期備份，能避免資料及檔案不見的風險。
- 6.店家建立人事薪資系統，希望不需付外聘會計薪資，透過這套系統就能自動計算員工每個月的薪水、三節獎金、**業績獎金**、遲到或請假扣薪…等，老闆只需要去銀行轉帳發放薪水。

表 2.1.4

【業務相關名詞解釋表】

組 名	佑民牙醫診所	填 寫 人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組 別	第五組	填寫日期	101 年 12 月 24 日
專 題 名 稱	人資薪資系統		

全瓷牙冠

全瓷牙冠具有優良的光傳播和光反射功能，可以重現自然牙半透明深度和色深度，精確地恢復牙齒的自然外觀，。全瓷牙冠沒有金屬骨架，可以達到真實牙齒般的透明感，不論是材質或色澤均和原本齒色相近。

瓷牙貼片

瓷牙貼片的技術，是將牙齒表面磨去薄薄的一層，再將厚度僅有 0.2mm 左右的薄瓷片，貼覆在牙齒表面上；如此一來，不僅可以有效改善牙齒表面凹凸不平或修補的痕跡，更可達到自然美觀的目的。此外，輕微的斷裂、牙縫過大、輕微的齒列不正，也可利用瓷牙貼片技術有效改善

冠內式 / 冠外式瓷鑲嵌體

齶齒範圍較大（特別是臼齒）時，一般的填補材質強度較弱，故較不適用；此時可選擇冠內式嵌體或冠外式嵌體，由於是使用強度和齒質較為相近的瓷塊，在使用年限上會比一般的充填材質來得長，而且顏色幾近齒色，更為美觀。

陶瓷(黃金)金屬牙冠(PFM)

陶瓷(黃金)金屬牙冠的製作是先將欲修復的牙體預備後，在牙模型上先制作一個金屬帽狀物，做為金屬基底，然後在真空高溫條件下，將陶瓷烤在金屬基底之上，形成一種金屬與陶瓷復合結構的全牙冠，因而綜兼有金屬全牙冠的強度和陶瓷牙冠的美觀。陶瓷金屬牙冠具有以下特點：能恢復牙體的形態和功能，抗折力強，顏色、外觀逼真，表面光滑，耐磨性強，不會變形，色澤穩定，耐酸鹼，屬永久性修復。

表 2.2.1

【業務相關名詞解釋表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	101年12月16日
專名 題稱	人資薪資系統		

膿瘡:

膿瘡是在身體內某處密蔽的地方或空間局部積聚含膿。膿瘡可能在牙齒及上下顎出現，並常與感染有關。膿瘡普遍分為急性或慢性兩種。急性膿瘡屬十分活躍並經常令人感到痛楚及希望盡快尋求幫助。膿瘡亦可能與一些腫脹及發炎有關。慢性膿瘡可能令人痛楚亦可能不痛楚，一般較慢形成亦較慢痊癒。常與腫脹及發炎有關。由於膿會以竇的形式排去，所以慢性膿瘡通常不太痛楚。由於膿瘡是一種病理學現象，所有膿瘡均須予以治療。你的牙醫可能建議進行以下其中一種治療方法：以外科手術切開並將膿放去、抗生素治療、牙髓病治療、以手術作牙周病學治療或牙根平整、或其他外科治療。你不應在家治療膿腫，這可能將問題惡化並將感染擴散。你應盡早尋求牙醫治療，並不應用熱或暖敷布敷治患處（醫生建議除外），以免將感染傳播。

酸性腐蝕

酸性腐蝕是以稀釋的酸性液體選擇性地溶解一個表層（通常是牙齒的琺琅質）。以牙齒之表層為例，此舉會令琺琅質失去礦質，留下一個清潔而更為機械式固定的表層，從而改善對補牙用填料的黏合性。一般使用之酸性液體是 30%至 50%的磷酸。

人工植牙

人工植牙是將純鈦金屬經過精密的電腦設計製造成牙根型的圓柱體，然後藉手術方式將之植入牙床骨內，俟 3~4 個月後於其上製作假牙，使能替代牙齒行使功能，也因其植牙體部份深植牙床骨內，故不需與自然牙齒相連，即能承受正常之咀嚼力量，功能美觀上幾乎與自然牙無異。

表 2.2.1

【業務相關名詞解釋表】

組 名	佑民牙醫診所	填 寫 人	阮价林、林曉芳、曾怡璇
組 別	第五組	填寫日期	101 年 12 月 16 日
專 題 名 稱	人資薪資系統		

根尖切除術

這項程序亦可稱為根尖切除或根尖切斷或岩尖切開術；但這些合稱並不常用。根尖切除術是一項外科手術程序，涉及在覆蓋於牙根唇面、頰面或顎面的牙槽骨中鑽孔，通過此孔切除牙根尖。與此同時，在手術過程中，亦可清除牙冠四周或牙根末端的壞組織以控制疾病的感染或方便痊癒。這項手術程序通常與根管治療有關（在手術過程中或手術過程後），假若較早時進行之根管治療痊癒情況未如理想。牙醫或外科醫生亦可進行逆行充填術，即把填料放置於牙根剩餘部分的末端，同時將根管封閉。在此項治療需要拍攝若干 X 光或放射照片，以控制及查核手術成功與否。手術後，在傷口癒合過程中，你會發現傷口附近有部分腫脹。你的牙醫可能會給予你一些抗生素，幫助痊癒及防止進一步感染，但牙醫會在適當時向你提供意見。

牙粘合術

意指把不同物質，例如黃金及瓷土或某些填料與牙齒表面粘合。假如是牙齒之琺琅質與填料的粘合，則會採用樹脂協助該種樹脂物料之機械式粘附。粘合亦可採用粘附物質，例如膠水或膠接劑等進行。

矯正牙托架

焊接在正牙帶環上或直接粘固在牙上的金屬、塑膠或陶瓷 2 個位體，以加固帶環或牙上的弓。市面有不同種類之矯正牙托架，而你的矯正牙醫師會為你揀選合適者。

表 2.2.1

【環境圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、曾怡璇、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月23日
專名 題稱	人事薪資系統		

環境圖

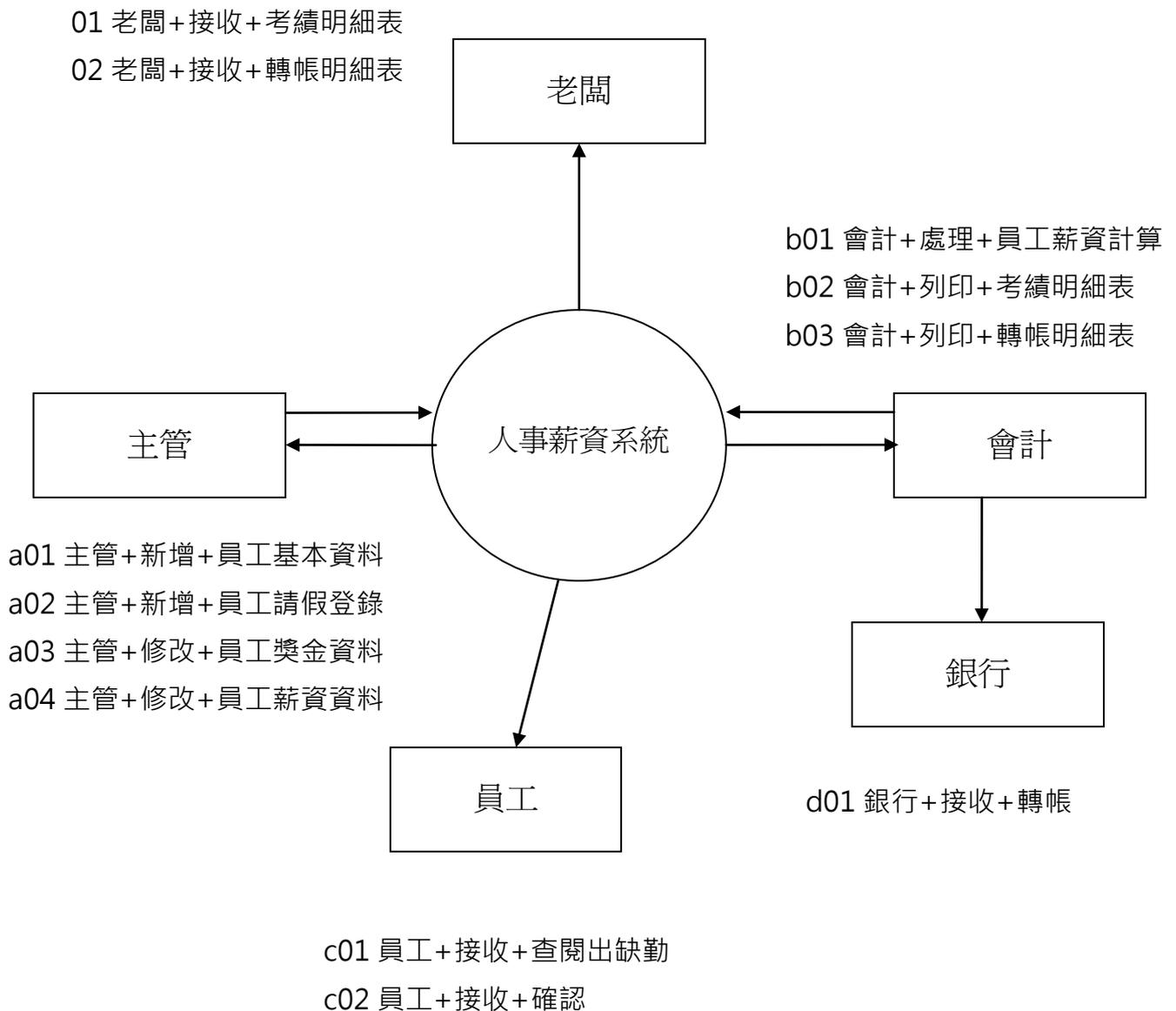


表 2.2.2

【處理分群】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、曾怡璇、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月23日
專名 題稱	人事薪資系統		

資料流程圖-處理分群			
分群主編號	分群子編號	分群孫編號	處理分群作業名稱
1.0			員工管理
	1.1		基本資料管理
		1.1.1	新增基本資料
		1.1.2	修改基本資料
		1.1.3	刪除基本資料
		1.1.4	轉入系統
	1.2		薪資資料管理
		1.2.1	新增薪資資料
		1.2.2	修改薪資資料
		1.2.3	刪除薪資資料
		1.2.4	轉入系統
	1.3		獎金資料管理
		1.3.1	新增獎金資料
		1.3.2	修改獎金資料
		1.3.3	刪除獎金資料
		1.3.4	轉入系統
	1.4		員工請假管理
		1.4.1	新增請假資料
		1.4.2	修改請假資料
		1.4.3	刪除請假資料
		1.4.4	轉入系統

表 2.2.2

【處理分群】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林、曾怡璇、林曉芳
組別	第五組	填寫日期	101年12月23日
專名 題稱	人事薪資系統		

分群主編號	分群子編號	分群孫編號	處理分群作業名稱
2.0			報表輸出與列印
	2.1		員工報表處理
		2.1.1	員工基本資料列印
		2.1.2	員工基本資料輸出(簡表)
		2.1.3	員工薪資總表輸出
		2.1.4	員工薪資條列印
		2.1.5	員工獎金總表輸出
		2.1.6	員工獎金明細表列印
		2.1.7	員工出勤總表輸出
		2.1.8	員工出勤明細表列印
	2.2		銀行轉帳明細輸出
		2.2.1	薪資轉帳明細表輸出
		2.2.2	獎金轉帳明細表輸出
	2.3		所得扣繳憑單報表處理
		2.3.1	所得格式總表輸出
		2.3.2	所得明細表輸出
		2.3.3	扣繳憑單列印

表 2.2.2

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專題名稱	人事薪資系統		

往下只做查詢、往上是更新 往下提供資料、往上是更新、新增及修改

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱				實體名稱			
		D1	D2	D3	D4	E1	E2	E3	E4
		員工基本資料	員工獎罰金資料	員工加班資料	員工薪資資料	系統管理員	老闆	員工	會計&人事
1.3	員工請假管理				↑ ↓	↑ ↓	↓	↓	↑ ↓
1.3.1	新增請假資料				↑ ↓	↑ ↓	↓		↑ ↓
1.3.2	修改請假資料				↑ ↓	↑ ↓	↓		↑ ↓
1.3.3	作廢請假資料				↑ ↓	↑ ↓	↓		↑ ↓
1.4	員工加班管理					↑ ↓	↓	↓	↑ ↓
1.4.1	新增加班資料			↑ ↓		↑ ↓	↓		↑ ↓
1.4.2	修改加班資料			↑ ↓		↑ ↓	↓		↑ ↓
1.4.3	作廢加班資料			↑ ↓		↑ ↓	↓		↑ ↓

在資料流程設計書中，將包含資料流程圖與系統結構圖。

表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	題稱 人事薪資系統		

往下只做查詢、往上是更新及修改

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱				實體名稱			
		D1	D2	D3	D4	E1	E2	E3	E4
		員工基本資料	員工獎金罰金資料	員工加班資料	員工薪資資料	系統管理員	老闆	員工	會計&人事
2.0	報表輸出與列印					↓	↓		↓
2.0.1	員工報表處理					↓	↓		↓
2.0.2	員工基本資料列印					↓	↓		↓
2.0.3	員工基本資料輸出(簡表)					↓	↓		↓
2.0.4	員工薪資總表輸出					↓	↓	↓	↓
2.0.5	員工薪資條列印					↓	↓	↓	↓
2.0.6	員工獎金總表輸出					↓	↓	↓	↓
2.0.7	員工獎金明細表列印					↓	↓	↓	↓
2.0.8	員工出勤總表輸出					↓	↓	↓	↓
2.0.9	員工出勤明細表列印					↓	↓	↓	↓

在資料流程設計書中，將包含資料流程圖與系統結構圖。

表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇		
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日		
專名 題稱	人事薪資系統				

往下只做查詢、往上是更新及修改

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱				實體名稱			
		D1	D2	D3	D4	E1	E2	E3	E4
		員工基本資料	員工獎金資料	員工加班資料	員工薪資資料	系統管理員	老闆	員工	會計
2.1	銀行資料管理								
2.1.1	銀行轉帳明細輸出					↓	↓		↓
2.1.2	薪資轉帳明細表輸出					↓	↓		↓
2.1.3	獎金轉帳明細表輸出					↓	↓		↓
2.2	所得扣繳憑單報表處理					↓	↓		↓
2.2.1	所得格式總表輸出					↓	↓		↓
2.2.2	所得明細表輸出					↓	↓		↓
2.2.3	扣繳憑單列印					↓	↓		↓

在資料流程設計書中，將包含資料流程圖與系統結構圖。

表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇		
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日		
專名	題稱 人事薪資系統				

整合

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱				實體名稱			
		D1	D2	D3	D4	E1	E2	E3	E4
		員工基本資料	員工獎罰金資料	員工加班資料	員工薪資資料	系統管理員	老闆	員工	會計
1.0	員工資料管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↑↓
2.0	報表輸出與列印	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓	↓	↓

處理編號	資料檔名稱 處理名稱	資料檔案名稱				實體名稱			
		D1	D2	D3	D4	E1	E2	E3	E4
		員工基本資料	員工獎罰金資料	員工加班資料	員工薪資資料	系統管理員	老闆	員工	會計
1.0	員工資料管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓				
1.1	薪資資料管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓	↓	↓
1.2	獎金資料管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓	↓	↓
1.3	員工請假管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓	↓	↓
1.4	員工加班管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓	↓	↓
2.0	報表輸出與列印	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓		↓
2.1	銀行資料管理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓		↓
2.2	所得扣繳憑單報表處理	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↓	↓		↓

表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資系統之之第零階 DFD

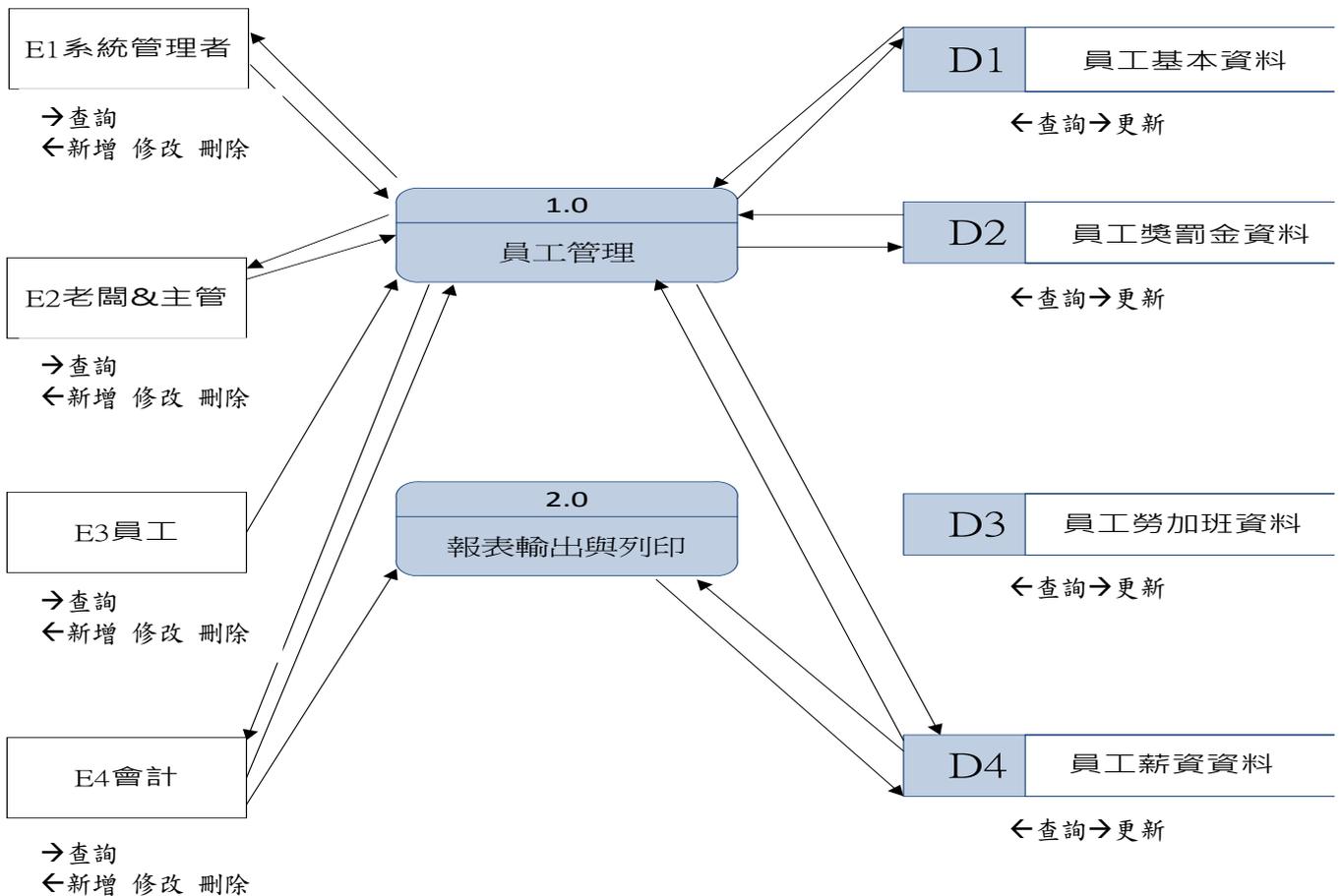


表 2.2.3

【資料流程設計表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資系統之之第一階 DFD

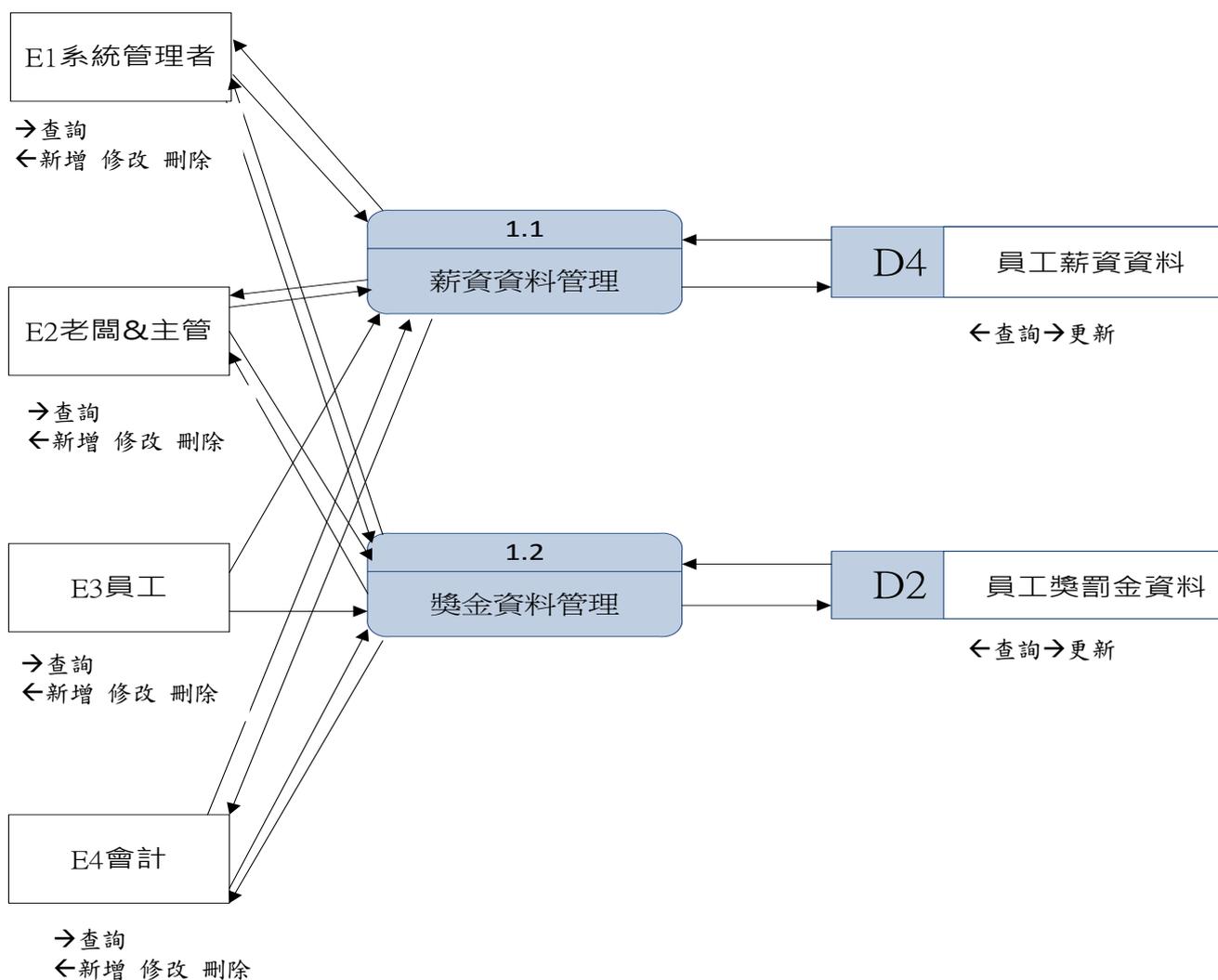


表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	題稱 人事薪資系統		

人事薪資系統之之第一階 DFD

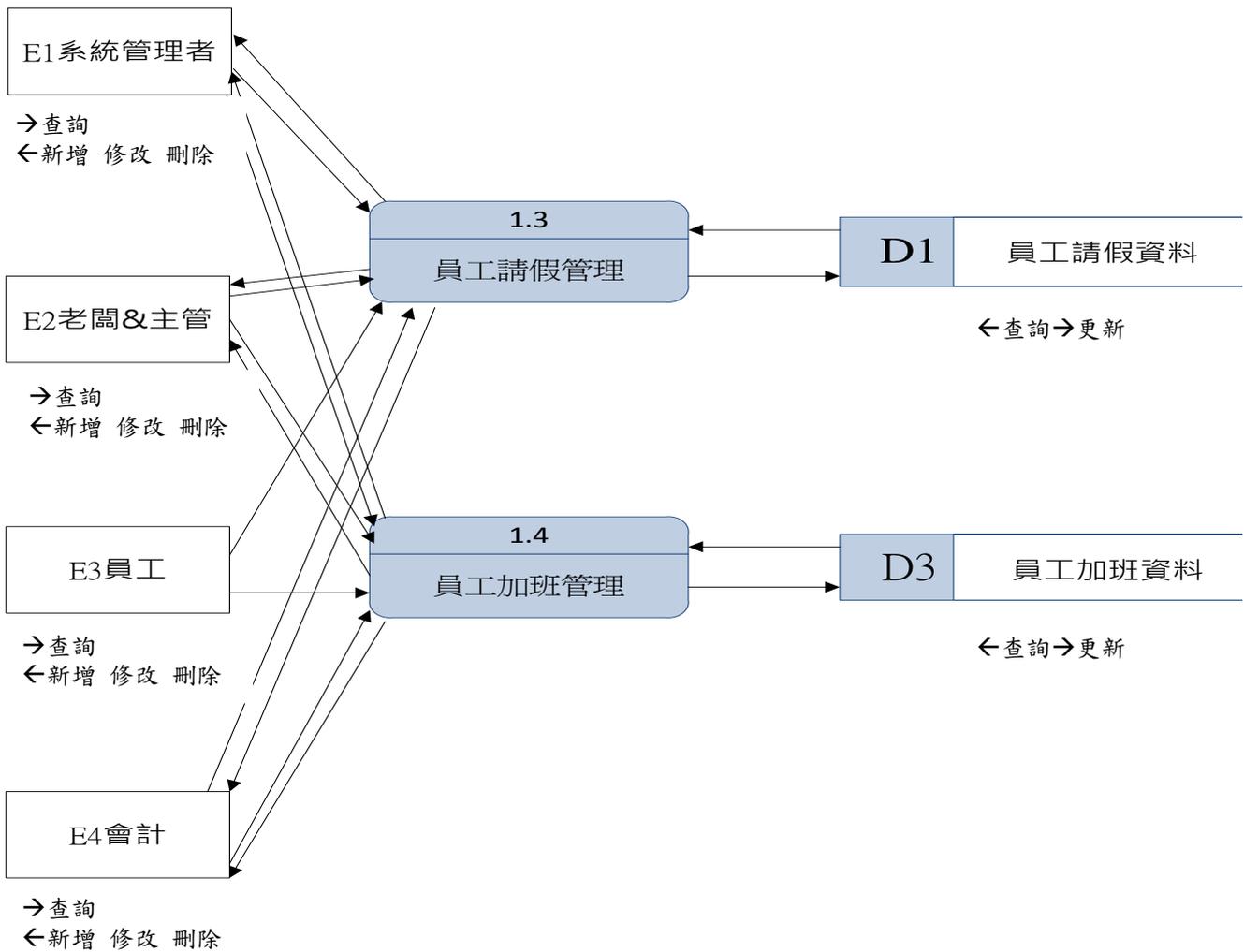


表 2.2.3

【資料流程設計表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	題稱 人事薪資系統		

人事薪資系統之之第一階 DFD

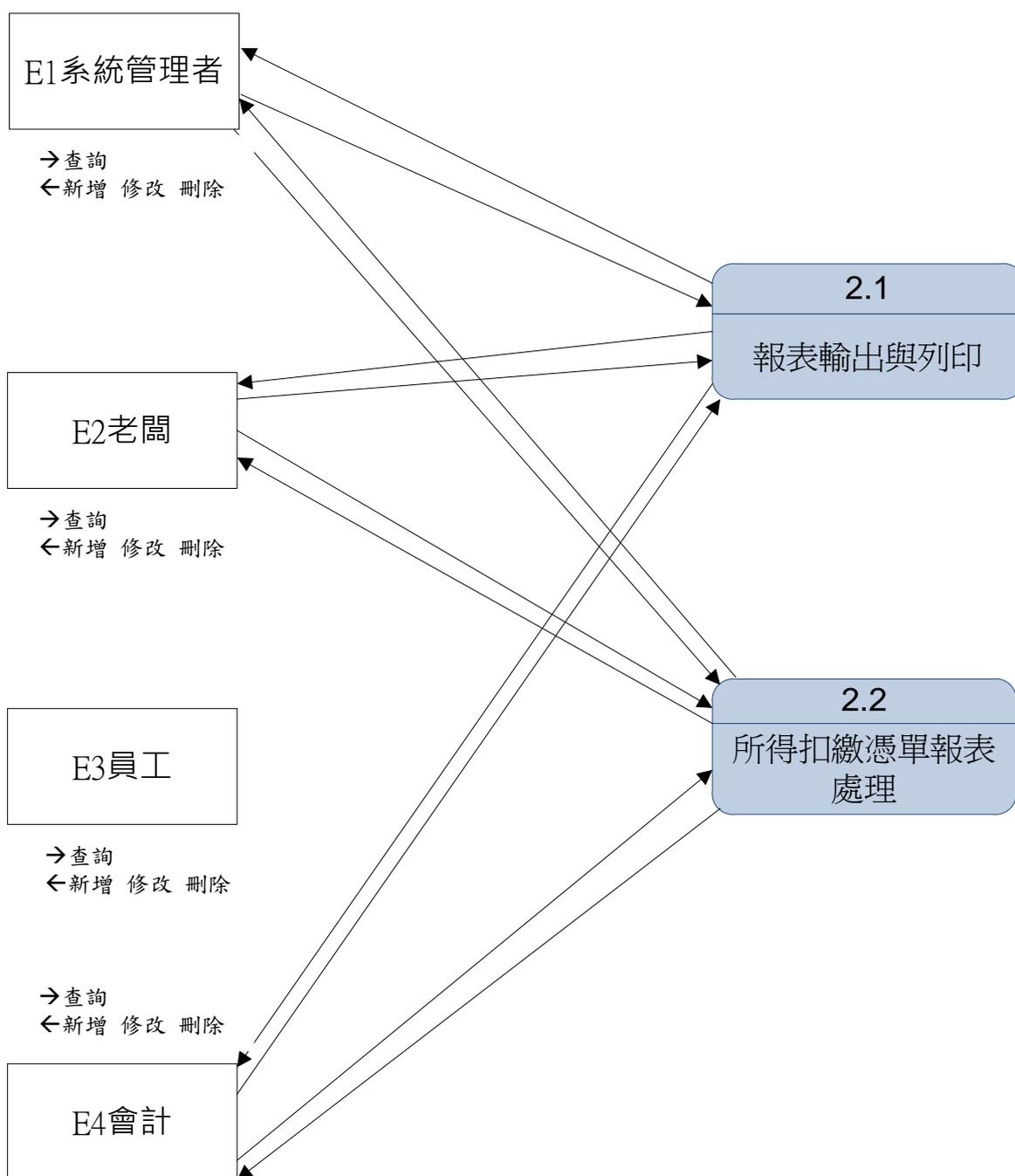


表 2.2.3

【資料流程設計表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	題稱 人事薪資系統		

人事薪資系統之之第二階 DFD

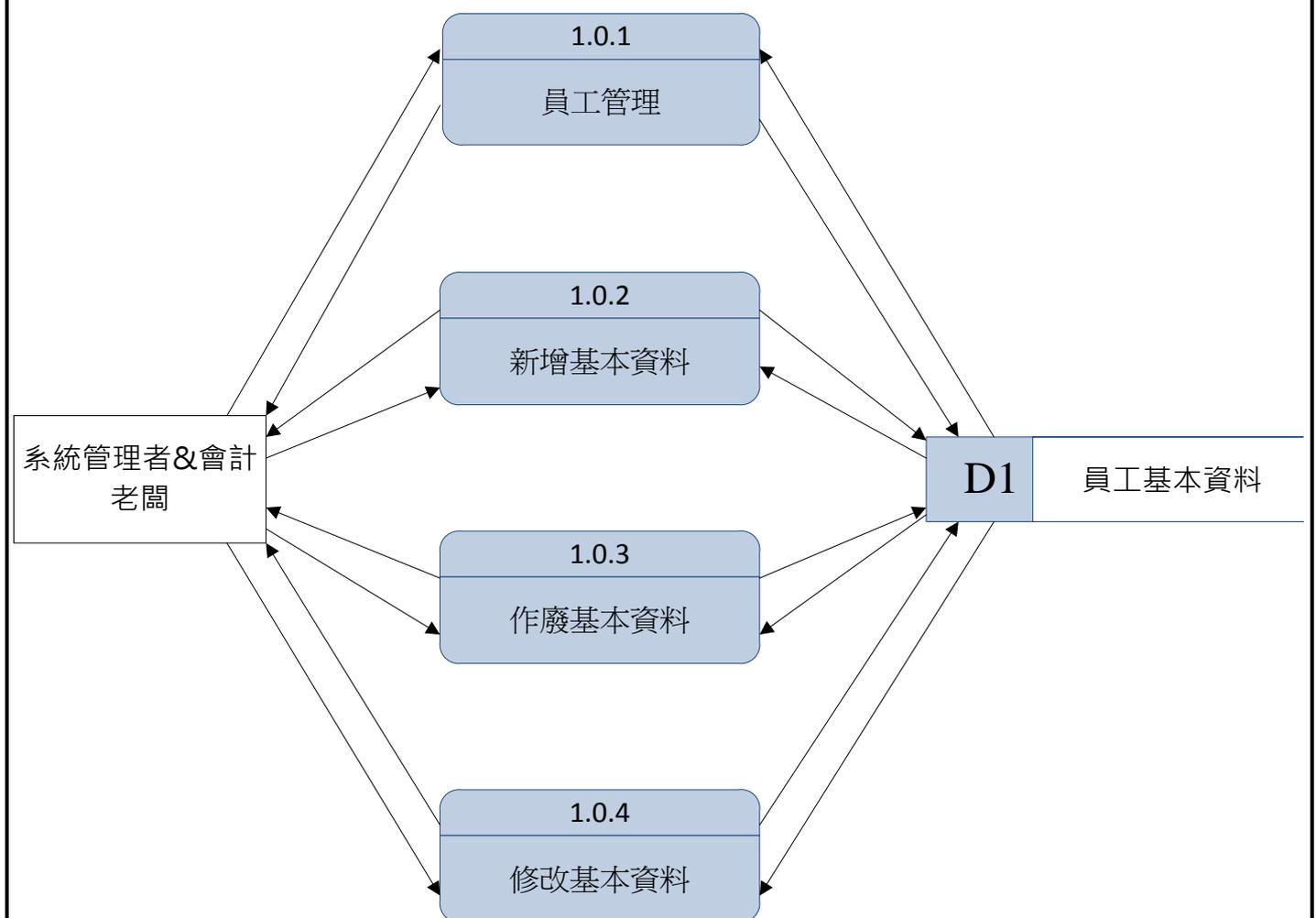


表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名 題稱	人事薪資系統		

人事薪資系統之第二階 DFD

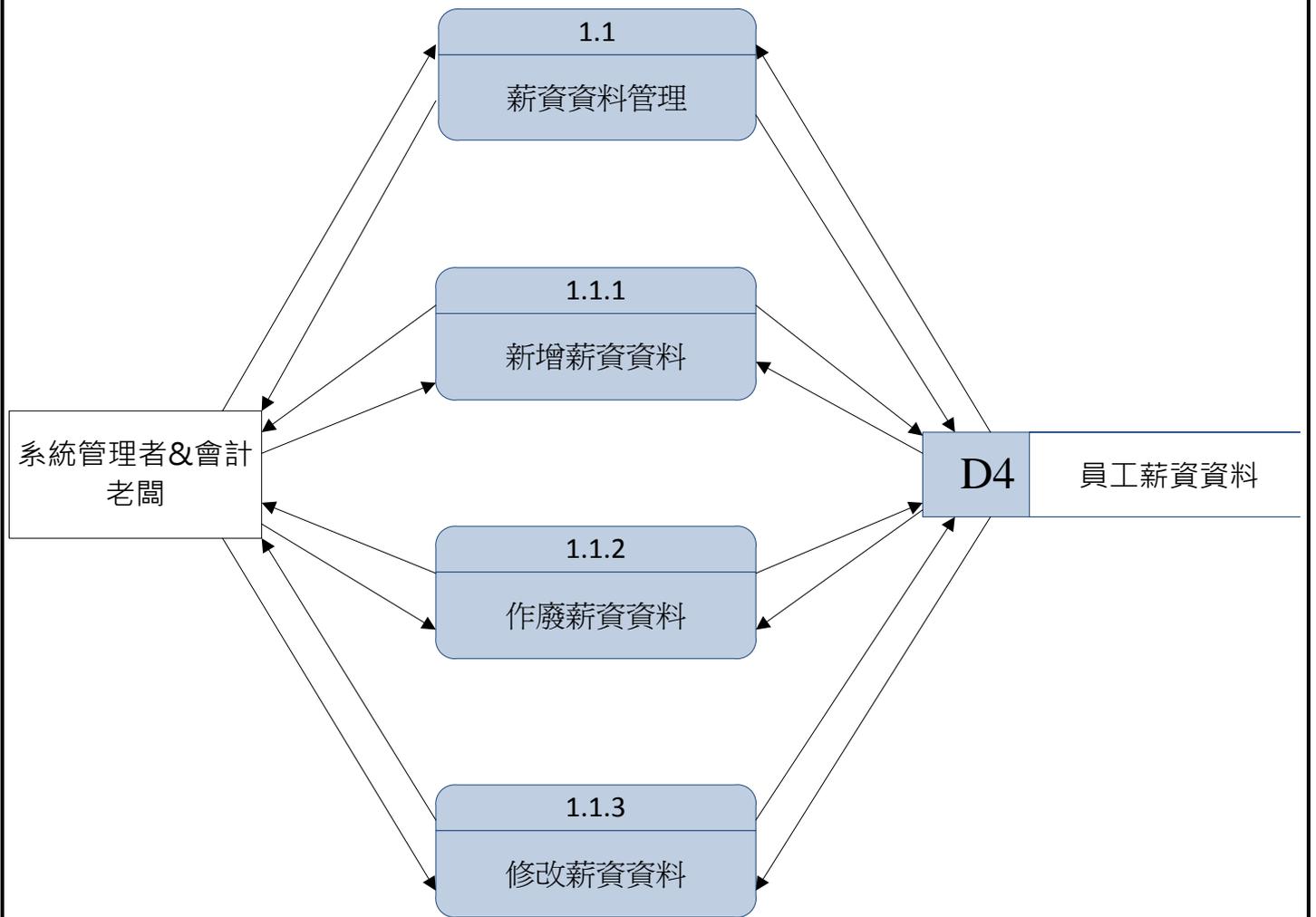


表 2.2.3

【資料流程設計表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名 題稱	人事薪資系統		

人事薪資系統之第二階 DFD

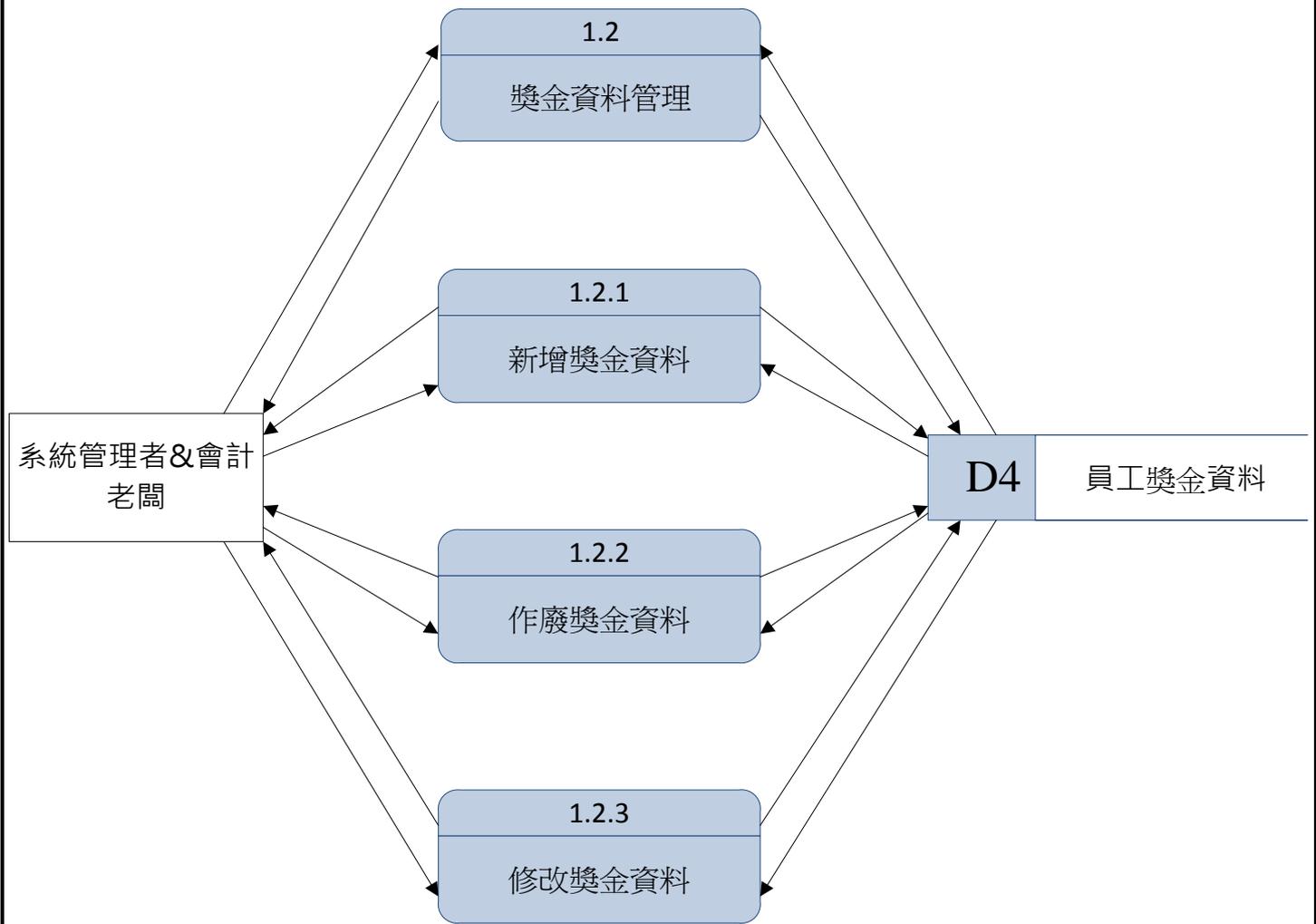


表 2.2.3

【資料流程設計表】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	題稱 人事薪資系統		

人事薪資系統之之第二階 DFD

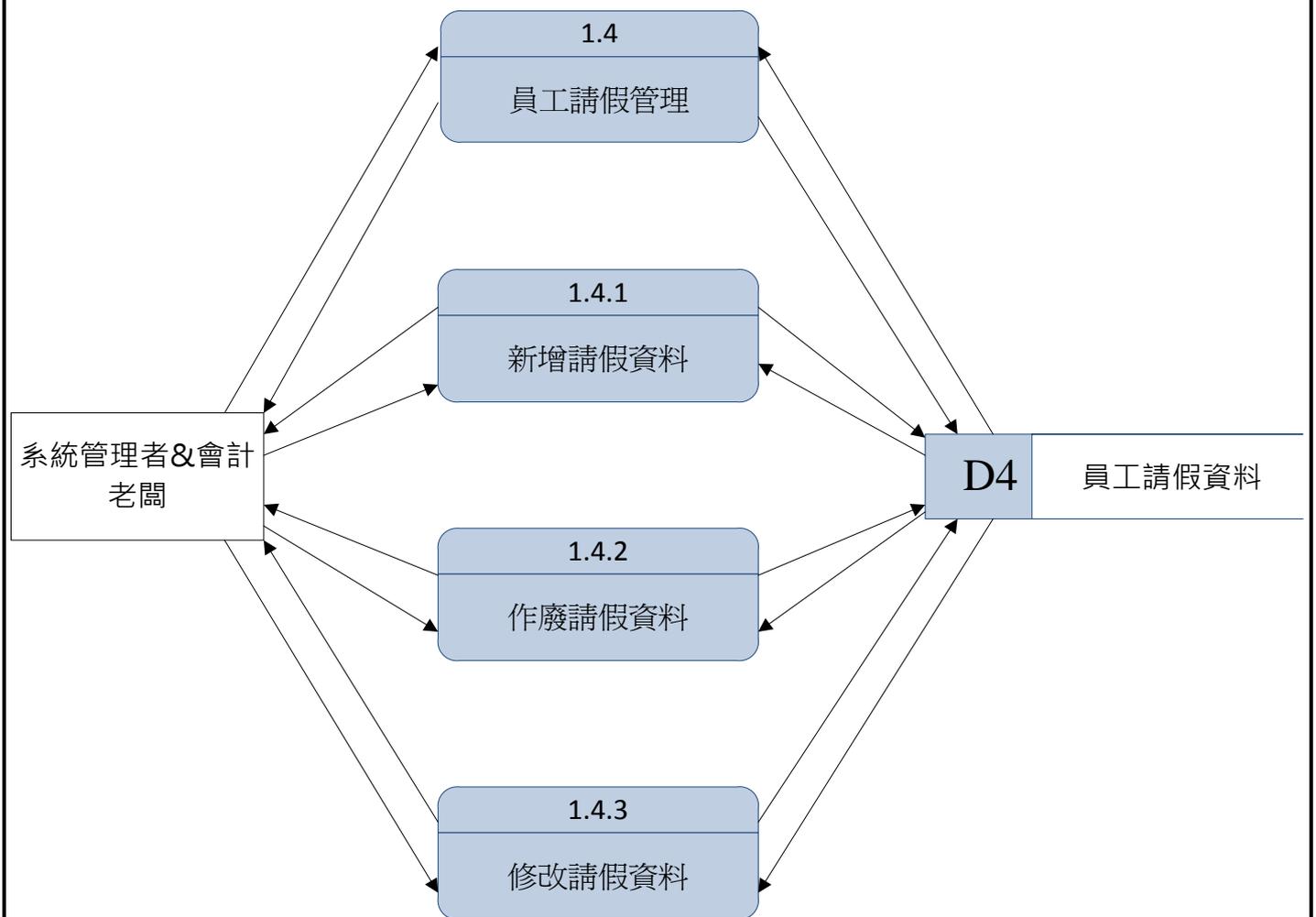


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資管理系統之第零階結構圖

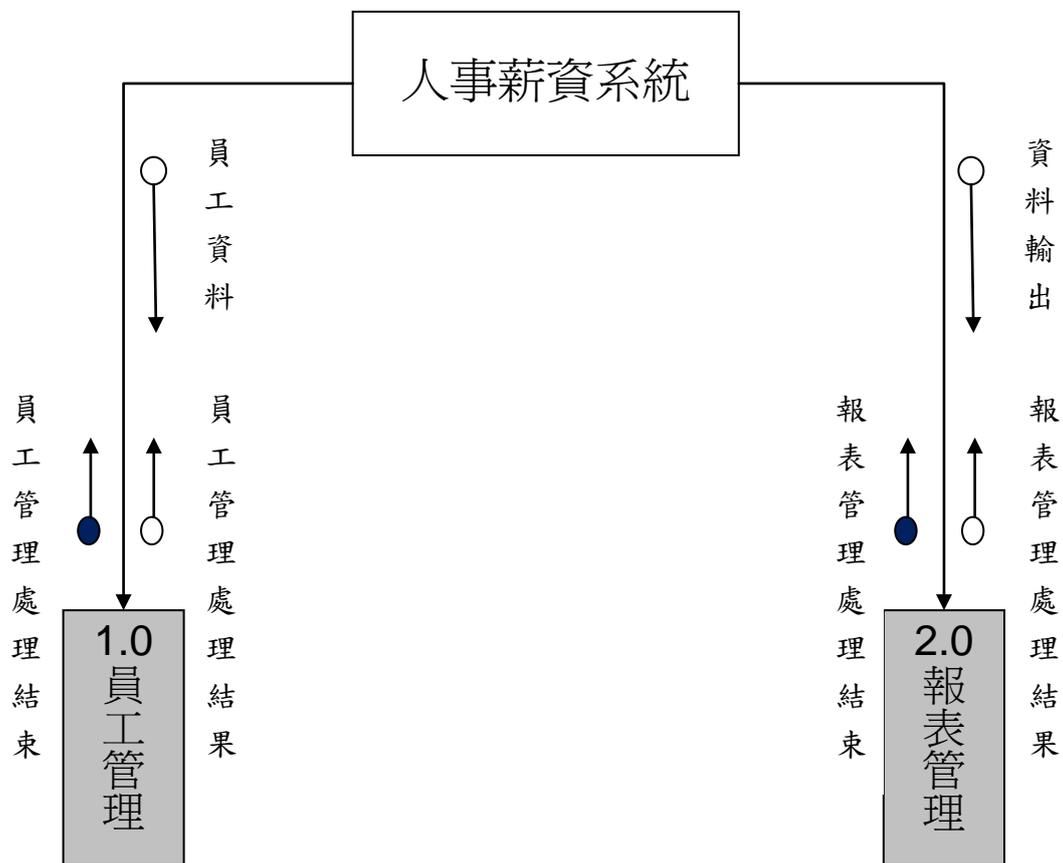
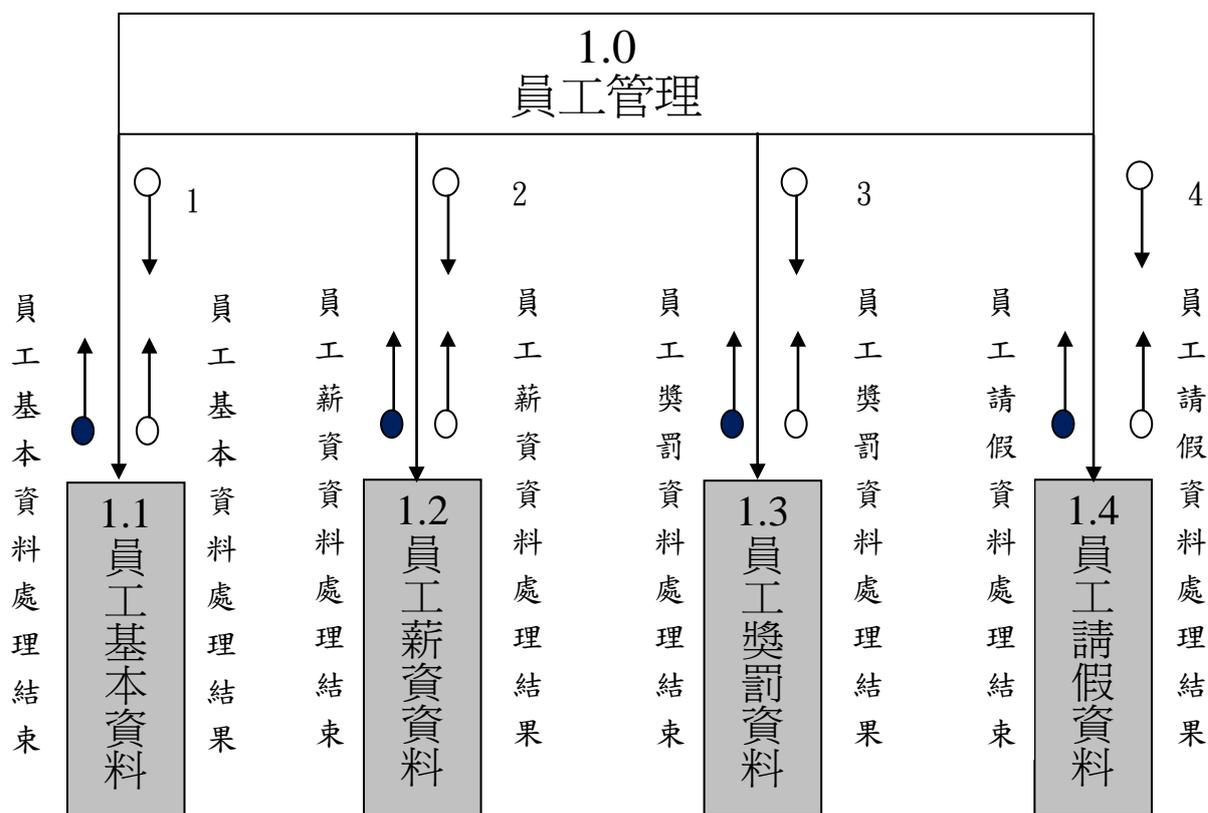


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資管理系統之第一階結構圖



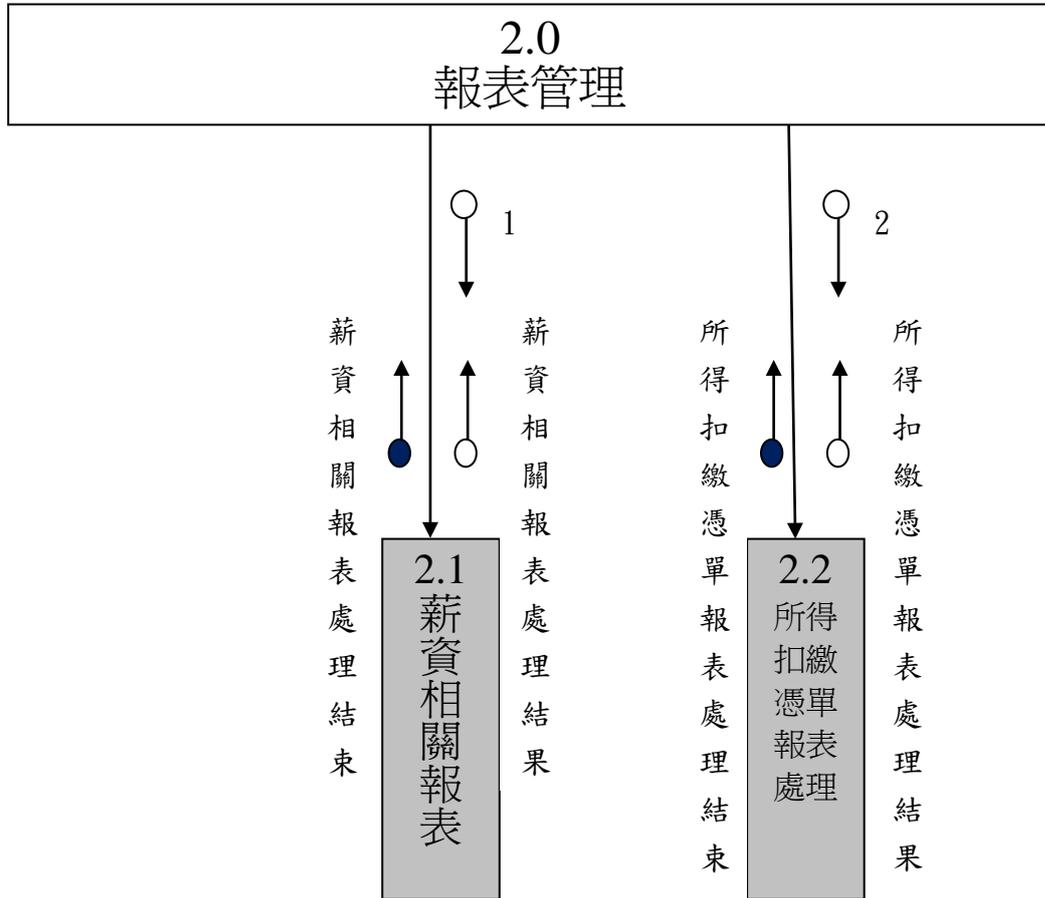
- 1:員工基本資料(員工編號、姓名、性別、出生年月日、手機、聯絡電話、城市、地址、到職日、離職日、薪資、電子信箱、備註)。
- 2:員工薪資資料(本俸、勞保、健保、團保、健保級距、勞保級距、職務津貼、特殊津貼、全勤、請假扣薪、午餐費、年資、)
- 3:員工獎罰資料(大功、小功、嘉獎、申誡、小過、大過、晉升事項、三節獎金、業績獎金、加班費、介紹獎金)
- 4:員工請假資料(事假、病假、年資假、陪產假、年資假、路程假、生理假、產假、喪假、流產假)

表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資管理系統之第一階結構圖



1:薪資相關報表(員工基本資料列印、員工薪資總表輸出、員工薪資條列印、員工獎金總表輸出、員工獎金明細表列印、員工出勤總表輸出、員工出勤明細表列印)

2:所得扣繳憑單報表處理(所得扣繳憑單報表處理、所得格式總表輸出、所得明細表輸出、扣繳憑單列印)

表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資管理系統之第二階結構圖

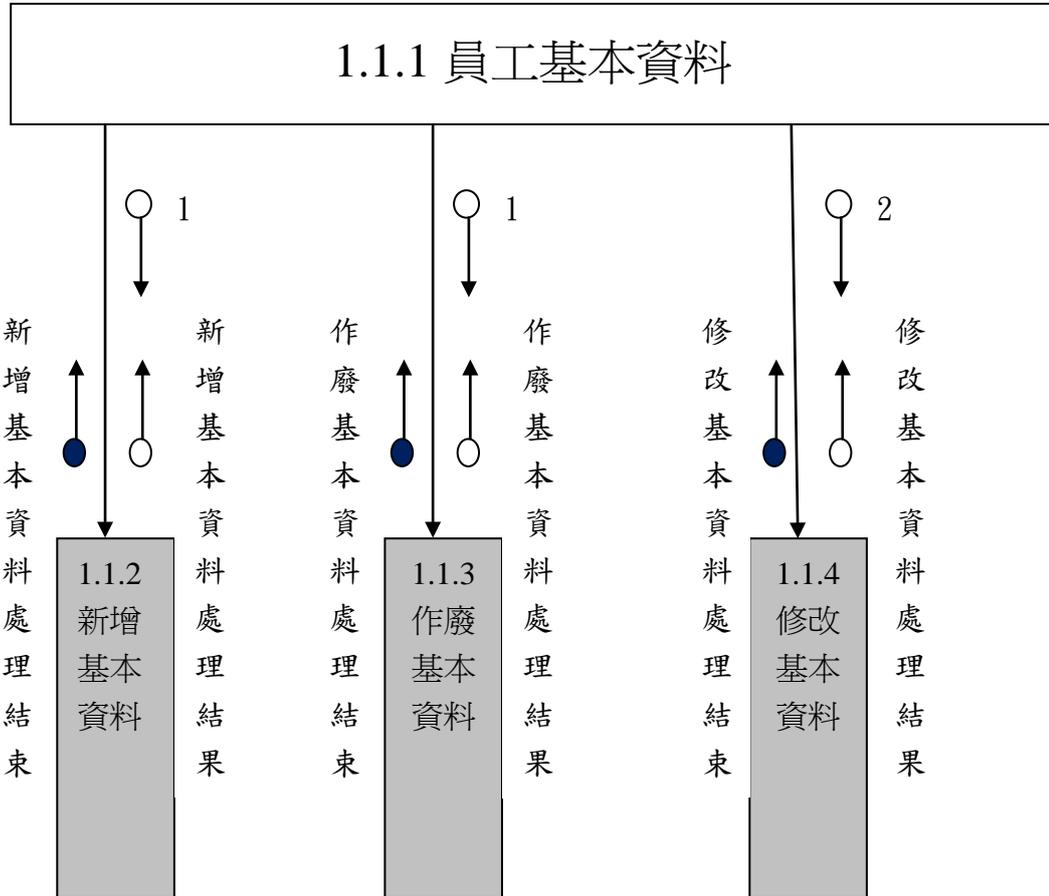


表 2.2.3

【系統結構圖】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資管理系統之第二階結構圖

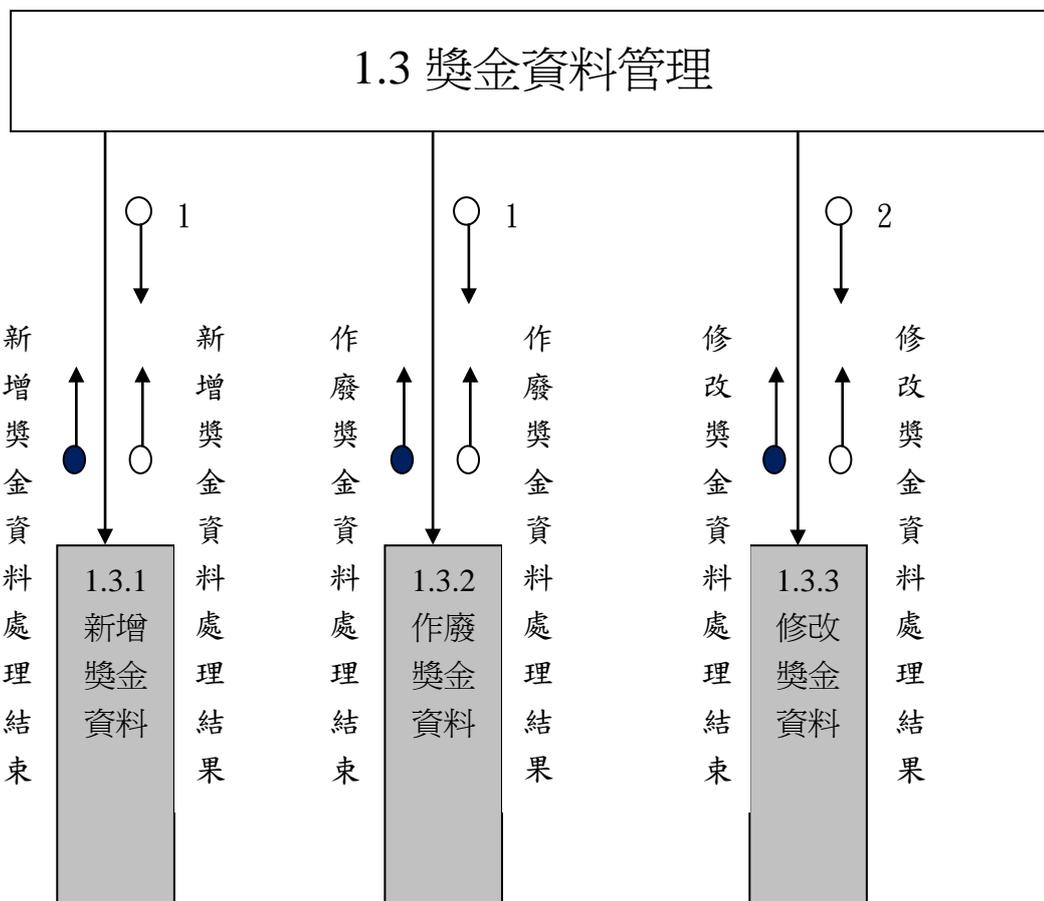


表 2.2.3

【系統結構圖】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳、阮价林、黃建昌、曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年01月02日
專名	人事薪資系統		

人事薪資管理系統之第二階結構圖

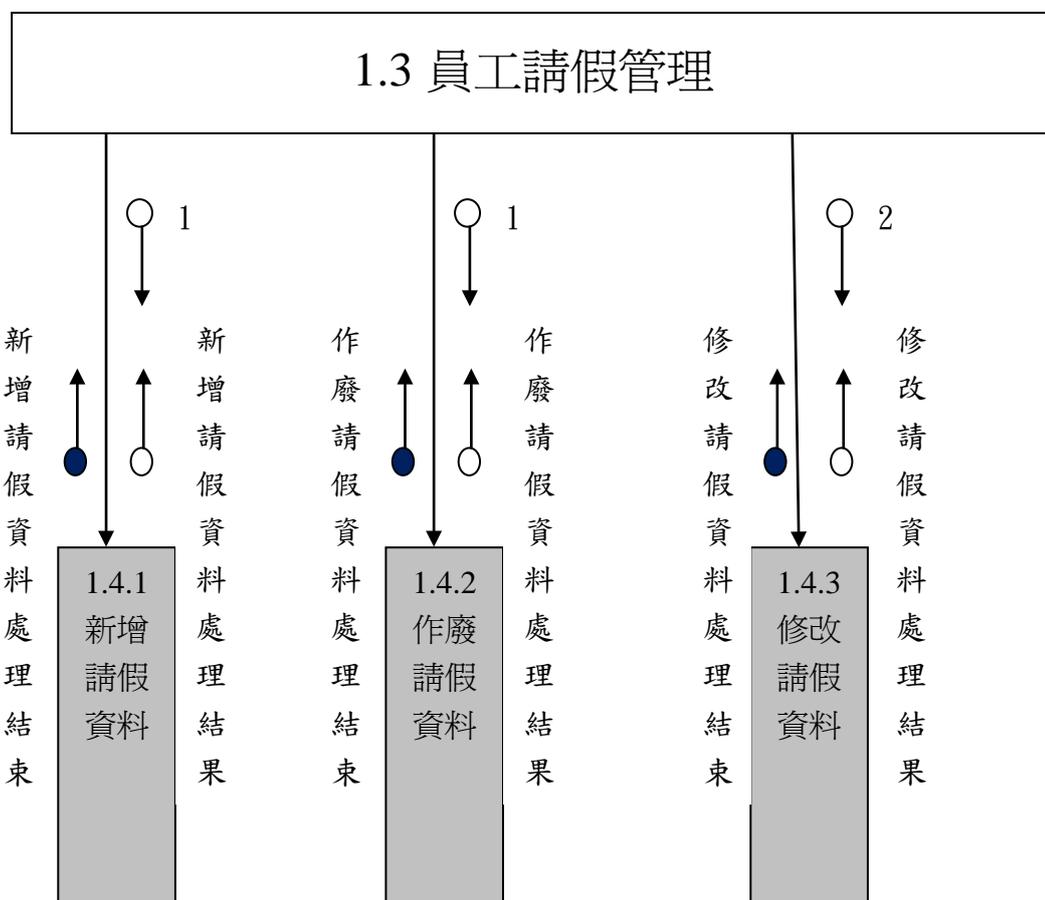


表 2.2.3

【資料庫文件表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林	
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日	
專名 題稱	人事薪資系統			
欄位名稱(中)	欄位名稱(英)	欄位格式/長度	說明	備註
指紋機上傳資料表				
編號(PK)	s_num	int(10)		
工號	sal_01	varchar(10)	A+n	
姓名	sal_02	varchar(20)		
登記號碼	sal_03	varchar(8)	00004321	
部門	sal_04	varchar(4)	行政區	
日期	sal_05	varchar(10)	YYYYMMDD	
星期	sal_06	varchar(10)	星期日	
班次	sal_07	varchar(50)	001	
早班上班	sal_08	varchar(10)	mm:ss	
早班下班	sal_09	varchar(20)	mm:ss	
中班上班	sal_10	varchar(20)	mm:ss	
中班下班	sal_11	varchar(20)	mm:ss	
晚班上班	sal_12	varchar(50)	mm:ss	
晚班下班	sal_13	varchar(10)	mm:ss	
出勤	sal_14	varchar(20)		
遲到	sal_15	varchar(20)		
遲到次數	sal_16	varchar(20)		
早退	sal_17	varchar(20)		
早退次數	sal_18	varchar(50)		
曠工	sal_19	varchar(20)		
公休	sal_20	varchar(20)		
平時加班	sal_21	varchar(20)	7.98	
延長加班	sal_22	varchar(20)	7.98	
公休加班	sal_23	varchar(20)	7.98	
節日加班	sal_24	varchar(50)	7.98	
事假	sal_25	varchar(20)		
病假	sal_26	varchar(20)		
年假	sal_27	varchar(20)		

表 3.1.1

【資料庫文件表】

組 名	佑民牙醫診所	填 寫 人	阮价林	
組 別	第五組	填寫日期	102年04月30日	
專 題 名 稱	人事薪資系統			
欄位名稱(中)	欄位名稱(英)	欄位格式/長度	說明	備註
網頁員工登入資料表				
編號(PK)	s_num	int(10)		
員工帳號	empno	varchar(10)		
姓名	name	varchar(10)		
建檔人	b_name	varchar(15)		
EIP 密碼	password	varchar(16)		
ERP 密碼	pwd2	varchar(16)		
部門代碼	dept_id	varchar(4)	01	
登入時間	last_date	datetime		
登出時間	last_date1	datetime		
登入次數	login_cnt	int(10)		
職務代碼	job_id	varchar(4)	02	
身分證字號	id	varchar(10)	A123456789	
勞保投保級數	PS001	varchar(5)	1	
健保投保級數	PS002	varchar(5)	1	
到職日	PS003	date	YYYY/MM/DD	
特休天數	PS004	varchar(5)		
底薪	PS005	int(10)		
加班級數	PS006	varchar(5)	1	
行政加給級數	PS007	varchar(5)	1	
主管加給級數	PS008	varchar(5)	1	
年資加給級數	PS009	varchar(5)	1	
專業加給(醫療)級數	PS0010	varchar(5)	1	

表 3.1.1

【資料庫文件表】

組名	佑民牙醫診所		填寫人	阮价林	
組別	第五組		填寫日期	102年04月30日	
專題名稱	人事薪資系統				
欄位名稱(中)	欄位名稱(英)	欄位格式/長度	說明	備註	
勞健保資料表					
編號(PK)	s_num	int(10)			
建檔人姓名	sal02h_01	varchar(10)			
勞保編號	sal02h_02	varchar(20)	01		
勞保扣薪水百分比	sal02h_03	varchar(8)			
勞保雇主比例	sal02h_04	varchar(4)			
勞保勞工比例	sal02h_05	varchar(10)			
健保編號	sal02h_06	varchar(10)	01		
健保扣薪水百分比	sal02h_07	varchar(10)			
健保雇主比例	sal02h_08	varchar(10)			
健保勞工比例	sal02h_09	varchar(20)			
備註	sal02h_10	varchar(20)			
欄位名稱(中)	欄位名稱(英)	欄位格式/長度	說明	備註	
加班費資料表					
編號(PK)	s_num	int(10)			
工號	sal02h_01	varchar(10)			
姓名	sal02h_02	varchar(20)			
登記號碼	sal02h_03	varchar(8)			
部門	sal02h_04	varchar(4)			
年月	sal02h_05	varchar(10)	YYYY/MM/DD		
上班時數	sal02h_06	varchar(10)			
目前上班時數	sal02h_07	varchar(10)			
1.33 加班分鐘	sal02h_08	varchar(10)			
1.66 加班分鐘	sal02h_09	varchar(20)			
2.0 加班分鐘	sal02h_10	varchar(20)			

表 3.1.1

【資料庫文件表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林	
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日	
專題名稱	人事薪資系統			
欄位名稱(中)	欄位名稱(英)	欄位格式/長度	說明	備註
權限設定資料表				
編號(PK)	s_num	int(10)		
建檔人	wh01	varchar(20)		
管理人帳號	wh02	varchar(10)		
備註	wh03	varchar(50)		
權限管理項目	wh04	varchar(80)		
管理人姓名	wh06	varchar(50)		
工作日誌修改權限	wh07	varchar(1)	Y	
工作日誌作廢權限	wh08	varchar(1)	Y	
工作日誌複審結案權限	wh09	varchar(1)	Y	
公告作廢權限	wh10	varchar(1)	Y	
公告新增權限	wh11	varchar(1)	Y	
行政事務-人事登入權限	wh12	varchar(1)	Y	
行政事務-會計登入權限	wh13	varchar(1)	Y	
行政事務-倉管登入權限	wh14	varchar(1)	Y	
教育訓練新增	wh15	varchar(1)	Y	
工作規章新增	wh16	varchar(1)	Y	
公佈欄新增	wh17	varchar(1)	Y	

表 3.1.1

組名	佑民牙醫診所		填寫人	阮价林	
組別	第五組		填寫日期	102年04月30日	
專名	題稱 人事薪資系統				
欄位名稱(中)		欄位名稱(英)	欄位格式/長度	說明	備註
櫃台營收資料表					
流水編號	s_num	int(10)	0001		
單頭主鍵(PK)	pr01	int(20)			
自費單號	pr02	varchar(20)			
病歷號碼	pr03	varchar(20)			
病患姓名	pr04	varchar(20)			
診療醫師	pr05	varchar(20)			
申報醫師	pr06	varchar(20)			
申報金額	pr07	varchar(20)			
掛號費	pr08	int(10)			
部分負擔	pr09	int(10)			
押金金額	pr10	int(10)			
自費金額	pr11	int(10)			
雜項分類	pr12	varchar(30)			
單筆總金額	pr13	int(10)			
收款人	pr14	varchar(20)			
備註	pr15	varchar(50)			
班別	pr16	varchar(20)			
自費選項	pr17	varchar(30)			
建立日期	pr18	varchar(8)	YYYY/MM/DD		

表 3.1.1

【檔案清單】

組名	佑民牙醫診所		填寫人	阮价林	
組別	第五組		填寫日期	102年04月30日	
專名	題稱 人事薪資系統				
編號	檔案名稱	檔案用途	對照物件名稱		參考頁數
001	指紋機上傳資料表	儲存員工出退勤資料	表單	指紋機上傳資料表	3.1.1
			報表		
002	網頁員工登入資料表	儲存員工 EIP 帳號密碼及基本資料	表單	網頁員工登入資料表	3.1.1
			報表		
003	勞健保資料表	儲存勞健保設定檔資料	表單	勞 健 保 資 料 表	3.1.1
			報表		
004	加班費資料表	儲存加班費設定檔資料	表單	加 班 費 資 料 表	3.1.1
			報表		
005	權限設定資料表	儲存員工帳號權限資料	表單	權 限 設 定 資 料 表	3.1.1
			報表		
006	櫃台營收資料表	儲存營收資料	表單	櫃 台 營 收 資 料 表	3.1.1
			報表		

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
檔案名稱	指紋機上傳資料表	檔案用途	儲存員工出退勤資料
檔案成長率	一個月 50%	紀錄數目	400

伺服器: localhost ▶ 資料庫: salary ▶ 資料表: salary_01_b "指紋機上傳資料_單身"

瀏覽 結構 SQL 搜索 新增 輸出 載入 管理 清空 刪除

欄位	型態	校對	屬性	Null	預設值	附加	執行
<input type="checkbox"/> s_num	int(10)			否		auto_increment	       
<input type="checkbox"/> sal_01	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_02	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_03	varchar(8)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_04	varchar(4)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_05	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_06	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_07	varchar(50)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_08	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_09	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_10	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_11	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_12	varchar(50)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_13	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_14	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_15	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_16	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_17	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_18	varchar(50)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_19	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_20	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_21	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_22	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_23	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_24	varchar(50)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_25	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_26	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       
<input type="checkbox"/> sal_27	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			       

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
檔名 案稱	網頁員工 登入資料表	檔案用途 儲存員工 EIP 帳號密碼及基本資料	
檔成 長率	一個月 1%	紀錄 數目	10

伺服器: localhost ▶ 資料庫: yuming ▶ 資料表: pass "網頁員工登入檔"

	欄位	型態	校對	屬性	Null	預設值	附加	執行
<input type="checkbox"/>	s_num	int(10)			否		auto_increment	
<input type="checkbox"/>	empno	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	name	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	b_name	varchar(15)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	password	varchar(16)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pwd2	varchar(16)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	dept_id	varchar(4)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	last_date	datetime			否	0000-00-00 00:00:00		
<input type="checkbox"/>	last_date1	datetime			否	0000-00-00 00:00:00		
<input type="checkbox"/>	login_cnt	int(10)			否	0		
<input type="checkbox"/>	state	char(1)	big5_chinese_ci		否	Y		
<input type="checkbox"/>	job_id	varchar(4)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	id	varchar(10)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS001	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS002	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS003	date			否			
<input type="checkbox"/>	PS004	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS005	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	PS006	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS007	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS008	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS009	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	PS010	varchar(5)	big5_chinese_ci		否			

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
檔名 案稱	勞健保 資料表	檔案用途	儲存勞健保設定檔資料
檔案 成長率	一個月 1%	紀錄 數目	2

伺服器: localhost ▶ 資料庫: salary ▶ 資料表: salary03 "勞健保設定檔"

瀏覽 結構 SQL 搜索 新增 輸出 載入 管理 清空 刪除

欄位	型態	校對	屬性	Null	預設值	附加	執行							
<input type="checkbox"/> s_num	int(10)			否		auto_increment								
<input type="checkbox"/> sal03h_01	varchar(10)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_02	varchar(20)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_03	varchar(8)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_04	varchar(4)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_05	varchar(10)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_06	varchar(10)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_07	varchar(10)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_08	varchar(10)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_09	varchar(20)	big5_chinese_ci		否										
<input type="checkbox"/> sal03h_10	varchar(20)	big5_chinese_ci		否										

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
檔案名稱	加班費資料表	檔案用途	儲存加班費設定檔資料
檔案成長率	一個月 1%	紀錄數目	3

伺服器: localhost ▶ 資料庫: salary ▶ 資料表: salary02 "加班費設定檔"

瀏覽
 結構
 SQL
 搜索
 新增
 輸出
 載入
 管理
 清空
 刪除

	欄位	型態	校對	屬性	Null	預設值	附加	執行						
<input type="checkbox"/>	s_num	int(10)			否		auto_increment							
<input type="checkbox"/>	sal02h_01	varchar(10)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_02	varchar(20)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_03	varchar(8)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_04	varchar(4)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_05	varchar(10)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_06	varchar(10)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_07	varchar(10)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_08	varchar(10)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_09	varchar(20)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/>	sal02h_10	varchar(20)	big5_chinese_ci		否									

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
檔名 案稱	權限設定 資料表	檔案用途 儲存員工帳號權限資料	
檔案 成長率	一個月 1%	紀錄 數目	14

伺服器: localhost ▶ 資料庫: yuming ▶ 資料表: wm01_set_h "權限設定-檔頭"

瀏覽 結構 SQL 搜索 新增 輸出 載入 管理 清空 刪除

欄位	型態	校對	屬性	Null	預設值	附加	執行						
<input type="checkbox"/> s_num	int(10)			否		auto_increment							
<input type="checkbox"/> wh01	varchar(20)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh02	varchar(10)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh03	varchar(50)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh04	varchar(80)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh05	text	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh06	varchar(50)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh07	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh08	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh09	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh10	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh11	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh12	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh13	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh14	varchar(1)	big5_chinese_ci		是	NULL								
<input type="checkbox"/> wh15	varchar(1)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh16	varchar(1)	big5_chinese_ci		否									
<input type="checkbox"/> wh17	varchar(1)	big5_chinese_ci		否									

表 3.1.1

【檔案結構設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
檔案名稱	櫃台營收資料表	檔案用途	儲存營收資料
檔案成長率	一個月 70%	紀錄數目	1000

伺服器: localhost ▶ 資料庫: yuming ▶ 資料表: wm06_b "櫃台營收-櫃身"

瀏覽
 結構
 SQL
 搜索
 新增
 輸出
 載入
 管理
 清空
 刪除

	欄位	型態	校對	屬性	Null	預設值	附加	執行
<input type="checkbox"/>	s_num	int(10)			否		auto_increment	
<input type="checkbox"/>	h_s_num	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	pr01	int(20)			否			
<input type="checkbox"/>	pr02	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr03	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr04	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr05	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr06	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr07	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr08	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	pr09	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	pr10	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	pr11	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	pr12	varchar(30)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr13	int(10)			否			
<input type="checkbox"/>	pr14	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr15	varchar(50)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr16	varchar(20)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr17	varchar(30)	big5_chinese_ci		否			
<input type="checkbox"/>	pr18	varchar(8)	big5_chinese_ci		否			

表 3.1.1

【ERD 實體關連圖】

組 名	佑民牙醫診所	填 寫 人	阮价林
組 別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專 題 名 稱	人事薪資系統		

資料庫實體關連圖

員工

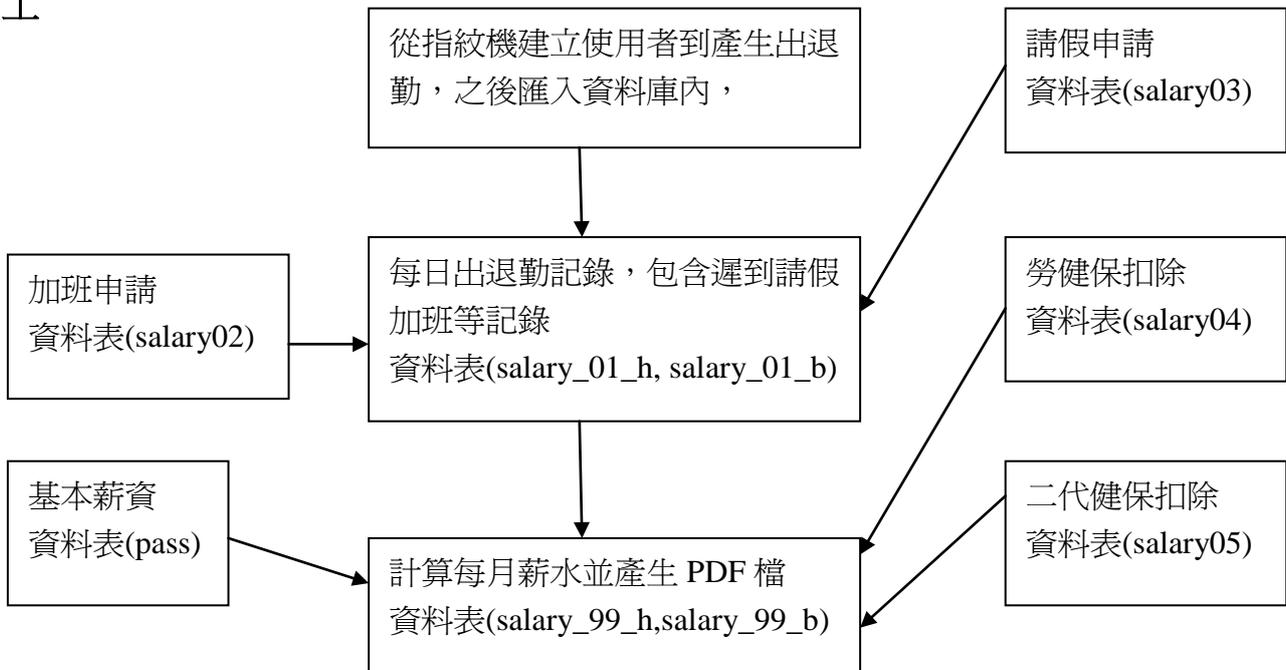


表 3.1.1

【資料字典】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年04月30日
專名 題稱	人事薪資系統		

Name	FullName	FieldType	Length
s_num	s_num	int	10
empno	empno	varchar	10
name	name	varchar	10
b_name	b_name	varchar	15
password	password	varchar	16
pwd2	pwd2	varchar	16
dept_id	dept_id	varchar	4
last_date	last_date	datetime	15
last_date1	last_date1	datetime	15
login_cnt	login_cnt	int	10
job_id	job_id	varchar	4
id	id	varchar	10

表 3.1.1

【程式規格書】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
<p>在專題製作上，採用以下五點方式，來簡單描述使用者及資料庫的介面，</p> <p>此內容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、表單清單 二、表單設計 三、報表清單 四、報表設計 五、CRUD表 			

表 3.1.2

【表單清單】

組名	佑民牙醫診所		填寫人	阮价林		
組別	第五組		填寫日期	102年05月30日		
專名 題稱	人事薪資系統					
表編	單號	表單名稱	表單用途		對照物件名稱	參考頁數
1	員工 出退勤明細	出缺勤記錄清單	檔案	考勤管理系統		
2	新增 EIP 權限	新增員工 EIP 帳號權限	檔案	人事管理系統		
3	管理 EIP 權限	瀏覽、修改、作廢 員工 EIP 帳號權限	檔案	人事管理系統		
4	新增 EIP 帳號	新增員工 EIP 帳號	檔案	人事管理系統		
5	管理 EIP 帳號	瀏覽、修改、作廢 員工 EIP 帳號	檔案	人事管理系統		
6	勞健保設定	新增、修改勞健保設定檔	檔案	薪資管理系統		
7	加班費設定	新增、修改加班費設定檔	檔案	薪資管理系統		
8	員工營收 日結表	新增、修改、刪除 營收日結表	檔案	薪資管理系統		
9			檔案			
10						

表 3.1.2

【表單設計】												
組名	佑民牙醫診所						填寫人	阮价林				
組別	第五組						填寫日期	102年05月30日				
專名	題稱 人事薪資系統											
表編	(此編號請同時設計於表單上) 單號 1					表名	單稱 員工出退勤明細					
表單用途 可顯示員工出退勤的紀錄。												
相關資料表名	指紋機上傳資料表 網頁員工登入資料表					相關物件名	單稱 考勤管理系統					
表單設計 (請貼上圖檔)												
出退勤明細												
項次	日期	姓名	星期	班次	早班出勤	早班退勤	中班出勤	中班出勤	晚班出勤	晚班出勤	遲到分鐘	
1	20130317		星期日	001								
2	20130318		星期一	001	08:29	12:41	14:00	19:08			0.02	
3	20130319		星期二	001	08:23	13:06	13:43	18:18			0.02	
4	20130320		星期三	001	08:30	12:56	13:59	18:17			0.02	
5	20130321		星期四									
6	20130322		星期五	001	08:29	13:35	13:59	18:22			0.02	
7	20130323		星期六	001								
8	20130324		星期日	001								
9	20130325		星期一	001	08:29	12:30	14:00	18:29			0.02	
10	20130326		星期二	001	08:33	13:07	13:57	18:06			0.02	
11	20130327		星期三	001	08:30	12:32	13:59	18:14			0.02	
12	20130328		星期四									
13	20130329		星期五	001	08:29	12:31	13:58	18:26			0.02	
14	20130330		星期六	001								
15	20130331		星期日									

表 3.1.2

【表單設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
表編 單號	(此編號請同時設計於表單上) 2	表名 單稱	新增 EIP 權限
表單用途 新增員工 EIP 帳號權限。			
相關資料表 名稱	網頁員工登入資料表	相關物件 名稱	人事管理系統

表單設計 (請貼上圖檔)

新增	* 必填欄位
*建檔人：	<input type="text" value="祐民牙醫診所"/>
*管理人帳號：	<input type="text"/> (限英文及數字，打中文字將無法辨識)
*管理人姓名：	<input type="text"/> (限中文字)
工作日誌-修改：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
工作日誌-作廢：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
工作日誌-複審結案：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
公告-作廢：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
公告-新增：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
行政事務-人事-登入：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
行政事務-會計-登入：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
行政事務-倉管-登入：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
一般事項-教育訓練-新增：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
一般事項-工作規章-新增：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
一般事項-公佈欄-新增：	<input type="checkbox"/> (要給權限請輸入Y。不輸入，預設為空白)
備註：	<input type="text"/> (限五十個字以內)
<input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="清除填寫"/>	

表 3.1.2

【表單設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
表編 單號	(此編號請同時設計於表單上) 3	表名 單稱	管理 EIP 帳號

表單用途
瀏覽、修改、作廢員工 EIP 帳號權限。

相關資料表名	網頁員工登入資料表	相關物件名稱	人事管理系統
--------	-----------	--------	--------

表單設計 (請貼上圖檔)

瀏覽 (點選欄位名稱=排序)													(頁次: 1 / 1)				
序	管理人姓名	管理人帳號	日誌修改	日誌作廢	日誌複審結案	公告新增	公告作廢	行政事務-人事登入	行政事務-會計登入	行政事務-倉管登入	一般事項-教育訓練-新增	一般事項-工作規章-新增	一般事項-公佈欄-新增	備註	建檔人	修改	作廢
15		bella											Y		祐民牙醫診所		
14		yndc	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	系統管理員、所有權限	祐民牙醫診所		
13		bruce	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	會計、人事、資訊、設備、行銷、院長事務	祐民牙醫診所		
12		david	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	院長、所有權限	祐民牙醫診所		
11		betty			Y	Y			Y				Y	NA助理、櫃台、倉管	祐民牙醫診所		
8		lili			Y	Y			Y				Y	NB助理、櫃台、環管	祐民牙醫診所		
7		angel	Y		Y	Y					Y		Y	NC助理、櫃檯、訓練	祐民牙醫診所		
6		gemma	Y		Y	Y							Y	NC助理、櫃台、醫務	祐民牙醫診所		

表 3.1.2

【表單設計】																																					
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林																																		
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日																																		
專名	題稱 人事薪資系統																																				
表編	(此編號請同時設計於表單上)	表名	新增 EIP 帳號																																		
單號	4	單稱																																			
表單用途 新增員工 EIP 帳號。																																					
相關資料表名	網頁員工登入資料表	相關物件名稱	人事管理系統																																		
表單設計 (請貼上圖檔) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th style="width: 20%;">新增</th> <th style="width: 80%;">* 必填欄位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* 建檔人：</td> <td><input type="text" value="祐民牙醫診所"/></td> </tr> <tr> <td>* 姓名：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* 帳號：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* 密碼：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* 部門代碼：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>勞保投保級數：</td> <td>--請選擇-- <input type="button" value="v"/></td> </tr> <tr> <td>健保投保級數：</td> <td>--請選擇-- <input type="button" value="v"/></td> </tr> <tr> <td>到職日：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>特休天數：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>底薪：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>加班級數：</td> <td>--請選擇-- <input type="button" value="v"/></td> </tr> <tr> <td>行政加給級數：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>主管加給級數：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>年資加給級數：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>專業加給(醫療)級數：</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="清除填寫"/> </td> </tr> </tbody> </table> </div>				新增	* 必填欄位	* 建檔人：	<input type="text" value="祐民牙醫診所"/>	* 姓名：	<input type="text"/>	* 帳號：	<input type="text"/>	* 密碼：	<input type="text"/>	* 部門代碼：	<input type="text"/>	勞保投保級數：	--請選擇-- <input type="button" value="v"/>	健保投保級數：	--請選擇-- <input type="button" value="v"/>	到職日：	<input type="text"/>	特休天數：	<input type="text"/>	底薪：	<input type="text"/>	加班級數：	--請選擇-- <input type="button" value="v"/>	行政加給級數：	<input type="text"/>	主管加給級數：	<input type="text"/>	年資加給級數：	<input type="text"/>	專業加給(醫療)級數：	<input type="text"/>	<input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="清除填寫"/>	
新增	* 必填欄位																																				
* 建檔人：	<input type="text" value="祐民牙醫診所"/>																																				
* 姓名：	<input type="text"/>																																				
* 帳號：	<input type="text"/>																																				
* 密碼：	<input type="text"/>																																				
* 部門代碼：	<input type="text"/>																																				
勞保投保級數：	--請選擇-- <input type="button" value="v"/>																																				
健保投保級數：	--請選擇-- <input type="button" value="v"/>																																				
到職日：	<input type="text"/>																																				
特休天數：	<input type="text"/>																																				
底薪：	<input type="text"/>																																				
加班級數：	--請選擇-- <input type="button" value="v"/>																																				
行政加給級數：	<input type="text"/>																																				
主管加給級數：	<input type="text"/>																																				
年資加給級數：	<input type="text"/>																																				
專業加給(醫療)級數：	<input type="text"/>																																				
<input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="清除填寫"/>																																					

表 3.1.2

【表單設計】																																																																																																																																																										
組名	佑民牙醫診所				填寫人	阮价林																																																																																																																																																				
組別	第五組				填寫日期	102年05月30日																																																																																																																																																				
專名題稱	人事薪資系統																																																																																																																																																									
表編單號	(此編號請同時設計於表單上) 5			表名單稱	管理 EIP 帳號																																																																																																																																																					
表單用途 瀏覽、修改、作廢員工 EIP 帳號。																																																																																																																																																										
相關資料表名	網頁員工登入資料表			相關物件名	人事管理系統																																																																																																																																																					
表單設計 (請貼上圖檔) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th colspan="8">瀏覽 (點選欄位名稱-排序)</th> <th colspan="2" style="text-align: right;">(頁次: 1 / 1)</th> </tr> <tr> <th>序</th> <th>姓名</th> <th>帳號</th> <th>密碼</th> <th>部門代碼</th> <th>建檔人</th> <th>建檔日期時間</th> <th>修改</th> <th>作廢</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1346</td><td></td><td>sammi</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td>2013-04-12 09:07</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1344</td><td></td><td>sandy</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td>2013-04-08 18:15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1343</td><td></td><td>andy</td><td></td><td>S121</td><td>祐民牙醫診所</td><td>2012-09-27 09:12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>147</td><td></td><td>gemma</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td>2008-01-01 00:00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>182</td><td></td><td>lili</td><td></td><td>S121</td><td>祐民牙醫診所</td><td>2008-01-01 00:00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>297</td><td></td><td>bella</td><td></td><td>S121</td><td>祐民牙醫診所</td><td>2008-01-01 00:00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>41</td><td></td><td>david</td><td></td><td>S121</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>175</td><td></td><td>angel</td><td></td><td>S121</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>392</td><td></td><td>abby</td><td></td><td>S121</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>486</td><td></td><td>betty</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>733</td><td></td><td>bruce</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1331</td><td>瀏覽帳號</td><td>1</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1333</td><td>祐民牙醫診所</td><td>ymdc</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1334</td><td></td><td>99</td><td></td><td>S122</td><td>祐民牙醫診所</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>										瀏覽 (點選欄位名稱-排序)								(頁次: 1 / 1)		序	姓名	帳號	密碼	部門代碼	建檔人	建檔日期時間	修改	作廢	1346		sammi		S122	祐民牙醫診所	2013-04-12 09:07			1344		sandy		S122	祐民牙醫診所	2013-04-08 18:15			1343		andy		S121	祐民牙醫診所	2012-09-27 09:12			147		gemma		S122	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00			182		lili		S121	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00			297		bella		S121	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00			41		david		S121	祐民牙醫診所				175		angel		S121	祐民牙醫診所				392		abby		S121	祐民牙醫診所				486		betty		S122	祐民牙醫診所				733		bruce		S122	祐民牙醫診所				1331	瀏覽帳號	1		S122	祐民牙醫診所				1333	祐民牙醫診所	ymdc		S122	祐民牙醫診所				1334		99		S122	祐民牙醫診所			
瀏覽 (點選欄位名稱-排序)								(頁次: 1 / 1)																																																																																																																																																		
序	姓名	帳號	密碼	部門代碼	建檔人	建檔日期時間	修改	作廢																																																																																																																																																		
1346		sammi		S122	祐民牙醫診所	2013-04-12 09:07																																																																																																																																																				
1344		sandy		S122	祐民牙醫診所	2013-04-08 18:15																																																																																																																																																				
1343		andy		S121	祐民牙醫診所	2012-09-27 09:12																																																																																																																																																				
147		gemma		S122	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00																																																																																																																																																				
182		lili		S121	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00																																																																																																																																																				
297		bella		S121	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00																																																																																																																																																				
41		david		S121	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
175		angel		S121	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
392		abby		S121	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
486		betty		S122	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
733		bruce		S122	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
1331	瀏覽帳號	1		S122	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
1333	祐民牙醫診所	ymdc		S122	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					
1334		99		S122	祐民牙醫診所																																																																																																																																																					

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名	題稱 人事薪資系統		
表編	單號 (此編號請同時設計於表單上) 6	表名	單稱 勞健保設定
表單用途 新增、修改勞健保設定檔。			
相關資料表名	勞健保資料表	相關物件名稱	薪資管理系統
表單設計 (請貼上圖檔)			
新增		• 必填欄位	
*建檔人：	<input type="text" value="祐民牙醫診所"/>		
*勞保編號：	<input type="text"/> (輸入完畢，會變成員工基本檔的下拉式選單，請使用01~02這樣方式輸入)		
*扣薪水百分比：	<input type="text"/> (如6%的話，請輸入6)		
雇主比例：	<input type="text"/> (如勞保要扣500元 雇主如果佔60%，就要支付300元，就請輸入60)		
勞工比例：	<input type="text"/> (如勞保要扣500元 勞工如果佔30%，就要支付150元，就請輸入30)		
*健保編號：	<input type="text"/> (輸入完畢，會變成員工基本檔的下拉式選單，請使用01~02這樣方式輸入)		
*扣薪水百分比：	<input type="text"/> (如7%的話，請輸入7)		
雇主比例：	<input type="text"/> (如健保要扣400元 雇主如果佔60%，就要支付240元，就請輸入60)		
勞工比例：	<input type="text"/> (如健保要扣500元 勞工如果佔20%，就要支付100元，就請輸入20)		
備註：	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="消除填寫"/>	

表 3.1.2

【表單設計】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名	題稱 人事薪資系統		
表編	單號 (此編號請同時設計於表單上) 7	表名	單稱 加班費設定
表單用途 新增、修改加班費設定檔。			
相關資料表名	加班費資料表	相關物件名稱	薪資管理系統
表單設計 (請貼上圖檔)			
新增	* 必填欄位		
*建檔人：	祐民牙醫診所		
*加班費編號：	<input type="text"/> (限二碼，輸入完畢，會變成員工基本檔的下拉式選單，請使用01~02這樣方式輸入)		
*加班費計算費用：	<input type="text"/> (每分鐘多少元 如一分鐘2.4元，請輸入2.4)		
備註：	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="清除填寫"/>		

表 3.1.2

【表單設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
表編 單號	(此編號請同時設計於表單上) 8	表名 單稱	員工營收日結表

表單用途
新增、修改、刪除營收日結表。

相關資料表名	櫃台營收資料表 網頁員工登入資料表	相關物件名稱	薪資管理系統
--------	----------------------	--------	--------

表單設計 (請貼上圖檔)

早班																	
項次	流水號	自費單號	病歷號碼	病患姓名	申報醫師	診療醫師	申報金額	掛號費	部分負擔	押金金額	自費金額	自費選項	雜項分類	總金額	收款人	備註	刪除
1	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
2	89				醫師	醫師	230	0	0	0	7000	請選擇	--請選擇--	7000			✗
3	89				醫師	醫師	4118	100	50	0	0	請選擇	--請選擇--	150			✗
4	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
5	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
6	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
7	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
8	89				醫師	醫師	880	100	50	0	0	請選擇	--請選擇--	150			✗
9	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
10	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
11	89				醫師	醫師	0	100	50	0	0	請選擇	--請選擇--	150			✗
12	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
13	89				醫師	醫師	0	0	0	0	0	請選擇	--請選擇--	0			✗
合計							5,228	300	150	0	7,000			7,450			
早班簽名人：		找零金：8000		印花稅票：924		醫師零用金：277		備註：		中班確定人：							

➡ =>增加一筆

表 3.1.2

【報表清單】

組名	佑民牙醫診所			填寫人	阮价林		
組別	第五組			填寫日期	102年05月30日		
專名 題稱	人事薪資系統						
報編	表號	報表名稱	報表用途	報表頁數	對照物件名稱		參考頁數
1	醫師申報統計	顯示查詢條件之申報金額統計	1	檔案	薪資管理系統		
2	醫師申報明細	顯示查詢條件之申報金額明細	1	檔案	薪資管理系統		
3	醫師申報類別統計	顯示查詢條件之申報類別統計	1	檔案	薪資管理系統		
4				檔案			
5				檔案			
6				檔案			
7				檔案			
8				檔案			
9				檔案			

表 3.1.2

【報表設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名	題稱 人事薪資系統		
報表編號	(此編號請同時設計於報表上) 1	報名表稱	醫師申報統計

報表用途
顯示查詢條件之申報金額統計。

相關檔案名	櫃台營收資料表	相關物件名	薪資管理系統
-------	---------	-------	--------

報表設計 (請貼上圖檔)

醫師												
序	日期	早		午		晚		總計		累計		備註
		健保申報	自費									
1	20130601(六)											
2	20130603(一)											
3	20130604(二)											
4	20130605(三)											
5	20130606(四)											
6	20130607(五)											
7	20130608(六)											

表 3.1.2

【報表設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名	題稱 人事薪資系統		
報表編號	(此編號請同時設計於報表上) 2	報名表稱	醫師申報明細

報表用途
顯示查詢條件之申報金額明細。

相關檔案名	櫃台營收資料表	相關物件名稱	薪資管理系統
-------	---------	--------	--------

報表設計 (請貼上圖檔)

102-06-01(六) 醫師									
班別	姓名	健保申報	自費	姓名	健保申報	自費	姓名	健保申報	自費
早班									
早班									
早班									
早班小計	人數：			申報金額：			自費金額：		
中班									
中班						0			
中班									
中班小計	人數：			申報金額：			自費金額：		
102-06-01當天合計	人數合計：			申報金額合計：			自費金額合計：		

表 3.1.2

【報表設計】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名 題稱	人事薪資系統		
報表編 號	(此編號請同時設計於報表上) 3	報名 表稱	醫師申報類別統計

報表用途
顯示查詢條件之申報類別統計。

相關檔案 名稱	櫃台營收資料表	相關物件 名稱	薪資管理系統
------------	---------	------------	--------

報表設計 (請貼上圖檔)

醫師															
序	日期	健保費			自費								審核 結算	累計	
		部門 負擔	掛號 費	申報	雜項 收入	押單 收入	手術	植牙	full treatment	假牙	自費 看診	其他	自費 總額	健保 申報	自費
1	20130601 (六)														
2	20130603 (一)														
3	20130604 (二)														
4	20130605 (三)														
5	20130606 (四)														
6	20130607 (五)														
7	20130608 (六)														
合計															

表 3.1.2

【CRUD 表】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	阮价林
組別	第五組	填寫日期	102年05月30日
專名 題稱	人事薪資系統		

CRUD 內容

Create

Reference

Update

Delete

	考勤管理系統	員工管理系統	薪資管理系統
櫃台營收資料		R	CRUD
出缺勤資料	CRUD	R	R
帳號權限資料		CRUD	
勞健保設定		CRUD	CRUD
加班費設定	CRUD	R	CRUD

表 3.1.2

【使用者操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	題稱 人事薪資系統		

祐民EIP
 (內部網頁)

祐民EIP首頁 祐民官網後台 已下架 未下架 常操作所有功能。

一般事項

- 1. 工作日誌
- 2. 療程記錄
- 3. 治療計畫
- 4. 教育訓練
- 5. 工作規章
- 6. 公佈欄
- 7. 櫃台帳務

行政事務

- 1. 倉管
- 2. 會計
- 3. 人事

人事系統

- 1. 考勤記錄
- 2. 出退勤記錄

人員管理

- 1. 權限設定

系統操作

- 3. 登出

序號	建立日期	下架日期	發表人	摘要	工作日誌
566	102.05.17	102.06.30	周思瑩	楊醫師請各位同仁在10號領薪資的時候，順便拿訓練作業給楊醫師過目，看進度到哪裡了!	
565	102.05.17	102.06.30	周思瑩	楊醫師請各位同仁在10號領薪資的時候，順便拿訓練作業給楊醫師過目，看進度到哪裡了!	
545	102.05.03	102.05.31	蔡岳廷	行政區何顯毅及淑怡的行政用電腦嚴禁使用，內詳。	

登入

員工編號：

登入密碼：

Login

公告訊息

依不同使用者登入使用左方各項功能

頁面功能說明

表 4.1.1

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

祐民EIP-倉管行政 系統日期: 2013.05.30 使用者: 祐民牙醫診所 登出

畫面編號: doc07 自動登入時間: _____

瀏覽 (按選欄位名稱-排序) (頁次: 1/1)

序	日期	單	類別	編號	發表人	標題	回應	改	廢	審核
26	102.05.10	醫療	廠商開票明細	BI1083021	王盈捷	4月廠商開票明細	0			
25	102.04.25	醫療	廠商開票明細	BI1083020	王盈捷	更新版開票明細	0			
23	102.04.19	醫療	廠商開票明細	BI1083018	王盈捷	102年4月 請購憑單-預計進貨單	0			
22	102.04.19	醫療	廠商開票明細	BI1083017	王盈捷	102年4月 請購憑單-進貨單	0			
20	102.04.08	醫療	廠商開票明細	BI1083015	陳繹帆	102年3月 請購憑單-進貨表	0			
19	102.04.08	醫療	廠商開票明細	BI1083014	陳繹帆	102年2月 廠商開票明細	0			
18	102.04.08	醫療	廠商開票明細	BI1083013	陳繹帆	102年2月 請購憑單-進貨表	0			
17	102.04.08	醫療	廠商開票明細	BI1083012	陳繹帆	102年1月 廠商開票明細	0			
16	102.04.08	醫療	廠商開票明細	BI1083011	陳繹帆	102年1月請購憑單-進貨表	0			
15	102.04.07	醫療	廠商開票明細	BI1083010	楊大為	補齊資料	0			
14	101.12.19	醫療	廠商開票明細	BI1083009	黃郁涵	11月份廠商開票明細	0			
12	101.10.31	醫療	廠商開票明細	BI1083007	黃郁涵	修改部分	0			
11	101.10.23	醫療	廠商開票明細	BI1083006	黃郁涵	9月份請購憑單	0			
10	101.10.08	醫療	廠商開票明細	BI1083005	黃郁涵	耗材庫存表	0			
9	101.10.08	醫療	廠商開票明細	BI1083004	黃郁涵	10月份請購憑單	0			
8	101.09.24	醫療	廠商開票明細	BI1083003	黃郁涵	8月份廠商開票明細	0			
3	101.08.30	醫療	植體庫存表	BI101083002	黃郁涵	tset發核	0			

本頁執行秒數: 秒

首頁 | 登出

行政事務- 會計

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

祐民EIP-會計行政 系統日期：2013.05.30 使用者：祐民牙醫診所 登出

畫面編號：doc06 自動登出時間：

新增
查詢
自訂個人清單
類別查詢
確定
未廢 | 已廢 | 未審核 | 已審核

瀏覽 (點選欄位名稱-排序) (頁次: 1/2)

序	日期	目	類別	編號	發表人	標題	回應	改	廢	審核	
93	102.05.09		甲存到期票紀錄	AD1082175	蔡岳廷	102.04_甲存到期紀錄	0	✎	✖	🚫	
92	102.05.09		醫師統計月報表	AD1082174	蔡岳廷	102.04_醫師月報	0	✎	✖	🚫	
91	102.05.09		醫師薪資	AD1082173	蔡岳廷	102.04_醫師薪資	0	✎	✖	🚫	
90	102.05.09		員工薪資	AD1082172	蔡岳廷	102.04_員工薪資	0	✎	✖	🚫	
88	102.05.09	行政	會計	自費獎金報表	AD1082170	蔡岳廷	102.04_自費獎金統計	0	✎	✖	🚫
84	102.04.11	行政	會計	員工薪資	AD1082166	蔡岳廷	102.03_員工薪資	1	✎	✖	🚫
87	102.04.11	行政	會計	醫師統計月報表	AD1082169	蔡岳廷	102.03_醫師月報	0	✎	✖	🚫
86	102.04.11	行政	會計	現金月報統計表	AD1082168	蔡岳廷	102.03_現金月報	0	✎	✖	🚫
85	102.04.11	行政	會計	醫師薪資	AD1082167	蔡岳廷	102.03_醫師薪資	0	✎	✖	🚫
83	102.04.11	行政	會計	自費獎金報表	AD1082165	蔡岳廷	102.03_自費獎金統計	0	✎	✖	🚫
82	102.04.11	行政	會計	加班費統計	AD1082164	蔡岳廷	101.03_加班統計	0	✎	✖	🚫
81	102.04.10	行政	會計	甲存到期票紀錄	AD1082163	蔡岳廷	102.03_甲存到期紀錄_診所	0	✎	✖	🚫
80	102.03.08	行政	會計	醫師統計月報表	AD1082162	蔡岳廷	102.02_醫師月報	0	✎	✖	🚫
79	102.03.08	行政	會計	現金月報統計表	AD1082161	蔡岳廷	102.01_現金月報	0	✎	✖	🚫
78	102.03.08	行政	會計	甲存到期票紀錄	AD1082160	蔡岳廷	102.02_甲存到期紀錄_診所	0	✎	✖	🚫
77	102.03.08	行政	會計	醫師薪資	AD1082159	蔡岳廷	102.02_醫師薪資	0	✎	✖	🚫
76	102.03.08	行政	會計	員工薪資	AD1082158	蔡岳廷	102.02_員工薪資	0	✎	✖	🚫
75	102.03.08	行政	會計	自費獎金報表	AD1082157	蔡岳廷	102.02_自費介紹統計	0	✎	✖	🚫
74	102.03.08	行政	會計	加班費統計	AD1082156	蔡岳廷	102.02_加班統計	0	✎	✖	🚫
正在傳送要求...				票紀錄	AD1082153	蔡岳廷	102.01_甲存到期紀錄_診所	1	✎	✖	

行政事務- 會計

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	題稱 人事薪資系統		

祐民EIP-人事行政 系統日期: 2013.05.30 使用者: 祐民牙醫診所 登出

畫面編號: doc05 自動登出時間: 239 分鐘

新增
查詢
=全部=
=全部=
確定

公告
會議
班表
跑馬燈

瀏覽 (點選欄位名稱-排序)										(頁次: 1/1)			
序	日期	項目	類別	編號	發表人	標題	回應	改	廢	簽核			
40	102.05.09	跑馬燈	人事	行政	AC102050904	蔡岳廷	10204_排班登記_總結	0	✎	✖	🔒		
39	102.05.09	行政	人事	行政	AC102050903	蔡岳廷	10204_員工考勤記錄3	0	✎	✖	🔒		
38	102.05.09	行政	人事	行政	AC102050902	蔡岳廷	10204_員工考勤記錄2	0	✎	✖	🔒		
37	102.05.09	行政	人事	行政	AC102050901	蔡岳廷	10204_員工考勤記錄1	0	✎	✖	🔒		

本頁執行秒數: 秒

首頁 | 登出

行政事務- 人事

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	題稱 人事薪資系統		

畫面編號: epq_qa
祐民EIP-療程記錄
系統日期: 2013.05.29 使用者: 黃健昌 登出

自動登入時間: 239分鐘
查詢

[回首頁](#) | [新增](#) | [全部](#)
治療類: 全部
關鍵字查詢:
未作廢 | 已作廢 | 療程未結束 | 療程已結束

瀏覽 (點選欄位名稱-排序)
上頁 | 下頁 | (頁次: 1 / 9)

序	建檔人	登打日	醫師名稱	治療類	病歷編號	病人名稱	主訴	治療計畫	病人等級	療程次數	修改	作廢	療程結束
86	王盈捷	20120823		請選擇 一般 植牙 假牙 等級A 等級B 等級C 全部	400727	林雄	----	--[點詳文]		01			
269	呂淑怡	20130528	楊醫師	一般	210501	張英秋	左上pain....	22RCF(open) nv:6/6 14:30 RCT...[點詳文]		1			
257	施惠甄	20130522	楊醫師	假牙	770505	吳沛淇	1121crown脫落....	11 21 pep...[點詳文]	A	01			
115	黃郁涵	20120918	楊醫師	假牙	630126-2	萬曉潔	47假牙掉後來決定根管治療....	47OPEN放棉球CAUTION+PERIDIN下次取POST-RCF...[點詳文]	A	01			
259	施惠甄	20130522	楊醫師	一般	490525	楊麗華	牙齒怪怪....	21 22 endo...[點詳文]		01			
268	周恩慧	20130527	楊醫師		750213-1	吳綉婷	pain....	--[點詳文]		01			
267	周恩慧	20130527	楊醫師		880824	蘇怡菁	----	--[點詳文]		01			
266	周恩慧	20130527	楊醫師	假牙	451116	張棟樑	----	--[點詳文]		1			
265	呂淑怡	20130525	邱醫師	假牙	710817	李秀娟	會酸....	del 25 GI NV:5/3038 ext 水平...[點詳文]					
264	呂淑怡	20130525	邱醫師	假牙	630210	李真綠	pain....	黏post+prep 17 TI A3 5/27送模 5/31 10:00送...[點詳文]					
258	陳譚帆	20130522	邱醫師	假牙	600618	陳宏溢	13XXX24疼痛1112之前門診EXT....	13XXX21 RCF 13=19mm 21=16.5mm 已完成R...[點詳文]		5			
263	呂淑怡	20130525	邱醫師	一般	370918-1	張陳春蓮	pain....	36 RCF→z350封 NV:6/1 9:00 取POST...[點詳文]					
157	黃郁涵	20121020			650720	李偉彰	11門牙裂掉....	--[點詳文]					
262	周恩慧	20130524	楊醫師	植牙	420205-2	陳瑛	左上不舒服....	26 折crown之後發現留不住, EXT 26 Implant之前先...[點詳文]		01			
261	施惠甄	20130523	楊醫師	假牙	700530	郭俊廷	(會長兒子)右下痛....	13 47 endo...[點詳文]	A	01			
146	王竹菁	20121009	楊醫師	植牙	471122	陳明祥	牙周病牙齒想重新整理....	--[點詳文]	A	01			
84	陳譚帆	20120823		假牙	501119-1	廖秀惠	15與116牙縫之間會塞食物, 會造成I....	建議 15 折crown, 上temp, 取post&prep...[點詳文]					

一般事項- 療程紀錄

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	題稱	人事薪資系統	

畫面編號: transitme 祐民EIP-考勤日報表轉入作業 系統日期: 2013.05.30 使用者: 祐民牙醫診所 登出 自動登出時間:

自訂個人選單

回首頁

把出退勤資料匯入系統中

檔案來源 未選擇檔案 [請上傳檔案](#)

Excel資料來源為考勤日報表，請勿上傳其他報表格式，不然會無法寫入資料庫內。

本頁執行秒數: 秒

[首頁](#) | [登出](#)

正在傳送要求...

人事系統- 考勤紀錄

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

畫面編號: salary01 系統日期: 2013.05.30 使用者: 佑民牙醫診所 登出

自訂個人選單 自動登出時間: 231分鐘

首頁 | 上頁 | 下頁 | 全部

瀏覽 (點選欄位名稱-排序) (頁次: 1/2)

流水號	指紋機工號	姓名	出動月份	改
1	A1	蔡岳廷	201303	
2	A11	王盈捷	201303	
3	A12	黃子珊	201303	
4	A13	黃郁涵	201303	
5	A15	周思萱	201303	
6	A16	陳佳慧	201303	
7	A17	吳佩珊	201303	
8	A18	陳繹帆	201303	
9	A19	高澆湘	201303	
10	A2	呂淑怡	201303	
11	A1	蔡岳廷	201304	
12	A11	王盈捷	201304	
13	A12	黃子珊	201304	
14	A13	黃郁涵	201304	
15	A15	周思萱	201304	
16	A16	陳佳慧	201304	
17	A17	吳佩珊	201304	
18	A18	陳繹帆	201304	
19	A19	高澆湘	201304	
20	A2	呂淑怡	201304	
42	A2	呂淑怡	201305	
41	A19	高澆湘	201305	
40	A18	陳繹帆	201305	
39	A15	周思萱	201305	
38	A13	黃郁涵	201305	
37	A12	黃子珊	201305	
36	A11	王盈捷	201305	

人事系統- 出退勤紀錄

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

祐民EIP-治療計畫

系統日期: 2013.05.28 使用者: 黃健昌 登出

自動登出時間: 239 分鐘

-自訂個人選單-

首頁 | 上頁 | 下頁 | 新增 | 全部 | 類別查詢: [=全部=] 類型查詢: [=全部=] 關鍵字查詢: 確定

瀏覽 (點選欄位名稱-排序)									(頁次: 1/1)	
序	日期	單位	項目	類別	編號	發表人	病患姓名	備註說明	改	審核
17	102.05.13	醫療	醫務	治療計畫	2013051358	黃郁涵	許萬雲	矯正		
16	102.05.03	醫療	醫務	治療計畫	2013050307	黃郁涵	鄭運德景	全口治療		
15	102.04.25	醫療	醫務	治療計畫	2013042533	黃郁涵	許淑媛	implant		
10	101.09.05	醫療	醫務	治療計畫	2012090503	周思瑩	林珠鳳	1.Implant *16顆8萬=128000萬 (Jelstar crown) 2.Jelstar crown*9顆12000=108000 3.鼻寬增高術: 4萬		

本頁執行秒數: 秒

治療說明

首頁 | 登出

一般事項- 治療計畫

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

畫面編號: wm01_set
祐民EIP-權限管理
系統日期: 2013.05.30 使用者: 祐民牙醫診所 登出

自訂個人選單
新增
全部
關鍵字查詢: 確定
自動登出時間: 未廢 | 已廢

瀏覽 (點選欄位名稱-排序)
(頁次: 1/1)

序	管理人姓名	管理人帳號	日誌修改	日誌作廢	日誌複審結案	公告新增	公告作廢	行政事務-會計登入	行政事務-倉管登入	行政事務-教育訓練-新增	一般事項-工作規章-新增	一般事項-公佈欄-新增	備註	建檔人	修改	作廢
15	呂淑怡	bella										Y		祐民牙醫診所		
14	祐民牙醫診所	ymdc	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	系統管理員、所有權限	祐民牙醫診所		
13	蔡岳廷	bruce	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	會計、人事、資訊、設備、行銷、院長事務	祐民牙醫診所		
12	楊大為	david	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	院長、所有權限	祐民牙醫診所		
11	王盈捷	betty		Y	Y				Y			Y	NA助理、櫃台、倉管	祐民牙醫診所		
8	陳輝帆	lili		Y	Y				Y			Y	NB助理、櫃台、環管	祐民牙醫診所		
7	周恩萱	angel	Y	Y	Y					Y		Y	NC助理、櫃檯、訓練	祐民牙醫診所		
6	黃郁涵	gemma	Y	Y	Y							Y	NC助理、櫃台、醫務	祐民牙醫診所		

本頁執行秒數: 秒

首頁 | 登出

人員管理- 權限設定

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102 年 5 月 30 日
專名	人事薪資系統		

祐民EIP-帳號建立

系統日期：2013.05.30 使用者：祐民牙醫診所 登出

畫面編號：pass01

自動登出時間: 239 分鐘

自訂個人選單: -

[首頁](#) | [上頁](#) | [下頁](#) | [新增](#) | [全部](#) | 關鍵字查詢:

[確定](#) [基本資料設定](#)
未作廢 | 已作廢

帳密設定

瀏覽 (當選欄位名稱-序) (頁次: 1/1)

序	姓名	帳號	密碼	部門代碼	建檔人	建檔日期時間	修改	作廢
1346	施惠蕓			S122	祐民牙醫診所	2013-04-12 09:07		
1344	高浣湘			S122	祐民牙醫診所	2013-04-08 18:15		
1343	邱世昌			S121	祐民牙醫診所	2012-09-27 09:12		
147	黃鈞涵			S122	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00		
182	陳繡帆			S121	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00		
297	呂淑怡			S121	祐民牙醫診所	2008-01-01 00:00		
41	楊大為			S121	祐民牙醫診所			
175	周恩萱			S121	祐民牙醫診所			
392	黃子珊			S121	祐民牙醫診所			
486	王盈捷			S122	祐民牙醫診所			
733	蔡岳廷			S122	祐民牙醫診所			
1331	瀏覽帳號			S122	祐民牙醫診所			
1333	祐民牙醫診所		13	S122	祐民牙醫診所			
1334	黃健昌			S122	祐民牙醫診所			

本頁執行秒數: 秒

[首頁](#) | [登出](#)

人員管理- 人員設定

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	題稱 人事薪資系統		

畫面編號: wmm05
祐民EIP-教育訓練
系統日期: 2013.05.30 使用者: 祐民牙醫診所 登出

新增
查詢
自動登出時間: 239 分鐘

首頁 | 上頁 | 下頁 | 新增 | 全部
主題查詢: [=全部=] 發表人查詢: [=全部=] 關鍵字查詢:
未作廢 | 已作廢

瀏覽 (按選欄位名稱-排序) (頁次: 1/1)									
序	發佈日期/星期/時間	類別	主題	發表人	最後修改時間	修改	作廢		
21	102-05-02 (四) 23:36	講義	楊醫師上課內容,有上課的人需在5/7中午12:00前交電子筆記	周恩瑩	2013-05-07 14:52				
22	102-05-03 (五) 09:56	SOP	小天使路徑遺失, 回復方式。	蔡岳廷	2013-05-06 09:21				
20	102-04-09 (二) 20:11	SOP	EIP禮台帳務說明	蔡岳廷					
19	102-04-08 (一) 19:59	SOP	Dropbox帳號密碼	蔡岳廷	2013-04-09 20:16				
18	102-04-08 (一) 19:58	SOP	EIP網路連線及區域連線方式	蔡岳廷	2013-04-08 21:39				
16	102-04-07 (日) 03:35	考核	年中考核	楊大為					
4	101-08-30 (四) 16:01	SOP	EIP使用規範	蔡岳廷	2013-04-15 11:08				

本頁執行秒數: 秒

首頁 | 登出

一般事項- 教育訓練

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

祐民EIP-行政發核 系統日期：2013.05.30 使用者：祐民牙醫診所 登出

自動登出時間: 239 分鐘

新增
查詢
關鍵字查詢: 確定

公告
會議
班表
治療計畫

序	日期	單位	類別	編號	發表人	標題	回應	改	廢	審核
255	102.05.13	醫療	治療計畫	2013051358	黃郁涵	許高雲	0	✎	✖	🔒
254	102.05.10	醫療	倉管	BI1083021	王盈捷	4月廠商開票明細	0	✎	✖	🔒
253	102.05.09	行政	會計	AD1082175	蔡岳廷	102.04_甲存到期記錄	0	✎	✖	🔒
252	102.05.09	行政	會計	AD1082174	蔡岳廷	102.04_醫師月報	0	✎	✖	🔒
251	102.05.09	行政	會計	AD1082173	蔡岳廷	102.04_醫師薪資	0	✎	✖	🔒
250	102.05.09	行政	會計	AD1082172	蔡岳廷	102.04_員工薪資	0	✎	✖	🔒
249	102.05.09	行政	人事	AC102050904	蔡岳廷	10204_排班登記_總結	0	✎	✖	🔒
248	102.05.09	行政	人事	AC102050903	蔡岳廷	10204_員工考勤記錄3	0	✎	✖	🔒
247	102.05.09	行政	人事	AC102050902	蔡岳廷	10204_員工考勤記錄2	0	✎	✖	🔒
246	102.05.09	行政	人事	AC102050901	蔡岳廷	10204_員工考勤記錄1	0	✎	✖	🔒
244	102.05.09	行政	會計	AD1082170	蔡岳廷	102.04_自費獎金統計	0	✎	✖	🔒
243	102.05.03	醫療	醫務	2013050307	黃郁涵	鄒蓮德景	0	✎	✖	🔒
235	102.04.25	醫療	倉管	BI1083020	王盈捷	更新版開票明細	0	✎	✖	🔒
232	102.04.25	醫療	醫務	2013042533	黃郁涵	許淑媛	0	✎	✖	🔒
223	102.04.19	醫療	倉管	BI1083018	王盈捷	102年4月 請購憑單-預計進貨單	0	✎	✖	🔒
222	102.04.19	醫療	倉管	BI1083017	王盈捷	102年4月 請購憑單-進貨單	0	✎	✖	🔒
212	102.04.11	行政	會計	AD1082169	蔡岳廷	102.03_醫師月報	0	✎	✖	🔒
211	102.04.11	行政	會計	AD1082168	蔡岳廷	102.03_現金月報	0	✎	✖	🔒

人員管理- 人員設定

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

畫面編號: doc01
祐民EIP-公佈欄
系統日期: 2013.05.30 使用者: 祐民牙醫診所 登出

新增
查詢

自動登出時間:

首頁 | 上頁 | 下頁 | 新增 | 全部
項目查詢: =全部= 類別查詢: =全部= 關鍵字查詢: 確定
未廢 | 已廢 | 未審核 | 已審核

瀏覽 (點選欄位名稱-排序)										(頁次: 1/1)
序	日期	單位	項目	類別	編號	標題	回應	改	廢	審核
57	102.05.03	人事	行銷	跑馬溜	AF102050301	伺服器嚴禁使用	蔡岳廷			
56	102.05.02	人事	倉管	跑馬溜	AC102050201	EIP所有功能要用Chrome瀏覽器才能正常操作使用。	楊大為			
55	102.05.01	行政	人事	公告	AC102050101	近期工作缺失檢討修正, 內詳。	蔡岳廷			
54	102.04.30	行政	人事	班表	AC102043001	NEW102年5月份班表	黃韻涵			
53	102.04.30		人事			NEW102年5月份班表	黃韻涵			
49	102.04.25		人事	班表		102年5月份班表	黃韻涵			
47	102.04.25	行政	人事	公告	AC102042501	一、特別休假調整公告; 二、5月特別休假公告	蔡岳廷			

本頁執行秒數: 秒

首頁 | 登出

一般事項- 公佈欄

表 4.1.2

【使用者線上操作手冊】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	陳雅鈴
組別	第五組	填寫日期	102年5月30日
專名	人事薪資系統		

畫面編號: wmm06
祐民EIP-櫃台帳務
系統日期: 2013.05.28 使用者: 黃健昌 登出

新增

每日營收紀錄

自動登出時間: 239 分鐘

首頁 | 新增 | 全部
未廢 | 已廢 | 未結案 | 已結案 |

流水號	營收日期	建檔人	掛號費(掛號+部分負擔)	自費	楊大為醫師	建檔日期	改	結案	複審結案
New 79	102-05-28 (二)	王盈捷	1,700	21,000	楊大為	2013-05-28 02:12			
New 78	102-05-27 (一)	王盈捷	2,700	25,200	楊大為	2013-05-27 04:48			
77	102-05-25 (六)	陳澤帆	2,400	7,000	楊大為	2013-05-25 04:39			
76	102-05-24 (五)	王盈捷	1,200	30,260	楊大為	2013-05-24 05:43			
75	102-05-23 (四)	王盈捷	1,650	15,400	楊大為	2013-05-23 04:18			
74	102-05-22 (三)	周思瑩	1,650	14,000	楊大為	2013-05-22 01:06			
73	102-05-21 (二)	黃郁涵	1,200	33,000	楊大為	2013-05-21 07:20			

本頁執行秒數: 秒

首頁 | 登出

一般事項- 櫃台帳務

表 4.1.2

【專題品質保證計畫書】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳
組別	第五組	填寫日期	102年06月07日
專名	題稱	人事薪資系統	
為規範本系統之品質及業者能夠有效的運用本系統的功能，以下為本系統之品質保證書。			
第一條 業者使用保證			
1. 使用功能內容			
1.1 系統提供功能正常運作			
1.1.1 人事薪資相關資訊之維護			
1.1.2 系統報表資訊維護更新			
1.1.3 報表整合運用無誤			
第二條 技術資源保證			
2 內容			
2.1 伺服器系統狀態監測			
2.2 緊急狀況通知			
第三條 技術操作保證			
3.1 技術操作及責任			
第四條 資料隱私保證			
4 本系統所使用之所有資訊皆為診所內部儲存及管理用途，不做其他相關不當使用。			
4.1 本系統之使用權皆為業者同意下開放員工使用於人事薪資管理功能，並不作其他用途之用。			
4.2 本系統之最高權限登錄僅作為員工人事薪資管理使用，不做其他用途之用。			
第五條 不可抗之外力因素影響			
5 不可抗之外力因素			
5.1 地震、颱風、水災…等天然災害之因素			
5.2 停電、駭客入侵、政府命令…等人為因素			
5.3 電信網路等相關功能故障及遭破壞			
5.4 運作系統之設備故障或損壞			

表 5.1.1

【審查紀錄】

組名	佑民牙醫診所			填寫人	林曉芳
組別	第五組			填寫日期	102年06月07日
專名 題稱	人事薪資系統				
工作項目名稱	開始日期	結束日期	期間	檢查日期	完成度
訂定專題主題	2012/9/26	2012/10/26	4.6w	2012/10/30	V
文獻蒐集與分析	2012/10/22	2012/11/20	4.4w	2012/11/24	V
計劃書分析及設計	2012/11/12	2012/12/10	4.2w	2012/12/11	V
撰寫計畫書(Word)	2012/10/16	2012/11/30	6.8w	2012/12/4	V
撰寫計畫書(PPT)	2012/11/16	2012/12/14	4.2w	2012/12/18	V
環境建置	2012/11/12	2012/12/25	6.4w	2012/12/29	V
開發流程圖	2012/12/12	2013/1/22	6w	2013/1/24	V
使用案例圖	2012/12/12	2013/1/22	6w	2013/1/24	V
架構分析	2013/1/7	2013/3/25	7.2w	2013/3/26	V
系統架構圖	2013/1/15	2013/3/12	8.2w	2013/3/14	V
資料庫分析	2012/11/19	2013/1/18	9w	2013/1/24	V
資料庫設計	2013/1/15	2013/3/15	8.8w	2013/3/19	V
資料庫建置	2013/1/25	2013/5/24	17.2w	2013/5/25	V
網頁架構設計	2012/11/19	2013/1/25	10w	2013/1/29	V
版面美化(CSS)	2013/1/10	2013/3/26	10.8w	2013/3/30	V
網頁程式製作	2013/1/16	2013/4/17	13.2w	2013/4/20	V
系統測試與更正	2013/3/11	2013/6/24	15.2w	2013/12/10	V

表 5.1.2

【查檢表】						
組名	佑民牙醫診所			填寫人	林曉芳	
組別	第五組			填寫日期	102年06月07日	
專名	題稱 人事薪資系統					
工作項目名稱	開始日期	結束日期	期間	檢查日期	完成度	
訂定專題主題	2012/9/26	2012/10/26	4.6w	2012/10/30	V	
文獻蒐集與分析	2012/10/22	2012/11/20	4.4w	2012/11/24	V	
計劃書分析及設計	2012/11/12	2012/12/10	4.2w	2012/12/11	V	
撰寫計畫書(Word)	2012/10/16	2012/11/30	6.8w	2012/12/4	V	
撰寫計畫書(PPT)	2012/11/16	2012/12/14	4.2w	2012/12/18	V	
環境建置	2012/11/12	2012/12/25	6.4w	2012/12/29	V	
開發流程圖	2012/12/12	2013/1/22	6w	2013/1/24	V	
使用案例圖	2012/12/12	2013/1/22	6w	2013/1/24	V	
架構分析	2013/1/7	2013/3/25	7.2w	2013/3/26	V	
系統架構圖	2013/1/15	2013/3/12	8.2w	2013/3/14	V	
資料庫分析	2012/11/19	2013/1/18	9w	2013/1/24	V	
資料庫設計	2013/1/15	2013/3/15	8.8w	2013/3/19	V	
資料庫建置	2013/1/25	2013/5/24	17.2w	2013/5/25	V	
網頁架構設計	2012/11/19	2013/1/25	10w	2013/1/29	V	
版面美化(CSS)	2013/1/10	2013/3/26	10.8w	2013/3/30	V	
網頁程式製作	2013/1/16	2013/4/17	13.2w	2013/4/20	V	
系統測試與更正	2013/3/11	2013/6/24	15.2w	2013/12/10	V	

表 5.1.3

【專案狀態報告】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳
組別	第五組	填寫日期	102年06月07日
專名	題稱	人事薪資系統	
目前本系統知所有功能皆已開發完成，主要功能如下：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事管理系統：提供員工相關資訊之管理，包含員工基本資料、勞健保、薪資…等等。 2. 薪資管理系統：有效且明確管理員工薪資發放及櫃檯收入帳，並且自動彙整報表。 3. 出缺勤管理系統：提供員工排班作業，且經由人機介面功能有效管理員工出缺勤方面之作業。 			

表 5.1.4

【測試計畫相關資料】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳
組別	第五組	填寫日期	102年06月07日
專題名稱	人事薪資系統		
<p>在系統完成後，我們讓業者試用系統之功能，希望業者能予建議及需改善的地方，以下為業者給予之建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 櫃台帳務自費欄位填入金額後，自費項目需改為必填，才可再新增下一筆。 2. 櫃台帳務需再加一項『簡訊餘額』，在找零金、印花稅票、楊醫師零用金那增加。 3. 櫃台帳務的報表須改為只有會計人員及業者才能查詢。 4. Excel 上傳功能，須改為自動判斷是否為 Excel 檔案。 			

表 5.2.1

【測試計畫結果資料】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	林曉芳
組別	第五組	填寫日期	102年06月07日
專名 題稱	人事薪資系統		
<p>在系統完成後，我們讓業者試用系統之功能，希望業者能予建議及需改善的地方，以下為我們將處理與改善的結果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 櫃台帳務自費欄位填入金額後，自費項目需改為必填，才可再新增下一筆。我們將於自費欄位這部分做防呆的動作，讓自費項目在無填寫之狀況下，無法新增下一筆。 2. 櫃台帳務需再加一項『簡訊餘額』，在找零金、印花稅票、楊醫師零用金那增加。於櫃台帳務系統的印花稅票區塊部分，增加一項簡訊餘額之功能。 3. 櫃台帳務的報表須改為只有會計人員及業者才能查詢。設定帳務報表讀取之權限為最高權限，只供業者及業者設定之使用者能夠查詢。 4. Excel 上傳功能，須改為自動判斷是否為 Excel 檔案。將上船功能做防呆動作，使系統能夠自行判斷是否為可用之檔案。 			

表 5.2.2

【專案結案報告】

組名	佑民牙醫診所	填寫人	曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年06月12日
專名	題稱 人事薪資系統		

進度如圖完成。

識別碼	任務名稱	開始	完成	期間	Q113年		Q213年			Q313年			Q413年			
					02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	
1	全勤獎金條件(一次建立)	2013/2/1	2013/3/15	6.2w												
2	加班費條件(一次建立)	2013/2/1	2013/2/15	2.2w												
3	津貼扣款條件建立(一次建立)	2013/2/1	2013/3/15	6.2w												
4	請假扣款條件建立(一次建立)	2013/2/1	2013/4/1	8.4w												
5	職務類別基本資料建立(一次建立)	2013/2/1	2013/4/15	10.4w												
6	班別資料建立(每月建立)	2013/5/1	2013/8/27	17w												
7	特休天數建立(一次建立)	2013/2/1	2013/6/14	19.2w												
8	投保身分保費設定建立(一次建立)	2013/5/1	2013/7/15	10.8w												
9	勞健保補助等級設定(一次建立)	2013/4/1	2013/7/15	15.2w												
10	員工基本資料建立作業(人事維護)	2013/2/1	2013/3/15	6.2w												
11	指紋機資料轉入EIP系統(理想是系統自動轉入,不然就是人事維護)	2013/2/1	2013/3/1	4.2w												
12	加班單登打(計算加班費使用)	2013/6/3	2013/8/1	8.8w												
13	請假登打(計算請假費使用)	2013/6/3	2013/7/1	4.2w												
14	員工計薪程式(設定排程計算)	2013/7/1	2013/7/31	4.6w												
15	勞健保計算程式(設定排程計算)	2013/7/1	2013/7/31	4.6w												
16	加班費計算程式(設定排程計算)	2013/7/1	2013/7/31	4.6w												
17	員工職務津貼計算程式(設定排程計算)	2013/7/1	2013/7/31	4.6w												
18	年資增減計算程式(設定排程計算)	2013/8/1	2013/9/2	4.6w												
19	出勤異常狀況提示(設定排程計算)	2013/3/1	2013/4/2	4.6w												
20	員工薪資統計表	2013/8/1	2013/9/2	4.6w												
21	員工請假統計表	2013/8/1	2013/9/2	4.6w												
22	員工加班統計表	2013/8/1	2013/9/2	4.6w												
23	員工勞健保統計表	2013/9/2	2013/10/2	4.6w												
24	員工薪水總表	2013/9/2	2013/10/2	4.6w												
25	員工發薪紀錄程式	2013/9/2	2013/10/2	4.6w												

表 5.3.1

【專案工作確認結果】			
組名	佑民牙醫診所	填寫人	曾怡璇
組別	第五組	填寫日期	102年06月12日
專名	題稱	人事薪資系統	
(針對上學期末專題評審委員所建議事項作回應說明)			
99級專題書審查			
沈老師			
第五組 薪資系統			
Q			
薪資系統應有結合薪資，勞健保，會計傳票交換不能只有出勤記錄這麼簡單的功能，建議調整功能。			
A			
1. 結合薪資，勞健保計算薪資原本就已經在預計的系統內，預計102年7~8月完成這部分的程式撰寫及測試。			
2. 因為行業別關係，醫師保稅這部分，只需要使用執行業務所得來申報，不需要使用到會計傳票等功能，經與業主討論過後，暫時不需要此功能。			
劉經理			
Q			
配合政府法令之二代健保及勞健保等，應納入系統規劃			
A			
1. 已經有在進程式上的撰寫，預計102年7月完成。			

表 5.3.2

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所	專案名稱	祐民牙醫人事薪資系統			
組別	第五組	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	陳雅鈴	
會議編號	M1-1	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	陳雅鈴	
討論主題	專題題目討論			會議時間	11/20	
				會議地點	502 教室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	決議事項		執行狀況			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	1. 專題題目制訂 2. 專題方向討論 3. 專題難易度評估		1. 專題題目確定 2. 專題延伸討論 3. 專題評估		黃建昌、曾宜璇	
本次會議內容	針對祐民牙醫診所，主要規劃出薪資條件設定、勞健保管理、員工資料管理、出勤記錄管理、人事薪資異動管理、薪資發放管理、等方向進程式撰寫，讓現行的會計人工計算薪資方式，轉為使用程式計算及設定，藉此減少人為因素而產生不必要的錯誤，並提高相關工作人員的效率。					
決議事項 (與主席裁示)						
1. 確認專題題目為”祐民牙醫人事薪資系統” 2. 現階段資訊搜集調查 3. 依照各組員的能力分配工作項目						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
下次會議	召集人	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	時間	101/11/24
					地點	502 教室
預定討論主題	列出專案分析階段及任務時間細項					

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所	專案名稱	祐民牙醫人事薪資系統			
組別	第五組	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	
會議編號	M1-2	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	
討論主題	針對專題工作分配	會議時間	11/27			
		會議地點	502 教室			
上次會議	決議事項		執行狀況			
	1. 確認專題題目為”祐民牙醫人事薪資系統” 2. 現階段資訊搜集調查 3. 依照各組員的能力分配工作項目		1. 相關人事薪資系統資訊收集完成 2. 各組員工作分配提出			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	4. 針對專題工作分配		4. 工作分配確定		全體組員	
本次會議內容	組員	黃健昌	阮价林	曾怡璇	林曉芳	陳雅鈴
	分工項目					
	1.訂定專題主題	✓	✓	✓	✓	✓
	2.文獻蒐集與分析		✓	✓	✓	✓
	3.計劃書分析及設計	✓	✓	✓	✓	✓
	4.撰寫計劃書(Word)		✓	✓	✓	✓
	5.撰寫計劃書(ppt)			✓	✓	✓
	6.環境建置	✓	✓			
	7.開發流程圖	✓	✓			
	8.使用案例圖			✓	✓	✓
	9.架構分析	✓	✓			
	10.系統架構圖	✓	✓			
	11.資料庫分析	✓				
	12.資料庫設計	✓				
	13.資料庫建置	✓				
	14.網頁架構設計	✓	✓			
	15.版面美化(CSS)		✓			
	16.網頁程式製作	✓	✓			
	17.系統測試與更正	✓	✓			
18.撰寫結案報告	✓		✓	✓	✓	
19.教育訓練 SOP	✓		✓	✓	✓	
決議事項 (與主席裁示)						
請組員依照分配工作執行						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
下次會議	召集人	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	時間	12/4
					地點	502 教室
預定討論主題	列出專案分析階段及任務時間細項					

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所		專案名稱	祐民牙醫人事薪資系統				
組別	第五組							
會議編號	M1-3	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	劉芷吟			
討論主題	列出專案分析階段及任務時間細項			會議時間	12/4			
				會議地點	502 教室			
上次會議	決議事項			執行狀況				
	1. 請組員依照分配工作執行			3. 工作已詳細分配。				
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員			
	完成以下內容: 1. WBS 圖 2. PERT 圖 3. GANTT 圖(甘特圖)		將 WBS 圖及 PERT 圖、GANTT 圖(甘特圖)三張報表大約列出須完成的時間		黃建昌、曾宜璇			
本次會議內容	1-WBS 表							
	1-1:決定專題主題方向。 1-4:人力分配。 1-7:系統測試、系統維護。		1-2:決定主題名稱。 1-5:程式設計、資料庫建立、CSS 排版。		1-3:資料的蒐集。 1-6:美工、程式整合			
本次會議內容	2-PERT							
	2-1:訂定專題主題 2-4:撰寫計劃書 2-7:資料庫設計 2-10:架構分析 2-13:版面美化(CSS) 2-16:撰寫結案報告		2-2:文獻蒐集與分析 2-5:環境建置 2-8:資料庫分析 2-11:開發流程圖 2-14:網頁程式製作		2-3:計劃書分析及設計 2-6:資料庫建置 2-9:系統架構圖 2-12:網頁架構設計 2-15:網頁測試與更正			
決議事項 (與主席裁示)								
1.請負責人員務必完成將 1-WBS 表、2-PERT 圖表化。								
2. GANTT 圖要在確認時間是否符合實際開發狀況，如有延遲，務必及時更正。								
請簽名		請簽名		請簽名		請簽名		
下次會議	召集人	黃健昌		紀錄者	曾怡璇		時間	12/11
							地點	502 教室
預定討論主題	客戶訪談。							

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所	專案名稱	祐民牙醫人事薪資系統		
組別	第五組	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	曾怡璇
會議編號	M1-4	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	曾怡璇
討論主題	客戶訪談	會議時間	12/11		
		會議地點	502 教室		
上次會議	決議事項		執行狀況		
	2. 將 1-WBS 表、2-PERT 圖表化 3. GANTT 圖要在確認時間是否符合實際開發狀況，如有延遲，務必及時更正。	1. 1-WBS 表、2-PERT 圖表化已完成。 2. GANTT 圖開發狀況目前均在時間內完成，後續如有延遲馬上檢討及修改。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	完成以下事項 1.需求訪談計畫表. 2.需求訪談記錄表 3.客戶需求清單表 4.客戶提供資料表		1.規劃要提問的問題，條列出方式提出 2.組員門先討論提出的內容是否符合實際狀況 3.先自行模擬客戶需求清單表，到時業主提出來的需求是否能與先行模擬情況相同。 4.上網查看業主公司基本資料。		全體組員
本次會議內容	<p>1.需求訪談計畫表.</p> <p>1-1. 對於系統介面上有什麼建議？</p> <p>1-2. 對於員工資料建檔有哪些欄位需要增加或刪減？</p> <p>1-3. 對於員工所得項目有哪些欄位需要增加或刪減？</p> <p>1-4. 詢問診所在報稅時的稽徵機關是選擇哪一區？</p> <p>1-5. 對於員工的基本資料、薪資、獎金、請假報表格式上有什麼建議？</p> <p>1-6. 對於員工出缺勤管理功能有什麼建議？</p> <p>2.需求訪談記錄表、3.客戶需求清單表，與業主見面訪談時記錄。</p>				
決議事項 (與主席裁示)					
<p>1.請各位組員先自行思考所提之問題是否符合狀況，可上網查詢或是詢問親朋好友是否有擔任會計人員。</p> <p>2.希望與業主見面時，不要遲到，務必在預約時間內抵達目的地。</p>					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	時間
					12/17
					地點
					502 教室
預定討論主題	環境圖、資料流程設計表。				

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所	專案名稱	祐民牙醫人事薪資系統			
組別	第五組					
會議編號	M1-5	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	
討論主題	與客戶訪談後人事薪資系統程式撰寫時間，以利業主掌握進度。			會議時間	12/20	
				會議地點	三重祐民診所	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	1-1. 系統介面上有什麼建議？ 1-2. 員工資料建檔有哪些欄位需要增加或刪減？ 1-3. 員工所得項目有哪些欄位需要增加或刪減？ 1-4. 診所在報稅時的稽徵機關是選擇哪一區？ 1-5. 員工的基本資料、薪資、獎金、請假報表格式上有什麼建議？ 1-6. 員工出缺勤管理功能有什麼建議？		1. 現有的人事薪資系統介紹(由某家公司現有的系統)。 2. 請業主提供相關表格(薪資表、加班表、請假單、診所報稅單、排班表、) 3. 程式架構流程 3-1: 購買指紋機，在指紋機軟體上設定相關基本資料如下 員工基本檔、部門基本檔、職務基本檔、排班表。 3-2: 寫一支轉檔程式將指紋機產生的 Excel 轉入 MySQL 資料庫。 3-3: 在 MySQL 建立員工基本檔、部門基本檔、職務基本檔(N1、N2、N3)、排班基本檔、津貼基本檔。 3-4: 計算薪水的程式(使用電腦排程每天晚上執行)。 3-5: 加班程式。 3-6: 每月排班程式(早、午、晚)。 3-7: 請假程式。 3-8 營業收入登打程式。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成以下事項 1. 業主要看程式完成時間進度表(甘特圖) 2. 將所需要撰寫的程式百分比完成，程式驗收完成後方可請款， 3. 每月 1~2 次與業主見面驗收程式。		1. 務必在放連假四天內將程式進度表完成(甘特圖) 2. 暫定每月的月中(15 號)與月底(29 號)與業主見面。		全體組員	
本次會議內容	1. 12 月 31 日購買指紋機 2. 2013 年 1 月份安裝指紋機及撰寫 Excel 檔轉入 MySQL 程式。 3. 2013 年 2~3 月份撰寫計算薪水程式、營業收入登打程式。 4. 2013 年 4 月加班程式、請假程式。 5. 2013 年 5 月後續程式狀況調整及修正。 以上均為暫定行程。 PS: 計畫感不上變化...變化趕不上業主的一句話					
決議事項 (與主席裁示)						
實際上要開始動工寫程式的時間預計應該為 12 月 29 號~1 月 1 號這幾天，之後就要等寒假開始才有辦法撰寫相關程式，請各位組員加強專業能力(HTML、PHP、MySQL)。待各程式完成後，請一定要測試在測試，希望能將 Bug 降到最低。						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
下次會議	召集人	黃健昌	紀錄者	曾怡璇	時間	
					12/24	
				地點	502 教室	
預定討論主題	環境圖、資料流程設計表。					

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所	專案名稱	祐民牙醫人事薪資系統			
組別	第五組	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	阮价林	
會議編號	M1-6	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	阮价林	
討論主題	修正系統分析文件	會議時間	01/04			
		會議地點	502 教室			
上次會議	決議事項		執行狀況			
	1. 12月31日購買指紋機。 2. 2013年1月份安裝指紋機及撰寫 Excel 檔轉入 MySQL 程式。 3. 2013年2~3月份撰寫計算薪水程式、營業收入登打程式。 4. 2013年4月加班程式、請假程式。 5. 2013年5月後續程式狀況調整及修正。 以上均為暫定行程。		1. 已於12月31日購買指紋機。 2. Excel 檔轉入 MySQL 程式撰寫中。 3, 4, 5 尚未有所行動。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成以下事項 1. 修正系統分析 1.1.1~2.2.3 內容。 2. 繼續 Excel 檔轉入 MySQL 程式撰寫。 3. 熟悉指紋機操作環境		1. 系統分析修正作業分配： 1.1.1~1.3.3 - 阮价林、劉芷吟。 2.1.1~2.2.3 - 曾怡璇、黃建昌。 2. 程式繼續由黃建昌撰寫中。 3. 指紋機操作環境已由阮价林先熟悉了。		全體組員	
本次會議內容	1. 1月15日前把系統分析 1.1.1~2.2.3 修正完畢。 2. 考慮卡在期末考週，因此1月15日不與業主開會討論，往後挪至1月29日。					
決議事項 (與主席裁示)						
期末考前一週就專心讀書，考完後請各位組員務必加強專業能力(HTML、PHP、MySQL)。						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
下次會議	召集人	黃健昌	紀錄者	阮价林	時間	01/11
					地點	502 教室
預定討論主題	環境圖、資料流程設計表。					

【會議記錄】

組名	佑民牙醫診所	專案名稱	人事薪資系統		
組別	第五組	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	阮价林
會議編號	M1-7	召集人兼主席	黃健昌	紀錄者	阮价林
討論主題	專題書面資料總結			會議時間	2013.12.31
				會議地點	C25 教室
上次會議	決議事項		執行狀況		
	1. 12月31日購買指紋機 2. 2013年1月份安裝指紋機及撰寫 Excel 檔轉入 MySQL 程式。 3. 2013年2~3月份撰寫計算薪水程式、營業收入登打程式。 4. 2013年4月加班程式、請假程式。 5. 2013年5月後續程式狀況調整及修正。		已全數完成。		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
	1. 專題企劃書 2. 系統分析書 3. 專題封面 4. 授權書 5. 致謝詞 6. 期初、期中、期末意見回覆表		專題書面資料撰寫討論		全體組員
本次會議內容	1. 專案企劃書修改討論 2. 系統分析書修改討論 3. 專題封面製作討論 4. 授權書撰寫 5. 致謝詞撰寫 6. 期初、期中、期末意見回覆表撰寫				
決議事項 (與主席裁示)					
1. 專案企劃書修改完成 2. 系統分析書修改完成 3. 專題封面完成 4. 授權書完成 5. 致謝詞完成 6. 期初、期中、期末意見回覆表完成					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人	無	紀錄者	無	時間
					地點
預定討論主題	無				

